

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр:

Салбарын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ,
дотоод аудитын газар

Албан тушаалын нэр:

Салбарын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ,
дотоод аудитын газрын дарга

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Эрхэлсэн түшмэл, ТЗ-2

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Сүхбаатар дүүрэг, Олимпын гудамж,
Засгийн газрын VIII байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, Монгол Улсын бодлого, хууль тогтоомж, хөтөлбөр, төсөл, тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилт болон Эрүүл мэндийн сайдын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалт хийж, дүгнэлт, зөвлөмж өгөх, тайлагнах, мэдээллээр хангах, хэрэгжилтийг хангуулах, эрүүл мэндийн байгууллага болон бусад байгууллага, аж ахуйн нэгжүүдэд чиг үүргийн хяналт шалгалт хийх, чанар, аюулгүй байдал, эрсдэлийн түвшинг тогтоох, бууруулах арга хэмжээг нэгдсэн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах чиг үүргийн хүрээнд газрын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг Төрийн нарийн бичгийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Монгол Улсын бодлого, хууль тогтоомж, хөтөлбөр, төсөл, тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах;
2. Эрүүл мэндийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн улсын төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалт, төсөл, хөтөлбөр, харьяа агентлаг, төрөлжсөн мэргэшлийн эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, орон нутгийн эрүүл мэндийн байгууллагын төсвийн зарцуулалт, үр ашигтай байдалд дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалт хийх үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах;
3. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;
4. Салбарын хяналт шалгалтын үйл ажиллагаа, байгууллага, аж ахуйн нэгжүүдэд чиг үүргийн хяналт шалгалт хийх, чанар, аюулгүй байдал, эрсдэлийн түвшинг тогтоох, бууруулах арга хэмжээний нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах;
5. Салбарын хяналт шалгалтын эрсдэлийн ангилал, шалгуур үзүүлэлтүүдийг тогтоох, эрсдэлийн үнэлгээнд үндэслэн төлөвлөх, зохион байгуулах үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах;
6. Эрүүл мэндийн салбарын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит, хяналт шалгалтын чиглэлээр эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох үйл ажиллагааг нэгдсэн зохицуулалтаар хангах;
7. Хариуцсан асуудлаарх салбар дундын хамтын ажиллагааг хангах, хууль тогтоомж, стандарт, зааврыг боловсруулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, зохицуулалт хийх;
8. Нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, хууль тогтоомжоор хүлээсэн бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, хариуцсан асуудлаар үйл ажиллагаагаа тайлагнах, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, мэдээллээр хангах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангасан байна.	Х, Ш
	2. Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын шийдвэр, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөл, Засгийн газрын шийдвэрийн биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангасан байна.	Х, Ш
	3. Эрүүл мэндийн салбарт хүчин төгөлдөр үйлчилж байгаа захиргааны хэм хэмжээний актын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангасан байна.	Х, Ш
	4. Эрүүл мэндийн чиглэлээр хэрэгжиж байгаа төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөөний	Нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр	Х, Ш

	хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	хангасан байна.	
	5. Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого "Алсын хараа 2050"-ын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангасан байна.	X, Ш
	6. Монгол Улсыг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангасан байна.	X, Ш
	7. Монгол Улсын Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангасан байна.	X, Ш
	8. Улсын хөгжлийн жилийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангасан байна.	X, Ш
	9. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн Аймаг, нийслэлийн Засаг дарга нартай хамтран ажиллах гэрээний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангасан байна.	X, Ш
	10. Эрүүл мэндийн байгууллагын гүйцэтгэлийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах.	Нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангасан байна.	X, Ш
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Эрүүл мэндийн салбарт хэрэгжиж байгаа улсын хөрөнгө оруулалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангасан байна.	X, Ш
	2. Эрүүл мэндийн салбарт гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалт хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангасан байна.	X, Ш

