



МОНГОЛ УЛСЫН
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙДЫН ТУШААЛ

2012 оны 05 сарын 18 өдөр

Дугаар 182

Улаанбаатар хот

Г Их эмч, эм зүйчийн ажлын байрны Г
тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг
шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 48.3.2 дах заалт, “Эрүүл мэндийн салбарын хүний нөөцийг 2010-2014 онд хөгжүүлэх бодлого”-ыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Өрх, тосгоны эрүүл мэндийн төвийн их эмчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг нэгдүгээр, сумын эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлгийн их эмчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг хоёрдугаар, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн дотрын тасгийн их эмчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг гуравдугаар, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн дотрын кабинетийн их эмчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг дөрөвдүгээр, төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн дотрын тасаг, кабинетийн их эмчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг тавдугаар, сум дундын эмнэлгийн мэс заслын эмчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг зургаадугаар, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн мэс заслын кабинетийн их эмчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг долоодугаар, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн мэс заслын тасгийн их эмчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг наймдугаар, төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн мэс заслын тасаг, кабинетийн их эмчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг есдүгээр, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн амбулаторийн нүүр амны их эмчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг аравдугаар, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн амбулаторийн нүүр амны их эмчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг арваннэгдүгээр, төв эмнэлэг, тусгай

10

мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн эрүү, нүүр амны тасгийн нүүр амны их эмчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг арванхоёрдугаар, уламжлалт анагаахын их эмчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг арвангуравдугаар, эм зүйчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг арвандөрөвдүгээр, клиникийн эм зүйчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг арвантавдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Энэхүү загварын дагуу ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчилж, мөрдүүлэхийг эрүүл мэндийн байгууллагын захирал, дарга, эрхлэгч нарт үүрэг болгосугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн захиргааны удирдлагын газар(Б.Баярт)-т даалгасугай.

4. Энэхүү тушаал батлагдсантай холбогдуулан Эрүүл мэндийн сайдын 2009 оны 442 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

САЙД



Н.ХҮРЭЛБААТАР

Эрүүл мэндийн сайдын 2012 оны
5 дугаар сарын 4-ны өдрийн 112 тоот
тушаалын нэгдүгээр хавсралт

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР

Дугаар ...

”А” Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	
Өрх, тосгоны эрүүл мэндийн төв		
Ажлын байрны нэр	Ангилал	Зэрэглэл
Их эмч	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	
Шууд харьяалагдах ажлын байр (албан тушаал)	Шууд харьяалах ажлын байр (албан тушаал)	
Өрх, тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга	Сувилагч, бусад ажилтан	
Ажлын байрны зорилго	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх	
Ажлын байрны үндсэн зорилт	1. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 2. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 3. Яаралтай тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 4. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох 5. Бусад	

“Б” Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа

Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:	Хугацаа
Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд:	
- Үйлчлэх хүрээний хүн амын эрүүл мэндийн байдал, түүнд нөлөөлөх хүчин зүйлийг тандах, судлах, хянах, урьдчилан сэргийлэх үзлэгийг зохион байгуулах	- Тогтмол
- Хүн амын эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалах, эрүүл мэндийн боловсрол олгох, харьяалах байгууллагын хүрээнд эрүүл мэндийг дэмжих хөдөлгөөн өрнүүлэх, зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх	- Тогтмол
- Нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох, мэдээлэх	- Тогтмол

- Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд үндэсний хөтөлбөр, урьдчилан сэргийлэх үзлэгтэй холбоотой зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих	- Тогтмол
- Эрүүл мэндийн сайн дурын ажилтнаар дамжуулан харьяалах хүн амд эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ, эрүүл мэндийн боловсрол олгох, нийгмийн эрүүл мэндийн тулгамдсан асуудлыг тогтоох, хяналт тавих ажлыг бусад холбогдох байгууллагуудын оролцоог сайжруулах замаар хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах	- Тогтмол
- Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол
<u>Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах, асуумж авах, үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх	- Тогтмол
- Зонхилон тохиолдох өвчний оношлогоо, эмчилгээний стандарт, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамжийн дагуу оношлогоо, эмчилгээг хийх	- Тогтмол
- Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх	- Тогтмол
- Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, шаардлагатай шинжилгээг хийх, явцын дүгнэлт бичих	- Тогтмол
- Шаардлагатай нөхцөлд бусад эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийлгэх, хүндрэлээс сэргийлэх	- Тогтмол
- Шаардлагатай бол үйлчлүүлэгчийг бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэгт шилжүүлэх	- Тухай бүр
- Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих	- Тогтмол
- Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх	- Тогтмол
- Уламжлалт анагаахын тусламж, үйлчилгээг стандартын дагуу үзүүлэх	- Тухай бүр
- Нөхөн сэргээх, хөнгөвчлөх эмчилгээг стандартын дагуу хийх	- Тухай бүр
<u>Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг харьяалал, товлал харгалзахгүйгээр үзүүлэх	- Тухай бүр
- Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	- Тухай бүр
<u>Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах	- 3-5 жил тутамд
- Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах	- Жил бүр

- Онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал боловсруулахад оролцох	- Тухай бүр
Ажлын байрны V үндсэн зорилтын хүрээнд:	
- Бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг, бусад өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлгийн эмч нартай харилцан мэдээлэл солилцох	- Тогтмол
- Бусад их эмч болон сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтний үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	- Тогтмол
- Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох	- Тухай бүр
- Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэхэд оролцох	- Тогтмол
- Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	- Тогтмол

“В” Тавигдах шаардлага

1. Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Эмнэл зүйн ур чадвар	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
		Мэргэжил	Хүний их эмч	-
		Мэргэшил	-	- Үндсэн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн дипломтой байх - Төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх - Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх - Анагаах ухааны доктор (Ph.D), шинжлэх ухааны докторын (Sc.D) зэрэгтэй байх

		Туршлага	- 2 ба 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	
	Эмнэл зүйн бус ур чадвар	Гадаад хэл	- Англи хэлний зохих мэдлэгтэй	
		Компьютерийн мэдлэг	- Хэрэглээний программ ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд ажиллах	
		Судалгааны арга зүй	- Статистик шинжилгээ хийх	
	Бусад ур чадвар	- Багаар ажиллах - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх		
1.2.Тусгай шаардлага:		- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх		

“Г” Хүчин зүйлс:

1. Ажлын байрны харилцах субъект		
1.1.Байгууллагын дотор талд:	1.2. Байгууллагын гадна талд:	
- Өрх, тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга - Бусад их эмч, сувилагч, бусад ажилтан	- Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч - Бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн эмч нар - Тухайн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод - Сум, дүүргийн Засаг даргын тамгын газар - Эрүүл мэндийн сайн дурын ажилтан - Цэцэрлэг, сургууль, төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага	
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг өрх, тосгоны эрүүл мэндийн төвийн даргын өмнө хариуцна.	
3. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн:	- Үндсэн цалинг Засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох - Хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, урамшил олгох

	3.2.Материалын	- Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга - Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгсэл
	3.3.Хүний	- Эмч, сувилагч, бусад ажилтантай хамтран ажиллах
	3.4.Бусад	- Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд жил бүр үнэ төлбөргүй хамрагдах
4. Ажлын байрны нөхцөл	Ердийн	
5. Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед дарга, бусад эмч нарыг орлон ба хавсарч ажиллах	

“Д” Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан	Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
Өрх, тосгоны эрүүл мэндийн төвийн дарга /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/ ...оны ...сарын ...-ны өдөр	Их эмч /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/ ...оны ...сарын ...-ны өдөр

Эрүүл мэндийн сайдын 2012 оны
5 дугаар сарын 14-ны өдрийн 42 тоот
тушаалын хоёрдугаар хавсралт

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР

Дугаар ...

