

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

САЙДЫН БАГЦ ХАРИУЦСАН НЯГТЛАН БОДОГЧ (албан тушаалын нэр)
Б.ДАВААЖАВ (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр: Санхүү, эдийн засгийн бодлогын газрын Санхүү даатгалын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөс өн хугацаанд гүйцэтгэс эн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Эрүүл мэндийн салбарын санхүүгийн тайланд тооцоо нийлэх, нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Тусгай сангийн тухай хуулийн дагуу Эрүүл мэндийг дэмжих сангийн хөрөнгийг зарцуулах, тайлагнах	57	10	67	67
2.	Арга хэмжээ 1.2. Эрүүл мэндийн сайдын багцын Улсын төсвөөс хариуцах эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний санхүүжилтийг холбогдох тушаал, шийдвэр, гэрээнд үндэслэн санхүүжүүлэх, тайлагнах	55.8	10	65.8	65.8
3.	Арга хэмжээ 1.3. Эрүүл мэндийн салбарт хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний санхүүжилтийг холбогдох гэрээнд үндэслэн гүйцэтгэлийн дагуу санхүүжүүлэх, тайлагнах	55.8	10	65.8	65.8
4.	Арга хэмжээ 1.4. Эрүүл мэндийн сайдын багцын 2024 оны санхүүгийн тайланг нэгтгэхэд хувиарласан хөрөнгө, материалын тооцоо нийлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх	55.2	10	65.2	65.2
5.	Арга хэмжээ 1.5. Салбарын нэгдсэн санхүүгийн тайлангийн дүгнэлт, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэхэд эрүүл мэндийн байгууллагуудыг мэргэжил арга зүйгээр ханган, зөвлөмжийг хэрэгжилтийг хангахад Эрүүл мэндийн сайдын багцын Ерөнхий нягтлан бодогчийн ажилд хамтран ажиллах	51	8	59	59

Уашид 60-ийн хэрэгжүүлэх үлс

Байсан

64.6

Зорилт 2. Эрүүл мэндийн сайдын багцад бүртгэлтэй хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалт, хамгаалалт, бүртгэл зохион байгуулалтыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 2.1. Эрүүл мэндийн сайдын багцад бүртгэлтэй хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалт, хамгаалалт, захиран зарцуулахтай холбоотой бүртгэл, зохион байгуулалт хийх	54.6	10	64.6	Тайлан, шилжүүлсэн фотоархив
2.	Арга хэмжээ 2.2. Эрүүл мэндийн сайдын багцад бүртгэлтэй хөрөнгийн үзлэг тооллого явуулах, мэдээллийн сан бүрдүүлэх	57	8	65	65
3.	Арга хэмжээ 2.3 Эрүүл мэндийн сайдын багцын 5 дансны төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг бэлтгэн төрийн сангаар баталгаажуулах	60	10	70	4.5 сард өвчтөн болсон 70
4.	Арга хэмжээ 2.4. Эрүүл мэндийн дэмжих сангийн дүнгээр тайлагнадаг төсөв, санхүүгийн мэдээллийг Шилэн дансны тухай хуулийн дагуу хугацаанд нь тайлагнах, мэдээллэх	60	9	69	69
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Хариуцсан асуудлаарх албан бичиг, өргөдөл гомдлыг судлан шийдвэрлэх, хариу хүргүүлэх	55.2	10	65.2	Урьдчилсан хэлэлцүүлэх үр
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Хариуцсан асуудлаарх бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг бэлтгэж тогтоосон хугацаанд нь холбогдох нэгж болон албан тушаалтанд хүргүүлэх.	54	10	64	
Дундаж оноо:				65.5	60.5

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төсөв санхүү хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагаас санхүү, нягтлан бодох бүртгэлээр явуулж буй сургалтад хамрагдах	90	13.5	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		

7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	5.75
2.	Багаар ажиллах	5.63
3.	Харилцаа	5.88
Дундаж оноо		5.75

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 65.5 60.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 5.75
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо =		89.75
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо)		84.8

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Нягтлан бодогч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Даваажав/
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хамт-ын ХОХ-ийн
(албан тушаал) дарга

(гарын үсэг)

/Д.Баярбаатар/
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

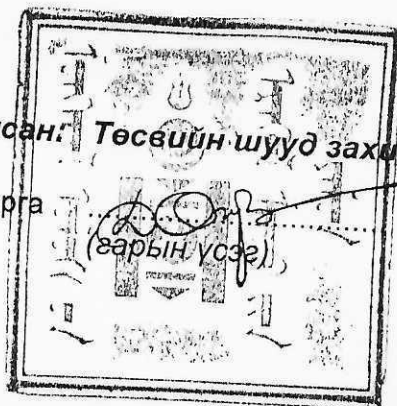
2м2-ийн ХНӨ-ийн

(гарын үсэг)

/А.Биедмид/
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Төрийн нарийн бичгийн дарга
(албан тушаал)



/Д.Очирбат/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)