

**ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙД, БОЛОВСРОЛ, СОЁЛ, ШИНЖЛЭХ
УХААН, СПОРТЫН САЙДЫН ХАМТАРСАН ТУШААЛ**

2018 оны 12 дугаар
сарын 24 өдөр

Дугаар 4/494 1/1761

Улаанбаатар хот

Үлгэрчилсэн загвар, жагсаалт батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2, Хүүхдийн эрхийн тухай хууль, Сэтгэцийн эрүүл мэндийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1.3, Засгийн газрын 2017 оны 270 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Хүүхдийн хөгжил, хамгааллын үндэсний хөтөлбөр”-ийн 3.1.2.4, Засгийн газрын 2017 оны 289 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Халдварт бус өвчинтэй тэмцэх үндэсний хөтөлбөр”-ийн 3.1.3 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Хүүхдийн цэцэрлэгийн эмчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг 1 дүгээр, Ерөнхий боловсролын сургуулийн эмчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг 2 дугаар, Ерөнхий боловсролын сургуулийн сэтгэл зүйчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг 3 дугаар, Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн эрүүл мэндийн кабинетэд байх шаардлагатай эм, багаж хэрэгслийн жагсаалтыг 4 дүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Сургууль, хүүхдийн цэцэрлэгт эмч, сэтгэл зүйчийг орон тоогоор ажиллуулж, эрүүл мэндийн кабинетийг байгуулан тохижуулж ажиллахыг өмчийн бүх хэлбэрийн ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн захирал, эрхлэгч нарт тус тус үүрэг болгосугай.

3. Ерөнхий боловсролын сургууль, хүүхдийн цэцэрлэгийн эрүүл мэндийн кабинетэд байх эм, багаж хэрэгслийн хангамжийг сайжруулж, тогтвортой ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх арга хэмжээ авахыг Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яамны Санхүү, хөрөнгө оруулалт газар/Х.Галсанхүү/-т, Эрүүл мэндийн яамны Эдийн засаг, санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар/Э.Содномжамц/-т тус тус даалгасугай.

4. Сургууль, хүүхдийн цэцэрлэгийн эмчийн мэдлэг, чадвар, мэргэшлийг дээшлүүлэх, холбогдох сургалтын материал, гарын авлагаар хангах ажил зохион байгуулахыг Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яамны харьяа Багшийн мэргэжил дээшлүүлэх институт, Эрүүл мэндийн яамны харьяа Нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний төв, Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн дарга нарт тус тус үүрэг болгосугай.

5. Энэхүү тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг яамдын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газарт тус тус даалгасугай.

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙД


Д.САРАНГЭРЭЛ

БОЛОВСРОЛ, СОЁЛ, ШИНЖЛЭХ
УХААН, СПОРТЫН САЙД


Ц.ЦОГЗОЛМАА

Эрүүл мэндийн сайдын Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан спортын сайдын
2018 оны 12 сарын 04 өдрийн 7496/А/761
дугаар хамтарсан тушаалын 1 дүгээр
хавсралт

ХҮҮХДИЙН ЦЭЦЭРЛЭГИЙН ЭМЧИЙН АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР

А. АЛБАН ТУШААЛЫН ТАЛААРХ ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр: Хүүхдийн цэцэрлэг	2. Нэгжийн нэр:	
3. Албан тушаалын нэр: Цэцэрлэгийн эмч	3.1 Албан тушаалын ангилал: Төрийн үйлчилгээний албан хаагч	3.2 Албан тушаалын зэрэглэл: ТҮ-5
4. Албан тушаалыг шууд харъяалан удирдах албан тушаалын нэр: Цэцэрлэгийн эрхлэгч	4.1 Албан тушаалын ангилал: Төрийн үйлчилгээ	4.2 Албан тушаалын зэрэглэл: ТҮБД-6
5. Албан тушаалын шууд харъяалан удирдуулах албан тушаал:	5.1 Албан тушаалын нэр: Багш, туслах багш, тогооч, гал тогооны туслах ажилтан, үйлчлэгч	5.2 Албан тушаал, эрхлэгчдийн тоо

Б. АЛБАН ТУШААЛЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго	Хүүхдийн эрүүл мэндийн талаар батлагдсан бодлого, шийдвэрийг байгууллагын түвшинд хэрэгжүүлэх, цэцэрлэгийн хүүхэд, багш, ажилтнуудад эмнэлгийн анхан шатны болон нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх, эрүүл зан үйл төлөвшүүлж, сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах.	
2. Албан тушаалын үндсэн зорилт	2.1. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
1. Эрүүл мэндийн талаар батлагдсан бодлого, холбогдох шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухайн цэцэрлэгийн түвшинд хариуцаж, боловсролын салбарын эрүүл, аюулгүй байдлын талаарх дүрэм, журам, орчны стандартын хэрэгжилтийг хангахад дэмжлэг үзүүлэх.	1. Эрүүл мэндийн талаар батлагдсан бодлого, холбогдох шийдвэр, сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын эрүүл, аюулгүй байдлын талаарх дүрэм, журам, стандартын хэрэгжилт тогтворжсон байна. 2. Байгууллагын эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалах үйл ажиллагаа, эрүүл аж төрөх, ажиллахад чиглэсэн зөв хэм хэмжээ бүрэлдсэн байна.	