"А" Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр		Нэгжийн нэр	
Сумын эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлэг			
Ажлын байрны нэр		Ангилал	Зэрэглэл
Их эмч		Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	
Шууд харьяалагдах ажлын байр (албан тушаал)		Шууд харьяалах ажлын байр (албан тушаал)	
Сумын эрүүл мэндийн төвийн дарга, сум дундын эмнэлгийн эрхлэгч		Сувилагч, эмнэлгийн бусад тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	
Ажлын байрны зорилго	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх		
Ажлын байрны үндсэн зорилт	1. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 2. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 3. Яаралтай тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 4. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох 5. Бусад		

"Б" Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа

Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:	Хугацаа
Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд:	
- Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах, асуумж авах, үзлэг хийх, өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх	- Тогтмол
- Зонхилон тохиолдох өвчний оношлогоо, эмчилгээний стандарт, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамжийн дагуу оношлогоо, эмчилгээг хийх	- Тогтмол

- Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, шаардлагатай шинжилгээг хийх, явцын дүгнэлт бичих	- Тогтмол
- Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх	- Тогтмол
- Шаардлагатай нөхцөлд бусад эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийлгэх, хүндрэлээс сэргийлэх	- Тогтмол
- Шаардлагатай бол үйлчлүүлэгчийг бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв, аймгийн нэгдсэн эмнэлэгт шилжүүлэх	- Тухай бүр
- Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих	- Тогтмол
- Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх	- Тогтмол
- Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн картанд бичих	- Тогтмол
- Эмнэлгийн хуудас бичиж, төвийн дарга, эмнэлгийн эрхлэгчээр баталгаажуулан үйлчлүүлэгчид олгох	- Тогтмол
- Нөхөн сэргээх, хөнгөвчлөх эмчилгээг стандартын дагуу хийх	- Тогтмол
<u>Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Үйлчлэх хүрээний хүн амын эрүүл мэндийн байдал, түүнд нөлөөлөх хүчин зүйлийг тандах, судлах, хянах, урьдчилан сэргийлэх үзлэгийг зохион байгуулах	- Тогтмол
- Хүн амын эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалах, эрүүл мэндийн боловсрол олгох, харьяалах байгууллагын хүрээнд эрүүл мэндийг дэмжих хөдөлгөөн өрнүүлэх, зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх	- Тогтмол
- Нийгмийн эрүүл мэндийн үндэсний хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох, мэдээлэх	- Тухай бүр
- Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд үндэсний хөтөлбөр, урьдчилан сэргийлэх үзлэгтэй холбоотой зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих	- Тогтмол
- Эрүүл мэндийн сайн дурын ажилтнаар дамжуулан харьяалах хүн амд эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ, эрүүл мэндийн боловсрол олгох, нийгмийн эрүүл мэндийн тулгамдсан асуудлыг тогтоох, хяналт тавих ажлыг бусад холбогдох байгууллагуудын оролцоог сайжруулах замаар хэрэгжүүлэх, зохион байгуулах	- Тогтмол
- Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол
<u>Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Үйлчлэх хүрээний хүн амын яаралтай тусламжийн дуудлаганд явах	- Тухай бүр
- Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ харьяалал, товлал харгалзахгүйгээр үзүүлэх	- Тухай бүр
- Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	- Тухай бүр

<u>Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах - Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах - Онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал боловсруулахад оролцох	- 3-5 тутамд - Жил бүр - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны V үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв, аймгийн нэгдсэн эмнэлэг, бусад өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлгийн эмч нартай харилцан мэдээлэл солилцох - Бусад их эмч болон сувилагч, туслах сувилагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх - Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох - Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэхэд оролцох - Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	- Тогтмол - Тогтмол - Тухай бүр - Тогтмол - Тогтмол

