



МОНГОЛ УЛСЫН
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙДЫН ТУШААЛ

2014 оны 05 сарын 17 өдөр

Дугаар 173

Улаанбаатар хот

Эрүүл мэндийг дэмжих сангийн
ажлын алба ажиллах журам батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.2 дах заалт, Монгол Улсын Засгийн газрын Эрүүл мэндийг дэмжих сангийн дүрэм, сангийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, зөвлөлийн ажиллах журам батлах тухай 2007 оны 92 дугаар болон Тогтоолын хавсралтад нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай 2012 оны 123 дугаар тогтоолуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Эрүүл мэндийг дэмжих сангийн хөрөнгийг төлөвлөх, захиран зарцуулах, тайлагнах эрх, үүргийг Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвд шилжүүлсэнтэй холбогдуулан Эрүүл мэндийг дэмжих сангийн ажлын албаны ажиллах журмыг хавсралтаар баталсугай.

2. Энэхүү журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв /Ч.Бат-Эрдэнэ/-д даалгасугай.

3. Энэхүү тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн нарийн бичгийн дарга, Эрүүл мэндийг дэмжих сангийн орлогч дарга /А.Эрдэнэтуяа/-д даалгасугай.

САЙД



Н.УДВАЛ

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙГ ДЭМЖИХ САНГИЙН АЖЛЫН АЛБАНЫ АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

Журмын зорилго нь Эрүүл мэндийг дэмжих сангийн санхүүжилтээр хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг оновчтой, зөв төлөвлөх, үр дүнтэй зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангаж хянах, ажил үйлчилгээний чанар, хамрах хүрээ, хүртээмжийг дээшлүүлэхэд чиглэгдэнэ.

- 1.1. Эрүүл мэндийг дэмжих сангийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хариуцан гүйцэтгэх ажлын алба нь Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвд байрлах ба Эрүүл мэндийг дэмжих сангийн ажлын алба/цаашид "сангийн ажлын алба" гэх/ байна.
- 1.2. Бүтэц орон тоог эрүүл мэндийн сайдын тушаалаар батална.
- 1.3. Сангийн ажлын албыг Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн захирлын тушаалаар томилж, чөлөөлнө.
- 1.4. Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн захирал ажлын албыг өдөр тутмын удирдлага, арга зүйгээр хангаж ажиллана.
- 1.5. Эрүүл мэндийг дэмжих сангийн санхүүжилтээр хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг энэхүү журмаар зохицуулна.
- 1.6. Энэхүү журам нь Монгол улсын Засгийн газрын тусгай сангийн тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдаж авах тухай хууль болон түүнд нийцүүлэн гаргасан бусад хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг мөрдлөг болгон ажиллана.

Хоёр. Сангийн ажлын албаны эрх, үүрэг

- 2.1. Сангийн ажлын алба дараах үүрэг хүлээнэ:
 - 2.1.1. Сангийн жилийн төлөвлөгөө, төсвийг боловсруулан, сангийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж, Сангийн зөвлөлийн даргаар баталгаажуулна.
 - 2.1.2. Сангийн хөрөнгөөр худалдан авах бараа, ажил, үйлчилгээний гүйцэтгэгчийг шалгаруулах ажлыг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль болон холбогдох журмын дагуу зохион байгуулна.
 - 2.1.3. Сангийн зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэх асуудлыг боловсруулан, сангийн зөвлөлийн даргаар батлуулж, хурал эхлэхээс ажлын 3-5 хоногийн өмнө гишүүдэд тараана.
 - 2.1.4. Шаардлагатай тохиолдолд хэлэлцэх асуудлын талаар зөвлөлийн гишүүдээс албан бичгээр санал авч, гарын үсэг зуруулан баталгаажуулж, сангийн зөвлөлийн даргаар батлуулна.
 - 2.1.5. Сангийн ажлын албаны үйл ажиллагааг улирал тутам Сангийн зөвлөлд тайлагнана.

- 2.1.6. Сангийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлаар төрийн болон төрийн бус, олон улсын байгууллага, иргэдэд мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлнэ.
- 2.1.7. Олон улсын эрүүл мэндийг дэмжих сангуудын сүлжээ, ижил төстэй үйл ажиллагаа явуулдаг бусад байгууллагатай хамтын ажиллагааг хөгжүүлнэ.
- 2.1.8. Сангаас санхүүжилт авсан байгууллагуудын үйл ажиллагааны мэдээний сан бүрдүүлэн, ил тод байдлыг хангаж, олон нийтэд нээлттэй мэдээлэх ажлыг зохион байгуулна.
- 2.1.9. Сангийн санхүүжилтээр хийх төслийн сонгон шалгаруулалтын зарыг Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн вэб сайт, Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Худалдан авах ажиллагааны газрын цахим хуудас болон бусад хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлнэ.