хамрагдсан бичиг баримтын бүрэн байдлыг шалгаж, картад хавсаргах;

- Халдварт өвчин гарсан үед авах хариу арга хэмжээний талаар цэцэрлэгийн захиргаа, бүлэг удирдсан багш нарт зөвлөх, мөн халдварт болон эрсдэлт өвчин гарсан тохиолдолд ариутгал, халдваргүйтгэлийг холбогдох эрүүл мэндийн мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх;
- Хүүхдийн ариун цэвэр, эрүүл мэндийн байдлыг тодорхойлох, үнэлгээ хийх, эмчлэх, урьдчилан сэргийлэх, хяналт тавих, өвчлөлийн байдалд дүн шинжилгээ хийж, эрүүлжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулж, батлуулан хэрэгжүүлэх ажлыг холбогдох эрүүл мэндийн мэргэжлийн байгууллага, эмч нартай хамтран зохион байгуулах;
- Хүчирхийлэлд өртсөн байж болзошгүй хүүхдийг нийгмийн ажилтантай хамтран илрүүлж, нууцыг хадгалах, харьяалах цагдаагийн байгууллагад мэдээлэх, хариу арга хэмжээ авах;
- Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн нас, бие бялдар, сэтгэлзүйн онцлогт тохирсон хөдөлгөөн болон сэргээн заслын эмчилгээ, тусламжийг холбогдох эрүүл мэндийн мэргэжлийн байгууллага, эмч, мэргэжилтэн нартай хамтран зохион байгуулах;
- Цэцэрлэгийн хамт олны эрүүл мэндийн түвшинг холбогдох эрүүл мэндийн байгууллага, эмч нартай хамтран жил бүр тогтоож, ажиллах;
- Ажлын байранд тавигдах шаардлагад нийцүүлэн эрүүл мэндийн кабинет байгуулах, тогтмол баяжуулах арга хэмжээг цэцэрлэгийн удирдлага, хамт олонтой хамтран зохион байгуулах;

Албан тушаалын 3 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:

- Цэцэрлэгийн хүүхдийн хоолны орц, норм, норматив, илчлэг, бүтээгдэхүүний нийлүүлэлт, хадгалалт, хамгаалалт, нэр төрөл, боловсруулалт, дээж авалт, ариун цэвэр, халдваргүйжилтэд хяналт тавих;
- Цэцэрлэгийн гал тогооны газрын ариун цэвэр, өдөр тутмын үйл ажиллагаанд баримтлах дүрэм, журмын хэрэгжилтэд хяналт, тавих;
- Цэцэрлэгийн багш, туслах багш, цэцэрлэгийн тогооч, гал тогооны бусад ажилтны эрүүл мэндийн байдалд байнгын хяналт тавьж, түвшинг тогтоон энэ асуудлаар орон нутгийн эрүүл мэндийн байгууллага, эмч нартай хамтран ажиллах, эрүүлжүүлэх арга хэмжээ авах;
- Цэцэрлэгийн анги танхимын ариун цэвэр, эрүүл ахуйн байдалд хяналт тавьж, холбогдох асуудлыг судлан цэцэрлэгийн захиргаанд санал тавьж шийдвэрлүүлэх, шаардлагатай тохиолдолд тухайн нутаг дэвсгэрийн Мэргэжлийн хяналтын газар, Эрүүл мэндийн газарт мэдэгдэж

35 хувь

- илэрсэн зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээг цэцэрлэгийн захиргаатай хамтран зохион байгуулах;
- Багш, эцэг эх, асран хамгаалагчдад хүүхдийн эрүүл мэндийг хамгаалах, халдварт болон эрсдэлт өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх, бие бялдыг чийрэгжүүлэх, эрүүл мэндийн анхны тусламж, хөдөлгөөн, цэвэр агаар, эрүүл аюулгүй хоол, хүнс зэрэг сэдвээр сургалт сурталчилгаа хийж, эрүүл мэндийн боловсрол эзэмшүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
 - Анги, бүлгүүдийн цэвэрлэгээ, ариутгалын бодисын ашиглалт, цагаан хэрэглэл, гар нүүрийн алчуурын угаалт, ариутгалд хяналт тавьж, зөвлөгөө өгөх;

Албан тушаалын зорилгын хүрээнд явуулах бусад үйл ажиллагаа:

1. Цэцэрлэг, орон нутгийн түвшинд судалгаа, шинжилгээний ажил хийж гүйцэтгэх;
2. Мэргэжлийн сургалтад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх;
3. Бусад цэцэрлэг, мэргэжлийн байгууллагын эмч нартай туршлага солилцох;
4. Эмчийн ёс суртахууны хэм хэмжээг тогтмол сахих.

В. ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

1.1.Ерөнхий шаардлага:	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
	Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд, дунд сургуулийг дипломын болон бакалавр зэрэгтэй төгссөн байх	Дээд боловсролын диплом, түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх
	Мэргэжил	Хүний их эмч, бага эмч, сувилагчийн мэргэжлийн дипломтой байх	Хүний эмч, сувилагч, эрүүл ахуйч
	Мэргэшил	Төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтад хамрагдсан буюу мэргэшлийн үнэмлэхтэй байх	Хүүхдийн эмчийн төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтад хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх
	Туршлага	Эмчлэх болон сувилах үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй байх	2 ба 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхэлсэн байх
	Ур чадвар	Хувь хүн, байгууллагын эрүүл ахуй, эрүүл мэндийн тулгамдсан асуудлыг мэргэжлийн хүрээнд зөв томъёолох, шийдвэр гаргах; Хамт олонд нөлөөлөх; Багаар ажиллах; Хариуцлага хүлээх;	Компьютерийн зохих программуудыг хэрэглэх; Мэдээлэл боловсруулах; Судалгаа хийж, дүгнэлт гаргах, тайлан боловсруулах; Харилцааны ур чадвар эзэмшсэн байх.

		Ёс суртахууны хэм хэмжээг алдалгүй сахиж, ажлын ур чадвар, гүйцэтгэлээр бусдыг манлайлах; Ачаалал даах.	
1.2.Тусгай шаардлага:		Хүүхэд, багш, эцэг, эх асран хамгаалагчдад сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх чадвартай байх	Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх; Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм зааврыг сайтар судалж, хэрэгжүүлэх; Гамшгийн үед дайчлагдах, бэлэн байдлыг хангаж ажиллах.

Г. ХҮЛЭЭХ ХАРИУЦЛАГА, АЖЛЫН БАЙРНЫ НӨХЦӨЛ

1. Албан тушаалын харилцах субъект		
1.1.Байгууллагын дотор талд байгаа (Шууд харилцах субъект)		1.2.Байгууллагын гадна талд байгаа (Шууд бус харилцах субъект)
- Бага насны хүүхэд - Цэцэрлэгийн эрхлэгч, сургуулийн захирал, арга зүйч, сургалтын менежер, багш нар - Бусад ажилтан - Цэцэрлэг, сургуулийн зөвлөлийн дарга, гишүүд		- Бусад цэцэрлэг, сургуулийн багш, ажилтан - Эцэг эх, асран хамгаалагч - Орон нутгийн төрийн захиргааны болон мэргэжлийн байгууллагын ажилтан - Боловсрол, соёл, урлагийн газрын ажилтнууд - Эрүүл мэндийн газрын ажилтнууд - Сум, дүүргийн эмнэлэг, өрхийн эмнэлэг
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны зорилго, чиг үүрэг, үйл ажиллагааг биелүүлээгүй, харицлагагүй хандсан, үүсгэн байгуулагч, Боловсрол, соёл, урлагийн газар, Боловсролын хэлтэс, Эрүүл мэндийн газраас өгсөн үүрэг даалгаврыг чанартай биелүүлээгүй, мэргэжил, ёс зүйн зөрчил гаргасан, ажлын байранд тавигдсан шалгуур, шаардлагыг хангаагүй тохиолдолд байгууллагын дотоод журам, хөдөлмөрийн хууль, бусад хууль тогтоомжид заасан хариуцлага хүлээнэ.	
3. Албан тушаалын нөөц, хэрэгсэл	3.1. Сан-хүүгийн	- Цалин хөлс нь ТҮ-5 гэсэн зэрэглэлээр Засгийн газрын хүчин төгөлдөр эрх зүйн актуудаар тогтоосон албан тушаалын цалин болон албан ажлын онцгой нөхцөлийн, төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдлээс бүрдэх; - Жилийн хөдөлмөрийн хөлс /албан тушаалын цалин, нэмэгдэл хөлс, нэмэгдэл/ - Эрүүл мэндийн тухай хуулийн дагуу нийгмийн баталгаагаар хангагдах - Хуулийн дагуу олгогдох тэтгэмж, урамшуулал
	3.2. Материалын	- Ажлын хувцас - Ажлын өрөө, байр /Эрүүл мэндийн кабинет/

		• Эрүүл мэндийн анхны болон яаралтай тусламж үзүүлэх багаж хэрэгсэл тоног төхөөрөмж, ариутгалын бодис, эм, боолтын материал, • Холбогдох хууль тогтоомж, хөтөлбөр, • Мэргэжлийн болон яаралтай тусламжийн ном хэвлэл, гарын авлага • Компьютер • Үзлэгийн ор • Бичгийн хэрэгсэл • Энэхүү тушаалын хоёрдугаар хавсралтаар батлагдсан эм, эмнэлгийн багаж, хэрэгслээр хангах болон бусад
	3.3. Хүний	• Байгууллагын ажилтнуудтай хамтран ажиллах • Байгууллагын орчинд ёс зүйтэй, биеийн болон сэтгэлзүйн дарамтгүй харилцаагаар хангагдах
	3.4. Бусад	• Эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдах
4. Албан тушаалын нөхцөл	4.1. Ердийн нөхцөл	• Ердийн, ажлын орчин тоос шороо, чимээ шуугин, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй байх
	4.2. Онцгой нөхцөл	• Шаардлагатай үед нэмэлт ачаалалтай ажиллах