“В” Тавигдах шаардлага

1. Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Эмнэл зүйн ур чадвар	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
		Мэргэжил	Хүний их эмч	-
		Мэргэшил	-	- Үндсэн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн дипломтой байх - Төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх - Ахлах,

				тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх - Анагаах ухааны доктор (Ph.D), шинжлэх ухааны докторын (Sc.D) зэрэгтэй байх
		Туршлага	- 2 ба 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	
	Эмнэл зүйн бус ур чадвар	Гадаад хэл	- Англи хэлний зохих мэдлэгтэй	
		Компьютерийн мэдлэг	- Хэрэглээний программ ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд ажиллах	
		Судалгааны арга зүй	- Статистик шинжилгээ хийх	
	Бусад ур чадвар	- Багаар ажиллах - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх		
1.2.Тусгай шаардлага:			- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх	

“Г” Хүчин зүйлс:

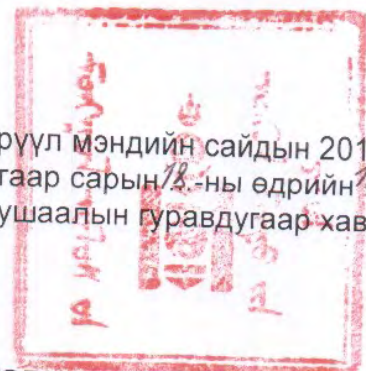
1. Ажлын байрны харилцах субъект	
1.1.Байгууллагын дотор талд: - Сумын эрүүл мэндийн төвийн дарга, сум дундын эмнэлгийн эрхлэгч - Бусад их эмч, сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтнууд	1.2. Байгууллагын гадна талд: - Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч - Бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв, аймгийн нэгдсэн эмнэлгийн эмч нар - Тухайн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод - Сумын Засаг даргын тамгын газар - Эрүүл мэндийн сайн дурын ажилтан - Цэцэрлэг, сургууль, төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага

2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг сумын эрүүл мэндийн төвийн дарга, сум дундын эмнэлгийн эрхлэгчийн өмнө хариуцна.	
3. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн:	- Үндсэн цалинг Засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох - Хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, урамшил олгох
	3.2.Материалын	- Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга - Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгсэл
	3.3.Хүний	- Эмч, сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтантай хамтран ажиллах
	3.4.Бусад	- Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд жил бүр үнэ төлбөргүй хамрагдах
4. Ажлын байрны нөхцөл	Ердийн	
5. Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед дарга, эрхлэгч эмч, бусад эмч нарыг орлон ба хавсарч ажиллах	

“Д” Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан	Ажлын байрны тодорхойлолтоор танилцаж, зөвшөөрсөн
Сумын эрүүл мэндийн төвийн дарга, сум дундын эмнэлгийн эрхлэгч /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/ ...оны ...сарын ...-ны өдөр	Их эмч /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/ ...оны ...сарын ...-ны өдөр

Эрүүл мэндийн сайдын 2012 оны
5 дугаар сарын 14-ны өдрийн 18 тоот
тушаалын гуравдугаар хавсралт



АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР

Дугаар ...

”А” Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр		Нэгжийн нэр	
Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг		Дотрын тасаг	
Ажлын байрны нэр		Ангилал	Зэрэглэл
Их эмч		Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	
Шууд харьяалагдах ажлын байр (албан тушаал)		Шууд харьяалах ажлын байр (албан тушаал)	
Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга Тасгийн эрхлэгч		Сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн бусад тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	
Ажлын байрны зорилго	Байгууллагын тасаг, нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх		
Ажлын байрны үндсэн зорилт	1. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 2. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 3. Яаралтай тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 4. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох 5. Бусад		