2.2 Сангийн ажлын алба дараах эрх эдэлнэ:

- 2.2.1. Сангаас санхүүжилт авахаар санал ирүүлсэн байгууллагын материалыг хянаж, шаардлага хангаагүй тохиолдолд буцаах
- 2.2.2. Сангаас санхүүжилт авсан төсөл, хөтөлбөр, байгууллагын үйл ажиллагааны явцын хяналт, үнэлгээ хийж, хангалтгүй тохиолдолд санхүүжилтийг зогсоох, гэрээг цуцлах, дахин санхүүжилт өгөхөөс татгалзах саналыг сангийн зөвлөлд танилцуулах
- 2.2.3. Сангаас санхүүжилт авсан үйл ажиллагаанд тамхи, архины үйлдвэр, борлуулагч, ханган нийлүүлэгчээс нэмэлт дэмжлэг авсан, тамхи, архины бүтээгдэхүүн сурталчилсан, борлуулсан тохиолдолд Тусгай сангийн хууль, төсвийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлүүлэх арга хэмжээг авна.
- 2.2.4. Сангаас санхүүжилт авч боловсруулсан сургалт, сурталчилгааны материалын эхийг эзэмших, эрүүл мэндийг дэмжих бусад үйл ажиллагаанд ашиглана.
- 2.2.5. Сангийн ажлын албаны гишүүдийн ажиллах нөхцөлтэй холбоотой асуудлыг сангийн зөвлөлөөр шийдвэрлүүлнэ.

Гурав. Үйл ажиллагааг төлөвлөх, санхүүжилтийг олгох, гүйцэтгэх

- 3.1. Сангийн санхүүжилтээр хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны ирэх оны төлөвлөгөө, төсвийг холбогдох газар, хэлтэс, байгууллагууд жил бүрийн 6 сарын 20-ны дотор боловсруулан, сангийн ажлын албанд ирүүлнэ.
- 3.2. Сангаас нийтэд зарласан төслийн сонгон шалгаруулалтыг Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн захирлын тушаалаар батлагдсан үнэлгээний хорооны эрх бүхий комисс шалгаруулж, гэрээ байгуулан, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.
- 3.3. Батлагдсан удирдамж, төсвийн дагуу үйл ажиллагааны санхүүжилтийн 70 хүртэлх хувийг эхэлж олгох бөгөөд үйл ажиллагааны болон санхүүгийн тайланг хүлээн авсны дараа үлдэгдэл санхүүжилтийг олгоно.
- 3.4. Сангийн санхүүжилтээр хийгдэж буй үйл ажиллагаанд Эрүүл мэндийг дэмжих сангийн логог заавал хэрэглэнэ.
- 3.5. Сангийн санхүүжилтээр гүйцэтгэгдсэн ажил үйлчилгээ нь Эрүүл мэндийг дэмжих сангийн өмч байна.

Дөрөв. Үйл ажиллагааг тайлагнах

- 4.1. Сангийн санхүүжилтээр үйл ажиллагаа явуулсан байгууллага нь үйл ажиллагааны тайлан болон санхүүгийн тайланг үйлажиллагаа дууссанаас хойш ажлын 5 хоногт багтаан сангийн ажлын албанд бичгээрболон файлаартус тус хүлээлгэн өгнө. Үйл ажиллагааны тайланд дараах баримтуудыг хавсаргана. Үүнд:
- Батлагдсан удирдамж, төсвийн хуулбар
 - Үйл ажиллагааны хөтөлбөр
 - Үйл ажиллагааны бичмэл тайлан.
 - Хийсэн үйл ажиллагаагааг баримтжуулсан зураг, дүрст бичлэг
 - МСС-ны материал хэвлүүлсэн бол төрөл тус бүрээс 5%
 - Орчуулсан болон боловсруулсан ном, гарын авлага, судалгааны тайлан 2%
 - Радио, ТВ-ийн бүтээл ДВД, СД 2%
 - Гүйцэтгэсэн байгууллагын албан тоот
- 4.2 Засгийн газрын тусгай сангийн тухай хуулийн 30.1-д заасны дагуу сангийн үйл ажиллагааны болон санхүүгийн тайланг хагас, бүтэн жилээр гарган нэгтгэж төрийн захиргааны эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэнтөв байгууллагад хүргүүлнэ.
- 4.4 Сангийн санхүүгийн хагас жил, жилийн эцсийн тайланг аудитын дүгнэлтийн хамт тайлан гарснаас хойш 20 хоногийн дотор хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлнэ.

Тав. Хариуцлага

- 5.1 Журмыг зөрчсөн Аж ахуйн нэгж байгууллага, албан тушаалтанд ажлын албаны саналыг үндэслэн холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.
- 5.2 Хэрэв заасан хугацаанд тайлангаа ирүүлж, баталгаажуулаагүй тохиолдолд Засгийн газрын тусгай сангийн тухай, төсвийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

Зургаа. Хяналт, үнэлгээ

- 6.1. Сангийн ажлын алба нь бусад байгууллагатай хийсэн хамтран ажиллах гэрээ болон үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд хяналт, үнэлгээ хийж, сангийн зөвлөлд танилцуулна.
- 6.2. Сангийн ажлын алба нь сангийн санхүүболон үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд хөндлөнгийнхяналт, үнэлгээ хийхэд дэмжлэг үзүүлж, гарсандүгнэлтийг сангийн зөвлөлд танилцуулна.