Ё. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсгийн дарга:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянасан мэргэжлийн комиссын дарга:
Албан тушаалын нэр:	Албан тушаалын нэр:
..... (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр)	(Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр)
20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр
Албан тушаалын тодорхойлолтыг эцэслэн баталсан томилох эрх бүхий албан тушаалтан:	
Албан тушаалын нэр:	
(тамга)	
..... (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр)	
20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	

Эрүүл мэндийн сайдын, Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан спортын сайдын 2018 оны 12 сарын 04 өдрийн А/НЗН А/ТББ дугаар хамтарсан тушаалын 2 дугаар хавсралт

ЕРӨНХИЙ БОЛОВСРОЛЫН СУРГУУЛИЙН ЭМЧИЙН АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр: Ерөнхий боловсролын сургууль	2. Нэгжийн нэр:	
3. Ажлын байрны нэр: Ерөнхий боловсролын сургуулийн эмч	3.1. Албан тушаалын ангилал: Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	3.1. Албан тушаалын зэрэглэл: Засгийн газрын тогтоолд зааснаар
4. Ажлын байрыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Ерөнхий боловсролын сургуулийн захирал	4.1. Албан тушаалын ангилал Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	4.1. Албан тушаалын зэрэглэл Засгийн газрын тогтоолд зааснаар
5. Ажлын байрны шууд харьяалан удирдах албан тушаал:	5.1. Албан тушаалын нэр	5.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо:

Б. АЖЛЫН БАЙРНЫ ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго: Ерөнхий боловсролын сургуулийн суралцагч, багш, ажиллагчдад эмнэлгийн анхан шатны болон нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлэх, эрүүл зан үйл төлөвшүүлэх сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах		
2. Ажлын байрны үндсэн зорилт:	1. Суралцагчид, багш, ажиллагчдад эмнэлгийн анхан шатны болон нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх, сургалт сурталчилгаа зохион байгуулах, 2. Төр, иргэний нийгэм, салбар дундын хамтын ажиллагаанд тулгуурлан сургуулийн эрүүл, аюулгүй орчныг бүрдүүлэх	
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:		Хугацаа, хуваарь
3.1. Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд:		50%
- Суралцагчдын эрүүл мэндийг үзлэгийг жил бүр хийж, картыг бүрэн хөтөлж тэмдэглэх, мөн тэдний амны хөндийн эрүүл мэнд, жин өндрийн хэмжилт, нүдний хараа шалгах үзлэгийг товллолын дагуу		

хийж, суралцагч, ангийн багш, эцэг эхэд тухай бүр танилцуулан зөвлөгөө өгөх; - Дархлаажуулалтын үйл ажиллагааг холбогдох эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулах, суралцагчийг сургуульд элсэн орох, шилжин ирэх, сургууль төгсөх үед түүний дархлаажуулалтад хамрагдсан бичиг баримтын бүрэн байдлыг шалгаж, картад хавсаргах; - Халдварт өвчин гарсан үед авах хариу арга хэмжээний талаар сургуулийн захиргаа, анги удирдсан багш нарт зөвлөх, мөн халдварт болон эрсдэлт өвчин гарсан тохиолдолд ариутгал, халдваргүйтгэлийг холбогдох эрүүл мэндийн мэргэжлийн байгууллагатай хамтран зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх; - Багш, ажиллагчид, суралцагчид, эцэг эхийн дунд халдварт болон халдварт бус өвчин, тэдгээрийн эрсдэлт хүчин зүйлээс урьдчилан сэргийлэх, эрүүл мэндээ хамгаалах, бие бялдраа чийрэгжүүлэх, эрүүл аж төрөх ёсны талаар мэдээлэл, сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах; - Суралцагчийн нас, хүйс, биеийн хөгжлийн онцлогт тохируулан нөхөн үржихүйн эрүүл мэндийн талаарх мэдээлэл, сургалт сурталчилгаа хийх; - Сурагчдын дунд сэтгэцийн эрүүл мэндийн байдал, хорт зуршлын хэрэглээний талаарх тандалт судалгаа хийж, үнэлгээ өгч, сургалт сурталчилгаа хийх; - Эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалт зохион байгуулахад эрүүл мэндийн багш нарт мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх; - Сургуулийн хоолны газрын ариун цэвэр, эрүүл ахуйн шаардлага, холбогдох стандартын хэрэгжилт, "Үдийн цай/хоол"-ны орц, норм, норматив, илчлэг, бүтээгдэхүүний нийлүүлэлт, боловсруулалт, хадгалалт, хамгаалалт, нэр төрөл, ариун цэвэр халдваргүйжилтэд хяналт тавих; - Сурагчдын дунд сайн санааны туслагч эмч, улаан загалмайн идэвхтэн зэрэг хөдөлгөөн өрнүүлж, сургагчаар бэлтгэн ажиллах. - Суралцагчид, багш ажилчдад эмнэлгийн анхан шатны тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх.	
<u>3.2.Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Ажлын байрны чиг үүргийг гүйцэтгэхтэй холбоотой эрүүл мэндийн бодлого, хууль, тогтоомж, хөтөлбөр, тушаал, шийдвэрийг суралцагчид, ажиллагчдад сурталчилан таниулах, хэрэгжүүлэх; - Суралцагчдын ариун цэвэр, эрүүл мэндийн байдлыг тодорхойлох, үнэлгээ хийх, эмчлэх, урьдчилан сэргийлэх, хяналт тавих, өвчлөлийн байдалд дүн шинжилгээ хийж, эрүүлжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулж, батлуулан хэрэгжүүлэх ажлыг холбогдох эрүүл мэндийн мэргэжлийн байгууллага, эмч нартай хамтран зохион байгуулах; - Сургууль, дотуур байр, анги танхимын ариун цэвэр, эрүүл ахуйн байдалд хяналт тавьж, холбогдох асуудлыг судлан сургуулийн захиргаанд санал тавьж шийдвэрлүүлэх, шаардлагатай	50%