“Б” Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа

Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:	Хугацаа
Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд:	
- Үйлчлүүлэгчийг тасагт хүлээн авах, асуумж авах, үзлэг хийх, өвчний түүх, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх	- Тогтмол
- Зонхилон тохиолдох өвчний оношлогоо, эмчилгээний стандарт, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамжийн дагуу оношлогоо, эмчилгээг хийх	- Тогтмол
- Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, шаардлагатай шинжилгээг хийх, явцын дүгнэлт бичих, тасгийн эрхлэгчид мэдээлэх	- Тогтмол
- Эмгүйгээр эмчлэх арга, технологийг нэвтрүүлэх	- Тогтмол

- Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх	- Тогтмол
- Шаардлагатай нөхцөлд бусад эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийлгэх, хүндрэлээс сэргийлэх	- Тогтмол
- Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комисс, хяналтын комиссын бүрэлдэхүүнд орж ажиллах	- Тогтмол
- Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комисс, хяналтын комиссын хурлаар шаардлагатай үйлчлүүлэгчийн асуудлыг хэлэлцүүлж, шийдвэрлүүлэх	- Тогтмол
- Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих	- Тогтмол
- Жижүүр эмчийн үүргийг хуваарийн дагуу гүйцэтгэх	- Тухай бүр
- Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх	- Тогтмол
- Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн картанд бичих	- Тухай бүр
- Эмнэлгийн хуудас бичиж, эмнэлгийн даргаар баталгаажуулан үйлчлүүлэгчид олгох	- Тухай бүр
<u>Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, зөв хооллолт, дасгал хөдөлгөөн, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх	- Тогтмол
- Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох	- Тогтмол
- Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол
<u>Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Шаардлагатай тохиолдолд яаралтай тусламжийн дуудлаганд явах	- Тухай бүр
- Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ харьяалал, товлोल харгалзахгүйгээр үзүүлэх	- Тухай бүр
- Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	- Тухай бүр
<u>Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах	- 3-5 жил тутамд
- Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах	- Жил бүр
- Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвихад оролцох	- Тухай бүр
<u>Ажлын байрны V үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлгийн эмч нарт мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, харилцан мэдээлэл солилцох	- Тогтмол
- Тасгийн бусад их эмч болон сувилагч, туслах сувилагчийн	- Тогтмол

- үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх - Тасаг, амбулаторид их эмчээр ээлжлэн ажиллах - Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох - Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэхэд оролцох - Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	- Тухай бүр - Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол
---	--

“В” Тавигдах шаардлага

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Эмнэл зүйн ур чадвар	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
		Мэргэжил	Хүний их эмч	-
		Мэргэшил	- Үндсэн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн дипломтой байх	- Төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх - Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх - Анагаах ухааны доктор (Ph.D), шинжлэх ухааны докторын (Sc.D) зэрэгтэй байх
		Туршлага	- 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй - Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлэгт 2-оос доошгүй жил ажилласан	-
	Эмнэл зүйн бус ур чадвар	Гадаад хэл	- Англи хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй	- бусад хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй

		Компьютерийн мэдлэг	- Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах	
		Судалгааны арга зүй	- Статистик шинжилгээ хийх	
	Бусад үр чадвар	- Багаар ажиллах - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх		
	1.2.Тусгай шаардлага:		- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх	

“Г” Хүчин зүйлс:

1. Ажлын байрны харилцах субъект		
1.1.Байгууллагын дотор талд: - Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга - Тасгийн эрхлэгч, бусад их эмч, сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан - Бусад тасгийн эрхлэгч, эмч, сувилагч туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан		1.2. Байгууллагын гадна талд: - Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч - Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн эмч нар - Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлгийн эмч нар - Тухайн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод - Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг тасгийн эрхлэгч, аймаг, дүүргийн нэгдсэн даргын өмнө хариуцна.	
3. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн:	- Үндсэн цалинг Засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох - Хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, урамшил олгох
	3.2.Материалын	- Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга - Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгсэл

		- Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ
	3.3.Хүний	- Тасгийн эмч, сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтантай хамтран ажиллах
	3.4.Бусад	- Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд жил бүр үнэ төлбөргүй хамрагдах
4. Ажлын байрны нөхцөл	Ердийн	
5. Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед тасаг, амбулаторийн мэргэжлийн эмчээр орлон ба хавсран ажиллах	