	3. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангасан байна.	Х, Ш
	4. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын санхүү, аж ахуйн үйл ажиллагааны эрсдэлийг тооцож, санхүүгийн хяналт шалгалтын үнэлэлт, дүгнэлт, зөвлөмж гаргахад нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангасан байна.	Х, Ш
	5. Эрүүл мэндийн салбарт улсын төсвийн хөрөнгөөр баригдах барилга, их засвар, тоног төхөөрөмжийн санхүүжилт, зарцуулалт, үр ашигтай байдалд санхүүгийн хяналт шалгалт хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангасан байна.	Х, Ш
	6. Тусгай сан, төсвөөс олгосон санхүүгийн тусламж, дэмжлэг, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх, дүгнэлт, зөвлөмж гаргахад нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах.	Нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангасан байна.	Х, Ш
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж, эрүүл мэндийн байгууллагуудын Шилэн дансанд байршуулах мэдээллийг хуулийн хугацаанд үнэн, зөв, бүрэн байршуулсанд хяналт хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах;	Нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангасан байна.	Х, Ш
	2. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулахад дүгнэлт, зөвлөмж, зөрчлийг арилгуулахад хяналт хийхэд нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангах.	Нэгдсэн удирдлага, арга зүйгээр хангасан байна.	Х, Ш
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хяналт шалгалтын бодлогыг тодорхойлох, хэрэгжилтийг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах;	Хяналт шалгалтын бодлогыг хэрэгжүүлсэн байна.	Х, Ш
	2. Хяналт шалгалтын дунд хугацааны болон жилийн төлөвлөлт, хэрэгжилтийг зохион байгуулах, тайлагнах;	Салбарын хяналт шалгалтын төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, үр дүнг дээшлүүлсэн байна.	Х, Ш

	3. Хяналт шалгалтын дүнд үндэслэн салбарын эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох саналыг холбогдох газруудад хүргүүлж шийдвэрлүүлэх.	Салбарын хууль эрх зүйн орчин боловсронгуй болсон байна.	Х, Ш
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хүүхэд, өсвөр үеийн эрүүл ахуй, халдвар хамгааллын хууль тогтоомж, стандартын хэрэгжилтэд хяналт шалгалт хийхэд нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах;	Хяналт шалгалтын нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангасан байна.	Х, Ш
	2. Халдвар судлалын хууль тогтоомж, стандартын хэрэгжилтэд хяналт шалгалт хийхэд нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах;	Хяналт шалгалтын нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангасан байна.	Х, Ш
	3. Орчны эрүүл ахуйн хяналт шалгалтын хэрэгжилтэд хяналт шалгалт хийхэд нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах;	Хяналт шалгалтын нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангасан байна.	Х, Ш
	4. Хүнсний эрүүл ахуйн хэрэгжилтэд хяналт шалгалт хийхэд нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах;	Хяналт шалгалтын нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангасан байна.	Х, Ш
	5. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний хяналт шалгалтын хэрэгжилтэд хяналт шалгалт хийхэд нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангах.	Хяналт шалгалтын нэгдсэн удирдлага, зохицуулалтаар хангасан байна.	Х, Ш
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Эрүүл мэндийн салбарын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох үйл ажиллагааг нэгдсэн зохицуулалтаар хангах;	Нэгдсэн зохицуулалтаар хангасан байна.	Х, Ш
	2. Эрүүл мэндийн салбарын дотоод аудит, хяналт шалгалтын чиглэлээр эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох үйл ажиллагааг нэгдсэн зохицуулалтаар хангах;	Нэгдсэн зохицуулалтаар хангасан байна.	Х, Ш
	3. Эрүүл мэндийн салбарын хяналт шалгалтын чиглэлээр эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох үйл ажиллагааг нэгдсэн зохицуулалтаар хангах.	Нэгдсэн зохицуулалтаар хангасан байна.	Х, Ш
7 дугаар зорилтын	1. Нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд төрийн болон ТББ, хувийн	Төрийн болон ТББ, хувийн хэвшлийн	Х, Ш