тохиолдолд тухайн нутаг дэвсгэрийн Мэргэжлийн хяналтын газар, Эрүүл мэндийн газарт мэдэгдэж илэрсэн зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээг сургуулийн захиргаатай хамтран зохион байгуулах; - Сургуулийн, багш, суралцагчдын дунд эрүүл мэндийг дэмжигч байгууллага, хамт олон болох хөдөлгөөн өрнүүлж, мэргэжиларга зүй, удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах; - Эрүүл мэндийн сайн дурын үйл ажиллагаанд суралцагч, багш, ажилтнуудыг татан оролцуулах, хамтран ажиллах; - Хүчирхийлэлд өртсөн байж болзошгүй хүүхдийг нийгмийн ажилтантай хамтран илрүүлж, нууцыг хадгалах, харьяалах цагдаагийн байгууллагад мэдээлэх, хариу арга хэмжээ авах; - Хөгжлийн бэрхшээлтэй суралцагчийн нас, бие бялдар, сэтгэлзүйн онцлогт тохирсон хөдөлгөөн болон сэргээн засалтын эмчилгээ, тусламжийг холбогдох эрүүл мэндийн мэргэжлийн байгууллага, эмч, мэргэжилтэн нартай хамтран зохион байгуулах; - Мэдлэг, мэргэшлээ дээшлүүлэх, сургалт, судалгаа хийх; - Сургуулийн хамт олны эрүүл мэндийн түвшинг холбогдох эрүүл мэндийн байгууллага, эмч нартай хамтран жил бүр тогтоож, ажиллах; - Ажлын байранд тавигдах шаардлагад нийцүүлэн эрүүл мэндийн кабинетийг суралцагч, ажилчлагчдад ээлтэй байдлаар байгуулах, ашиглах, тогтмол баяжуулан, тохижуулах арга хэмжээг сургуулийн удирдлага, хамт олонтой хамтран зохион байгуулах; - Байгууллагын дотоод хяналт шалгалтын болон хүүхэд хамгааллын багийн бүрэлдэхүүнд багтан ажиллах;	
--	--

В. ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

1. Ажлынбайрандтавигдахшаардлага	1.1. Ерөнхий шаардлагууд	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд, дунд сургуулийг дипломын болон бакалавр зэрэгтэй төгссөн байх	-Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх
		Мэргэжил	Хүний их эмч, бага эмч, сувилагчийн мэргэжлийн дипломтой байх	Үндсэн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан байх
		Мэргэшил	Төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтад хамрагдсан буюу мэргэшлийн үнэмлэхтэй байх	Хүүхэд хамгааллын чиглэлийн сургалтад хамрагдсан байх
		Туршлага	Эмчлэх болон сувилах үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	2 ба 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхэлсэн байх
		Урчадвар	• Мэргэжлээрээ ажиллах чадвартай • Нууц хадгалах • Багаар ажиллах чадвартай • Харьцааны соёлтой • Судалгааны арга зүй эзэмшсэн	

		• Бүтээлч санаачлагатай • Ачаалал даах • Компьютерийн мэдлэгтэй, хэрэглээний программуудыг эзэмшсэн • Хариуцлага хүлээх • Гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй • Ёс суртахууны зөрчил гаргаагүй байх
	1.2.Тусгай шаардлага:	▪ Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах, ▪ Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх, ▪ Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм зааврыг сайтар судалж, хэрэгжүүлэх, ▪ Гамшгийн үед дайчлагдах, бэлэн байдлыг хангаж ажиллах