“Д” Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан		Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн дарга	 /тасгийн нэр/ Эрхлэгч	 /тасгийн нэр/ Их эмч
..... /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/
оны ...сарын ...-ны өдөр	оны ...сарын ...-ны өдөр	оны ...сарын ...-ны өдөр

Эрүүл мэндийн сайдын 2012 оны
5 дугаар сарын 18-ны өдрийн 18/01 тоот
тушаалын дөрөвдүгээр хавсралт



АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР

Дугаар ...

”А” Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	
Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг	Амбулатори, дотрын кабинет	
Ажлын байрны нэр	Ангилал	Зэрэглэл
Их эмч	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	
Шууд харьяалагдах ажлын байр (албан тушаал)	Шууд харьяалах ажлын байр (албан тушаал)	
Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга Кабинетийн эрхлэгч	Сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн бусад тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	
Ажлын байрны зорилго	Байгууллагын тасаг, нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх	
Ажлын байрны үндсэн зорилт	1. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 2. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 3. Яаралтай тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 4. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох 5. Бусад	

“Б” Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа

Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:	Хугацаа
Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд:	
- Үйлчлүүлэгчийг кабинетэд хүлээн авах, асуумж авах, үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх	- Тогтмол
- Зонхилон тохиолдох өвчний оношлогоо, эмчилгээний стандарт, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамжийн дагуу оношлогоо, эмчилгээг хийх	- Тогтмол
- Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах,	- Тогтмол

шаардлагатай шинжилгээг хийх - Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх - Шаардлагатай нөхцөлд бусад эмчээс зөвлөгөө авах, хүндрэлээс сэргийлэх - Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комисс, эмнэлэг хяналтын комиссын бүрэлдэхүүнд орж ажиллах - Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комисс, эмнэлэг хяналтын комиссын хурлаар шаардлагатай нөхцөлд үйлчлүүлэгчийн асуудлыг хэлэлцүүлж, шийдвэрлүүлэх - Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих - Жижүүр эмчийн үүргийг хуваарийн дагуу гүйцэтгэх - Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх - Эмнэлгийн хуудас бичиж, эмнэлгийн даргаар баталгаажуулан үйлчлүүлэгчид олгох	- Тогтмол - Тухай бүр - Тухай бүр - Тухай бүр - Тогтмол - Тухай бүр - Тогтмол - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, зөв хооллолт, дасгал хөдөлгөөн, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх - Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох - Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол
<u>Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Шаардлагатай тохиолдолд яаралтай тусламжийн дуудлаганд явах - Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ харьяалал, товлон харгалзахгүйгээр үзүүлэх - Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	- Тухай бүр - Тухай бүр - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах - Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах - Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвихад оролцох	- 3-5 жил тутамд - Жил бүр - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны V үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлгийн эмч нарт мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, харилцан мэдээлэл солилцох - Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн эмч нартай харилцан мэдээлэл	- Тогтмол - Тогтмол

солилцох, туршлага судлах	
- Тасгийн бусад их эмч болон сувилагч, туслах сувилагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	- Тогтмол
- Тасаг, амбулаторид их эмчээр ээлжлэн ажиллах	- Тухай бүр
- Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол
- Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэхэд оролцох	- Тогтмол
- Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	- Тогтмол

“В” Тавигдах шаардлага

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Эмнэл зүйн ур чадвар	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
		Мэргэжил	Хүний их эмч	-
		Мэргэшил	- Үндсэн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн дипломтой байх	- Төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх - Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх - Анагаах ухааны доктор (Ph.D), шинжлэх ухааны докторын (Sc.D) зэрэгтэй байх
		Туршлага	- 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй - Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлэгт 2-оос доошгүй жил ажилласан	-

