

Төрийн албаны зөвлөлийн
2025 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдрийн
217 дугаар тогтоолын 19 дүгээр хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2025.05.21

Байгууллагын нэр:

Эрүүл мэндийн яам

Нэгжийн нэр:

Санхүү, эдийн засгийн бодлогын газар,
Хөрөнгө оруулалтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Хөрөнгө оруулалтын бодлого, нэгдсэн
төлөвлөлт хариуцсан ахлах шинжээч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ахлах түшмэл, ТЗ-4

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг,
Олимпын гудамж 2, Засгийн газрын VIII
дугаар байр

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Улсын төсөв, гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын урт, дунд богино хугацааны хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хэрэгжилтийн нэгдсэн зохион байгуулалт, зохицуулалт, гүйцэтгэлийн үр дүнг хэлтсийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Улсын төсөв, гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын урт, дунд богино хугацааны хөгжлийн бодлого, төлөвлөх;
2. Хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх эрүүл мэндийн салбарын барилга, байгууламж, их засвар, тоног төхөөрөмжийн жилийн болон дунд хугацааны төсвийн саналыг нэгтгэх;
3. Барилга, байгууламж, их засвар, тоног төхөөрөмжийн цахим системийн төлөвлөлтийг зохицуулах;
4. Салбарын санхүүгийн нэгдсэн тайланд барилга, их засвар, тоног төхөөрөмжийн хөрөнгө оруулалтыг нэгтгүүлэх, төрийн аудитын байгууллагаас дүгнэлт гаргуулах;
5. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын болон нэгжийн дотоод ажилд оролцох, удирдлагаас хууль ёсны хүрээнд өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх- Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Улсын төсөв, гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжих хөрөнгө оруулалтын хэрэгцээг тодорхойлох, бодлого боловсруулах, дүн шинжилгээ, судалгаа хийх;	Хөрөнгө оруулалтын судалгаа хийгдсэн байна.	Г
	2. Үндсэн нэгжүүдээс хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжих төсөл, хөтөлбөрийн төлөвлөгөөг хүлээн авах, урт, дунд богино хугацааны хөгжлийн нэгдсэн төлөвлөлтийг хийх;	Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлтийг батлуулсан байна.	Г
	3.Хариуцсан асуудлаарх эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт боловсруулах, батлуулах.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх эрүүл мэндийн салбарын барилга, байгууламж, их засварын хэрэгцээг тодорхойлох, судалгаа авах;	Хөрөнгө оруулалтын судалгаа хийгдсэн байна.	Г, Х
	2.Хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх эрүүл мэндийн салбарын, тоног төхөөрөмжийн жилийн болон дунд хугацааны төсвийн саналыг боловсруулах, нэгтгэх;	Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлтийг нэгтгэсэн байна.	Г, Х
	3.Хариуцсан асуудлаарх салбар дундын хамтын ажиллагааг хангах, төлөвлөх.	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г

3 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Барилга, байгууламж, их засвар, тоног төхөөрөмжийн хөрөнгө оруулалтыг ажлуудыг нэгтгэн хуулийн хугацаанд шилэн дансны нэгдсэн системд байршуулах;	Холбогдох хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	Г
	2.Хөрөнгө оруулалтын бүртгэл судалгаа хийх ажлыг зохион байгуулах, зохицуулах, мэдээний сангийн үйл ажиллагааг нэгтгэх;	Журмын дагуу тайлагнасан байна.	Г
	3.Салбарын санхүүгийн нэгдсэн тайланд барилга байгууламж, их засварын хөрөнгө оруулалтын мэдээ, мэдээллийг нэгтгүүлэх, тайлагнах.	Салбарын санхүүгийн нэгдсэн тайланд нэгтгүүлсэн байна.	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Барилга, их засвар, тоног төхөөрөмжийн хөрөнгө оруулалтын тайланд төрийн аудитын байгууллагаас дүгнэлт гаргуулах;	Салбарын санхүүгийн нэгдсэн тайланд тусгуулсан байна.	Г, Х
	2.Төрийн аудитын байгууллагаас Салбарын санхүүгийн нэгдсэн тайланд салбарын хөрөнгө оруулалтын дүгнэлт гаргуулах;	Нэгдсэн тайланд салбарын хөрөнгө оруулалтын дүгнэлт гаргуулна	Г, Х
	3.Төрийн аудитын байгууллагаас Салбарын санхүүгийн нэгдсэн тайланд хөрөнгө оруулалтад гаргасан дүгнэлт, зөвлөмжийг хэрэгжилтэд хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах.	Аудитын зөвлөмжийг хэрэгжилтийн хангасан байна.	Г, Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Хариуцсан асуудлын хүрээнд яамны болон төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;	Нэгжийн тайлан, мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гаргасан эсэхэд хяналт тавьж, дүгнэсэн байна.	Г
	2.Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж бүрдүүлж, хүлээлгэн өгөх үйл ажиллагаа;	Албан хэргийн стандартын дагуу хөтөлсөн байна.	Г
	3.Хэлтсийн дотоод тайлан мэдээг гаргах үйл ажиллагааны зохион байгуулалт, хяналт.	Хэлтсийн дотоод тайлан мэдээг нэгтгэсэн байна.	Г
III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА			
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх		

Мэргэжил	- санхүү /0412/; - эдийн засаг /0311/; - нягтлан бодох бүртгэл /0411/; - иргэний ба үйлдвэрийн барилга, байгууламж /0732/;	
Мэргэшил	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	
Туршлага	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх; Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд төрийн албанд 4-өөс доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.	
	Дүн шинжилгээ хийх	- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх; - нэгжийн дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд оролцох, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж, үндэсний язгуур ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд чин үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, үр дагаврыг хариуцах; - шаардлагатай асуудлаар судалгаа хийж, хариуцах; - албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд асуудлыг хууль ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх; - асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулж, түүний зөрөг, сөрөг үр дагаврын талаар удирдлагад танилцуулах; - саналын зөрүү, үйл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах - бусад.
	Багаар ажиллах	- өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, зөрөг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - ажлын цаг ашиглалтын хувьд хамт олныг үлгэрлэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - багийн дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - бусад.
	Бусад	- төрийн албан хаагчийн ёс зүй, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, ажлын цагийг баримтлан ажиллах; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; - хүний эрхийн мэдрэмжтэй байх; - жендэрийн эрх тэгш байдлын зарчмыг баримтлах; - албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг урьдчилан тооцох, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ авах;

	- кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - архив, албан хэрэг хөтлөлт, албан бичгийн боловсруулалт, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх, баримт бичиг боловсруулах; - компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах чадвартай байх; - англи хэл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - хариуцлага хүлээх, алдаагаа ухамсарлах, засах, дүгнэлт хийх чадвартай байх; - албан ажлын хүрээнд олж авсан төр, байгууллага, хувь хүний мэдээллийг нууцлах; - бусад.
--	--

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Санхүү, эдийн засгийн газрын Хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга

Бусад харилцах субъект

- Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар, яам, агентлаг, бусад ытөрийн байгууллагын газар, хэлтэс, нэгжийн холбогдох албан хаагч;
- Олон улсын байгууллага, төсөл, хөтөлбөр, төрийн бус байгууллагын холбогдох ажилтан;
- Мэргэжлийн байгууллага, хуулийн этгээдийн холбогдох албан тушаалтан, иргэн.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

..... /Б.БАТБАЯР /

2025 оны ... дугаар сарын-ны өдөр

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо: 25.05.21

Дугаар: 217

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЯАМ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ТӨРИЙН НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА /Д.ОЧИРБАТ/

2025 оны дугаар сарын-ны өдөр