Г. БУСАД ХҮЧИН ЗҮЙЛС

1. Ажлынбайрныхарилцахсубъект:		
1.1. Байгууллагын дотор талд байгаа:	1.2. Байгууллагын гадна талд байгаа:	
- Сургуулийн захирал, - эрүүл мэндийн багш, бусад багш,ажиллагчид, суралцагчид.	- Аймаг, нийслэл сум, дүүргийн Засаг даргын тамгын газар, БСУГ, ЭМГ, ЭМТөв, нэгдсэн эмнэлэг болон бусад төрийн болон иргэний нийгмийн байгууллагууд, - Суралцагчдын эцэг эх	
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны зорилго, чиг үүрэг, үйл ажиллагааг биелүүлээгүй, харицлагагүй хандсан, үүсгэн байгуулагч, Боловсрол, соёл, урлагийн газар, Боловсролын хэлтэс, Эрүүл мэндийн газраас өгсөн үүрэг даалгаврыг чанартай биелүүлээгүй, мэргэжил, ёс зүйн зөрчил гаргасан, ажлын байранд тавигдсан шалгуур, шаардлагыг хангаагүй тохиолдолд байгууллагын дотоод журам, хөдөлмөрийн хууль, бусадхууль тогтоомжид заасан хариуцлага хүлээнэ.	
3. Ажлын байрны Нөөц хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн	- Үндсэн цалинг Засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох, - Цол, зэргийн нэмэгдэл олгох - Эрүүл мэндийн тухай хуулийн дагуу нийгмийн баталгаагаар хангагдах - Хуультогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, бусад нэмэгдэл, урамшуулал олгох.
	3.2.Материалын	-Ажлын хувцас, -Ажлын өрөө, байр /Эрүүл мэндийн кабинет/ -Эрүүл мэндийн анхны болон яаралтай тусламж үзүүлэх багаж хэрэгсэл тоног төхөөрөмж, ариутгалын бодис, эм, боолтын материал, -Холбогдох хууль тогтоомж, хөтөлбөр, -Мэргэжлийн болон яаралтай тусламжийн ном хэвлэл, гарын авлага, -Компьютер

		-Үзлэгийн ор -Бичгийн хэрэгсэл -Энэхүү тушаалын хоёрдугаар хавсралтаар батлагдсан эм, эмнэлгийн багаж, хэрэгслээр хангах болон бусад
	3.3.Хүний	- Байгууллагын ажилтнуудтай хамтран ажиллах - Байгууллагын орчинд ёс зүйтэй, биеийн болон сэтгэлзүйн дарамтгүй харилцаагаар хангагдах
	3.4.Бусад	Эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдах
4. Ажлын байрны Нөхцөл	4.1. Ердийн нөхцөл	Ажлын орчин тоос шороо, чимээ шуугин, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй байх
	4.2. Онцгой нөхцөл	

Д.БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлынбайрнытодорхойлолтыгхянасан:	Ажлынбайрнытодорхойлолтыгзөвшөөрсөн:
..... (Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан албан тушаалтны эцэг эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр) (гарын үсэг) оны ... дугаар сарын ...-ны өдөр	 (Ажлын байрны тодорхойлолтыг зөвшөөрсөн албан тушаалтны эцэг эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр) (гарын үсэг) оны ... дугаар сарын ...-ны өдөр

Эрүүл мэндийн сайдын, Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан спортын сайдын 2018 оны 12 сарын 04 өдрийн Д/М.../7751 дугаар хамтарсан тушаалын 3 дугаар хавсралт

ЕРӨНХИЙ БОЛОВСРОЛЫН СУРГУУЛИЙН СЭТГЭЛ ЗҮЙЧИЙН АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр: Ерөнхий боловсролын сургууль	2. Нэгжийн нэр:	
3. Ажлын байрны нэр: Ерөнхий боловсролын сургуулийн сэтгэл зүйч	3.1. Албан тушаалын ангилал: Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	3.1. Албан тушаалын зэрэглэл: Засгийн газрын тогтоолд зааснаар
4. Ажлын байрыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Ерөнхий боловсролын сургуулийн захирал	4.1. Албан тушаалын ангилал: Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	4.1. Албан тушаалын зэрэглэл: Засгийн газрын тогтоолд зааснаар
5. Ажлын байрны шууд харьяалан удирдах албан тушаал:	5.1. Албан тушаалын нэр	5.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо:

Б. АЖЛЫН БАЙРНЫ ЧИГ ҮҮРЭГ

1. Ажлын байрны зорилго: Сургуулийн сэтгэл зүйчийн мэргэжлийн үйлчилгээг суралцагч-хамт олон-гэр бүлд хүргэж, суралцагчийн сэтгэл зүйг зөв төлөвшүүлэх арга зүйн удирдлагаар багш, ажиллагчдыг хангаж, хамтран ажиллаж, сэтгэл зүйн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх		
2. Ажлын байрны үндсэн зорилт:	1. Суралцагчийн эрүүл мэндийн болон сэтгэцийн тулгамдсан асуудлын эрсдлийн үнэлгээ хийж, сэтгэл зүйн зөвлөгөө, сэтгэл заслын тусламж үйлчилгээ үзүүлэх,	
	2. Хүүхэд болон эцэг эх, асран хамгаалагчид, багш, ажилчлагчдад сэтгэцийн эрүүл мэндийн боловсрол олгох, дэмжих чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:		Хугацаа
3.1. Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд:		
- Суралцагчийн зан үйл, биеэ авч явах байдал, харилцааны болон бусад сэтгэл зүйн тулгамдсан асуудлыг тодорхойлон, дүгнэлт гаргаж, шийдвэр гаргахад дэмжлэг үзүүлэх;		50%