	Эмнэл зүйн бус ур чадвар	Гадаад хэл	- Англи хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй	- бусад хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй
		Компьютерийн мэдлэг	- Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах	
		Судалгааны арга зүй	- Статистик шинжилгээ хийх	
	Бусад ур чадвар	- Багаар ажиллах - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх		
	1.2.Тусгай шаардлага:		- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх	

“Г” Хүчин зүйлс:

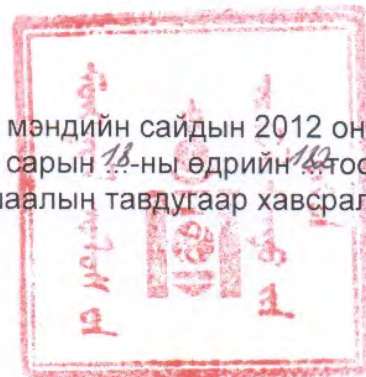
1. Ажлын байрны харилцах субъект		
1.1.Байгууллагын дотор талд:		1.2. Байгууллагын гадна талд:
- Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга - Кабинетийн эрхлэгч, бусад их эмч, сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан - Бусад тасгийн эрхлэгч, эмч, сувилагч туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан		- Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч - Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн эмч нар - Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлгийн эмч нар - Тухайн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод - Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг кабинетийн эрхлэгч, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн даргын өмнө хариуцна.	
3. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн:	- Үндсэн цалинг Засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох - Хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, урамшил олгох
	3.2.Материалын	- Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж

		- Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга - Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгсэл - Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ
	3.3.Хүний	- Кабинетийн эмч, сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтантай хамтран ажиллах
	3.4.Бусад	- Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд жил бүр үнэ төлбөргүй хамрагдах
4. Ажлын байрны нөхцөл	Ердийн	
5. Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед тасаг, амбулаторид их эмчээр орлон ба хавсран ажиллах	

“Д” Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан		Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн дарга	 /кабинетийн нэр/ Эрхлэгч	 /кабинетийн нэр/ Их эмч
..... /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/
...оны ...сарын ...-ны өдөр	...оны ...сарын ...-ны өдөр	...оны ...сарын ...-ны өдөр

Эрүүл мэндийн сайдын 2012 оны
5 дугаар сарын 16-ны өдрийн тоот
тушаалын тавдугаар хавсралт



АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР

Дугаар ...

"А" Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр		Нэгжийн нэр	
Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв		Стационари/Амбулатори Дотрын тасаг/кабинет	
Ажлын байрны нэр		Ангилал	Зэрэглэл
Их эмч		Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	
Шууд харьяалагдах ажлын байр (албан тушаал)		Шууд харьяалах ажлын байр (албан тушаал)	
Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга Тасаг/кабинетийн эрхлэгч		Сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн бусад тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	
Ажлын байрны зорилго	Байгууллагын тасаг, нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх		
Ажлын байрны үндсэн зорилт	1. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 2. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 3. Яаралтай тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 4. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох 5. Бусад		

"Б" Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа

Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:	Хугацаа
Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд:	
- Үйлчлүүлэгчийг тасаг, кабинетэд хүлээн авах, асуумж авах, үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, өвчний түүх, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх	- Тогтмол
- Зонхилон тохиолдох өвчний оношлогоо, эмчилгээний стандарт, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамжийн дагуу оношлогоо, эмчилгээг хийх	- Тогтмол
- Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх	- Тогтмол
- Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах,	- Тогтмол