хүрээнд	хэвшлийн байгууллагуудтай хуулийн хүрээнд харилцах, мэдээлэл солилцох, мэргэжлийн арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хамтран ажиллах үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах, зохицуулах;	байгууллагуудтай хуулийн хүрээнд хамтран ажилласан байна.	
	2. Нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд эрүүл мэндийн байгууллагуудтай харилцах, мэдээлэл солилцох, мэргэжлийн арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хамтран ажиллах үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах, зохицуулах;	Эрүүл мэндийн байгууллагуудтай хамтран ажилласан байна.	Х, Ш
	3. Нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд дотоод нэгжүүдтэй харилцах, мэдээлэл солилцох, хамтран ажиллах үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах, зохицуулах.	Яамны дотоод нэгжүүдтэй хамтран ажилласан байна.	Х, Ш
8 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Байгууллагын болон нэгжийн албан тушаалын чиг үүргийг гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулан газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах үйл ажиллагааг мэргэжлийн арга зүйгээр хангах, батлах, хэрэгжилтийг хангуулах;	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг зохих журмын дагуу үнэлж, дүгнэсэн байна.	Х, Ш
	2. Албан хаагчдын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, үйл ажиллагааны уялдааг зохицуулах, мэргэжлийн арга зүйн удирдлагаар хангах;	Газрын албан хаагчдын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, удирдан ажилласан байна.	Х, Ш
	3. Байгууллага, нэгжийн албан хаагчдын боловсруулсан албан бичиг, шийдвэрийн төслийг хянах,	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн хууль тогтоомж хэрэгжсэн байна.	Х, Ш
	4. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, архив, албан хэрэг хөтлөлтөд хяналт тавих;	Албан бичиг, өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Х,Ш
	5. Хариуцсан чиг үүргийн асуудлаар сайд, дэд сайд, ТНБД, бусад холбогдох байгууллага, албан тушаалтныг нотолгоо бүхий мэдээллээр хангах үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангах, хяналт тавих.	Нотолгоо бүхий мэдээллээр холбогдох албан тушаалтныг хангасан байна.	Х,Ш

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.	
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> - эрүүл мэнд /091/; - нийгмийн эрүүл мэнд /098801/; - эрх зүй /042/; - эдийн засаг /0311/; - ариун цэвэр ба хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн үйлчилгээ /102/; - нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/; - менежмент ба удирдахуй /041301-041303/. 	
Мэргэшил	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	
Туршлага	<ul style="list-style-type: none"> - Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс ахлах түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх; - Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 4-өөс доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх. 	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> - нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж гүйцэтгэлийг дүгнэх, тайлагнах; - нэгжийн албан хаагчдын ажил үүргийг тэнцвэртэй, оновчтой хуваарилах; - нэгжийн үйл ажиллагаа дахь эрсдэлийг урьдчилан тодорхойлох, илрүүлэх, авах арга хэмжээний төслийг боловсруулах, танилцуулах; - албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад.
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - мэдээлэлд тулгуурлан, бүтэц, чиг үүргийн болон салбарын системийн шинжилгээ хийх; - харьцуулсан судалгаа хийх, судалгааны үр дүнг үнэлэх, тайлбарлах; - шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаврыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх; - бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт зөвлөмж боловсруулах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - хуульд нийцсэн оновчтой, үр дүнтэй шийдвэрийг шуурхай гаргах; - аливаа харилцааг хэрэгжүүлэх арга замыг хууль тогтоомж шийдвэрийн төсөлд тусгах, санал боловсруулах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд аливаа асуудлыг хууль болон ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаврыг хариуцах; - тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний эерэг, сөрөг үр дагаврын талаар тайлбарлах, зөвлөх; - бусад.

	Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> - байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх; - ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, хувийн зан төлөв, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанар, бусдыг дэмжих, чиглүүлэх зэргээр үлгэр дуурайлал үзүүлэх; - нэгжийн үйл ажиллагаанд шинэлэг санаа, үйлчилгээг нэвтрүүлэх, албан хаагчдын шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих; - хувийн зохион байгуулалт, ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг манлайлах; - бусад.
	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - төрийн албан хаагчийн ёс зүй, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - хүний эрхийн мэдрэмжтэй байх; - жендерийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - албан ажлын чиг үүргийн дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах чадвартай байх; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - архив, албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; - англи хэл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - албан ажлын хүрээнд олж авсан төр, байгууллага, хувь хүний мэдээллийг нууцлах; - бусад

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

- Төрийн нарийн бичгийн дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

- Ахлах шинжээч - 2;
 - Шинжээч - 4;
 - Ахлах мэргэжилтэн - 7;
 - Мэргэжилтэн - 2;
- Нийт 15.

Бусад харилцах субъект:

- Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газар, яам, агентлаг, бусад төрийн байгууллагын газар, хэлтэс, нэгжийн холбогдох албан хаагч;
- Олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөр, төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан;

	- Мэргэжлийн байгууллага, хуулийн этгээдийн холбогдох албан тушаалтан, иргэн.
--	---

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:</u>	<u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:</u>
<u>Албан тушаал:</u> ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ДАРГА 20.. оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	<u>Байгууллагын нэр:</u> ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ <u>Шийдвэрийн огноо:</u> Дугаар:

Албан тушаалын тодорхойлолт баталсан:

Байгууллагын нэр:
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо: 2026.06.10

Дугаар:

А/41

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

20²⁶ оны 06 дугаар сарын 10 -ны өдөр