- Суралцагч, эцэг эх, асран хамгаалагч, багш нартай ганцаарчилсан ярилцлага хийж, сэтгэл зүйн зөвлөгөө өгөх; - Сэтгэл зүй, сэтгэцийн тулгамдсан асуудалтай, зан үйлийн болон сэтгэл хөдлөлийн хувьд анхаарал татсан хүүхдүүд, тэдний гэр бүл, багш нартай тусгайлан төлөвлөгөө боловсруулан нийгмийн ажилтантай хамтран ажиллах; - Хөгжлийн бэрхшээлтэй суралцагчийн сэтгэл зүйн тулгамдсан асуудлыг тодорхойлон, суралцагч, эцэг эх, асран хамгаалагч, багш нарт сэтгэл зүйн зөвлөгөө, тусламж үзүүлэх; - Анги, хамт олонд тулгуурласан сэтгэл зүйн зөвлөгөө, ярилцлага хийж, сэтгэл зүйн тусламж үзүүлэх; - Ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахин мөрдлөг болгон ажиллах, хувь хүний нууцлалыг чанд сахин ажиллах, - Суралцагчийн нас, бие бялдар, сэтгэлзүйн онцлогт тохирсон хүүхэд хөгжүүлэх бодлого хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулахад сургуулийн нийгмийн ажилтанд мэргэжил, арга зүйн туслалцаа, дэмжлэг үзүүлэх;	
<u>3.2.Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Гэр бүл, сургуулийн орчинд хүүхдийг хөгжүүлэх, сургах үйл явцад сэтгэл зүйн таатай, эрүүл орчинг бүрдүүлэх зорилгоор анги, хамт олон, анги удирдсан багш, удирдах ажилтан, эцэг, эхэд зориулсан сэтгэл зүйн сургалтуудыг зохион байгуулах; - Хөгжлийн нэг үеэс нөгөөд шилжин орох нөхцлийг хүүхдэд бүрдүүлэх, нийгэмшихэд нь туслах зорилгоор эцэг эх, асран хамгаалагч, багш нарт сургалт явуулах; - Суралцагч, эцэг эх, асран хамгаалагч, багш, ажилчлагчдад БСШУСЯ, ЭМЯ-наас батлагдсан сургалтын материалын дагуу сургалт хийх; - Суралцагчийн эцэг эх, асран хамгаалагч, багш нарт сэтгэцийн эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалт хийх; - Сэтгэл зүйн судалгаа, шинжилгээ хийх, илтгэл зөвлөмж боловсруулах;	50%

В. ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

2. Ажлынбайрандтавигдахшаардлага	3. Ерөнхий шаардлагагууд	Үзүүлэлт	Зайлшгүйшаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Сэтгэл зүйн мэргэжлийн бакалаврын зэрэгтэй байх	-Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх
		Мэргэжил	- Сэтгэл зүйч - Сэтгэл засалч	Үндсэн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан байх
		Мэргэшил	Сэтгэл зүй, сэтгэл заслын чиглэлээр мэргэшсэн байх	-Хүүхэд хамгааллын чиглэлийн сургалтад хамрагдсан байх
		Туршлага	Хүүхдийн сэтгэл зүйн чиглэлээр ажиллаж байсан туршлагатай байх	2 ба 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхэлсэн байх
		Урчадвар	- Мэргэжлээрээ ажиллах чадвартай - Нууц хадгалах - Багаар ажиллах чадвартай - Харьцааны соёлтой - Бүтээлч санаачлагатай - Ачаалал даах - Компьютерийн мэдлэгтэй, хэрэглээний программуудыг эзэмшсэн - Хариуцлага хүлээх	
	1.2.Тусгай шаардлага:	- Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах, - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх, - Гамшгийн үед дайчлагдах, бэлэн байдлыг хангаж ажиллах		

Г. БУСАД ХҮЧИН ЗҮЙЛС

1. Ажлын байрны харилцах субъект:	
1.3. Байгууллагын дотор талд байгаа:	1.4. Байгууллагын гадна талд байгаа:
- Сургуулийн захирал, - Эрүүл мэндийн багш, бусад багш,ажиллагсад, сурагчид.	- БСШУСЯ - ЭМЯ - Аймаг, нийслэлийн Боловсрол, соёл, урлагийн газар, Эрүүл мэндийн газар - Сэтгэл судлалаар боловсрол олгодог их, дээд сургууль, хүрээлэн - Төрийн болон иргэний нийгмийн байгууллага - Хүүхдийн эцэг эх, асран хамгаалгч - Бусад
2. Хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны зорилго, чиг үүрэг, үйл ажиллагааг биелүүлээгүй, харицлагагүй хандсан, үүсгэн байгуулагч, Боловсрол, соёл, урлагийн газар, Боловсролын хэлтэс, Эрүүл мэндийн газраас өгсөн үүрэг

	даалгаврыг чанартай биелүүлээгүй, мэргэжил, ёс зүйн зөрчил гаргасан, ажлын байранд тавигдсан шалгуур, шаардлагыг хангаагүй тохиолдолд байгууллагын дотоод журам, хөдөлмөрийн хууль, бусад хууль тогтоомжид заасан хариуцлага хүлээнэ.	
3. Ажлын байрны Нөөц хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн	- Үндсэн цалинг Засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох, - Цол, зэргийн нэмэгдэл авах - Эрүүл мэндийн тухай хуулийн дагуу нийгмийн баталгаагаар хангагдах - Хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, бусад нэмэгдэл, урамшуулал олгох.
	3.2.Материалын	- Холбогдох хууль тогтоомж хөтөлбөр, - Мэргэжлийн болон яаралтай тусламжийн ном хэвлэл, гарын авлага, - Ажлын өрөө байр, - Үзлэгийн ор, - Ширээ сандал,шүүгээ, - Сэтгэл зүйн тест, аргачлал - Компьютер, холбогдох программ хангамж - Бичгийн хэрэгсэл болон бусад
	3.3.Хүний	- Байгууллагын ажилтнуудтай хамтран ажиллах - Байгууллагын орчинд ёс зүйтэй, биеийн болон сэтгэлзүйн дарамгүй харилцаагаар хангагдах
	3.4.Бусад	Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд жил бүр хамрагдах
4. Ажлын байрны нөхцөл	4.1. Ердийн нөхцөл	Ажлын орчин тоос шороо, чимээ шуугин, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй байх
	4.2. Онцгой нөхцөл	

Д.БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан:	Ажлын байрны тодорхойлолтыг зөвшөөрсөн:
..... (Ажлын байрны тодорхойлолтыг хянасан албан тушаалтны эцэг эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр) (гарын үсэг) оны ... дугаар сарын ...-ны өдөр	 (Ажлын байрны тодорхойлолтыг зөвшөөрсөн албан тушаалтны эцэг эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр) (гарын үсэг) оны ... дугаар сарын ...-ны өдөр

Эрүүл мэндийн сайд, Боловсрол, соёл
шинжлэх ухаан спортын сайдын 2018 оны
12 сарын 04 өдрийн 0/494 А/Р-61 дугаар
хамтарсан тушаалын 4 дүгээр хавсралт

Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн эрүүл мэндийн кабинетэд байх
шаардлагатай эм, багаж хэрэгслийн жагсаалт

№	Эм, багаж хэрэгслийн жагсаалт	Хэмжих нэгж	Тоо ширхэг
Эмнэлгийн анхан шатны тусламжийн эм:			
1	Яаралтай тусламжийн бикс	Ш	1
2	Кордиамин 1% -1.0	Ш	2
3	Аналгин 1% -1.0	Ш	5
4	Викасол 1% - 1.0	Ш	5
5	Новокаин 1%-1.0	Ш	20
6	Бөөрөн таваг/лотушка/	Ш	2
7	Кальция глюконат 10%-10.0	Ш	5
8	Денатурат, нашатырь спирт/, тус бүрээс	Гр	100-200
9	Бинт, хөвөн, тус бүрээс	Ш	5
10	Иод, метилийн хөх, тус бүрээс	Гр	10-200
11	Халууны шил	Ш	2
12	Чангалуур	Ш	2
13	Мэс заслын хямсаа, хавчуур	Ш	5
14	Нэг удаагийн зүү, тариур /гр тус бүрээс/	Ш	10
15	Хросол	Ш	20
16	Парацетамол	табл	20
17	Ибобруфен	табл	10
18	Ношпа	табл	20
19	Мезимфорте	табл	20
Эмчийн өдөр тутмын үзлэгт шаардагдах багаж хэрэгсэл			
1	Даралтын аппарат, чагнуур, тус бүрээс	Ш	1
2	Уушгины багтаамж хэмжигч	Ш	1
3	Уушгины багтаамж хэмжигчид ашиглах хошуу, ариутгагч	Ш	20
4	Хүчилтөрөгчийн багтаамж хэмжигч/Puls oximeter/	Ш	5
5	Биеийн жин, өндөр хэмжигч, тус бүрээс	Ш	1
6	Биеийн бэлхүүс хэмжих туузан метр	Ш	3
7	Гар, нурууны хүч хэмжигч, тус бүрээс	Ш	1
8	Хараа шалгах хүснэгт, багаж	Ш	1 багц
9	Биеийн бодисын солилцоо хэмжигч "Танита" аппарат	Ш	1
10	Биеийн болон эрхтэн тогтолцооны бүтэц, зохион байгуулалтыг харуулсан муляж, эрүүл мэндийн үзүүлэн таниулах хэрэгсэл	Ш	Хэрэгцээгээр
11	Үзлэгийн бүртгэлийн маягт, журнал	Ш	Хэрэгцээгээр
12	Суралцагчдын карт	Ш	Хүүхдийн

			тооогоор
13	Хэл дарагч	Ш	100
Кабинетийн тохижолтод шаардагдах хэрэгсэл			
1	Эмчийн ширээ, сандал	Ш	1
2	Өвчтөн үзэх үзлэгийн ор, хаалт, тус бүрээс	Ш	1
3	Компьютер, принтер	Ш	1
4	Баримт, материал хадгалах, эм хадгалах шүүгээ, тус бүрээс	Ш	1
5	Шил сав ариутгагч	Ш	5
6	Эрүүл мэндийн сургалт, сурталчилгааны гарын авлага, материал	Ш	Хэрэгцээгээр
7	Зөөврийн кварц	ш	1
8	Ариутгалын бодис	төрөл	Хэрэгцээгээр
9	Буйдан	ш	1
10	Сургалтын самбар, үзэг	ш	1
11	Бусад шаардлагатай зүйлс		Хэрэгцээгээр