шаардлагатай шинжилгээг хийх, явцын дүгнэлт бичих, тасгийн эрхлэгчид мэдээлэх - Шаардлагатай нөхцөлд бусад эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийлгэх, хүндрэлээс сэргийлэх - Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих - Жижүүр эмчийн үүргийг хуваарийн дагуу гүйцэтгэх - Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх - Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн картанд бичих - Эмнэлгийн хуудас бичиж, эмнэлгийн даргаар баталгаажуулан, үйлчлүүлэгчид олгох, дүн бүртгэлийн эмчид хүлээлгэн өгөх	- Тогтмол - Тогтмол - Тухай бүр - Тогтмол - Тухай бүр - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, зөв хооллолт, дасгал хөдөлгөөн, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх - Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох - Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол
<u>Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Шаардлагатай тохиолдолд яаралтай тусламжийн дуудлагаар орон нутагт ажиллаж, төрөлжсөн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх - Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ харьяалал, товлон харгалзахгүйгээр үзүүлэх - Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	- Тухай бүр - Тухай бүр - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах - Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах - Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний стандарт, гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвих, орчуулахад оролцох	- 3-5 жил тутамд - Жил бүр - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны V үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн эмч нарт мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, сургалт зохион байгуулах, харилцан мэдээлэл солилцох - Тасаг, кабинетийн бусад их эмч болон сувилагч, туслах сувилагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	- Тогтмол - Тогтмол

- Тасаг, амбулаторийн мэргэжлийн эмчээр ээлжлэн болон орлон/хавсран ажиллах	- Тухай бүр
- Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол
- Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэхэд оролцох	- Тогтмол
- Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	- Тогтмол

“В” Тавигдах шаардлага

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Эмнэл зүйн ур чадвар	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
		Мэргэжил	Хүний их эмч	-
		Мэргэшил	- Үндсэн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн дипломтой байх - Төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх	- Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх - Анагаах ухааны доктор (Ph.D), шинжлэх ухааны докторын (Sc.D) зэрэгтэй байх
	Эмнэл зүйн бус ур чадвар	Туршлага	- 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй - Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлэгт 2-оос доошгүй жил, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг, амаржих газарт 3-аас доошгүй жил ажилласан байх	-
		Гадаад хэл	- Англи хэлний дундаас доошгүй түвшний мэдлэгтэй	- бусад хэлний дундаас доошгүй түвшний мэдлэгтэй
		Компьютерийн мэдлэг	- Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах	

	Судалгааны арга зүй	- Статистик судалгааны программуудыг ашиглах, дүн шинжилгээ хийх	
Бусад ур чадвар	- Багаар ажиллах - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх		
1.2.Тусгай шаардлага:	- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх		

“Г” Хүчин зүйлс:

1. Ажлын байрны харилцах субъект			
1.1.Байгууллагын дотор талд:	1.2. Байгууллагын гадна талд: - Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч - Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн эмч нар - Бусад төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн эмнэлэг, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн эмч нар - Тухайн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод - Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага		
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг тасаг, кабинетийн эрхлэгч, тусгай мэргэжлийн төв, төв эмнэлэг, бүсийн оношлогоо эмчилгээний төвийн дарга, захирлын өмнө хариуцна.		
3. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн:	- Үндсэн цалинг Засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох - Хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, урамшил олгох	
	3.2.Материалын	- Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга - Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгсэл	

		- Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ
	3.3.Хүний	- Тасаг/кабинетийн эмч, сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтантай хамтран ажиллах
	3.4.Бусад	- Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд жил бүр үнэ төлбөргүй хамрагдах
4. Ажлын байрны нөхцөл	Ердийн	
5. Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед тасаг, амбулаторид их эмчээр орлон ба хавсран ажиллах	

“Д” Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан		Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн дарга/захирал	 /тасаг/кабинетийн нэр/ Эрхлэгч	 /тасаг/кабинетийн нэр/ Их эмч
..... /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/ оны ...сарын ...-ны өдөр	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/ оны ...сарын ...-ны өдөр	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/ оны ...сарын ...-ны өдөр

Эрүүл мэндийн сайдын 2012 оны
5 дугаар сарын 18-ны өдрийн 14 тоот
тушаалын зургаадугаар хавсралт

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР

Дугаар ...

"А" Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	
Сум дундын эмнэлэг		
Ажлын байрны нэр	Ангилал	Зэрэглэл
Мэс заслын эмч	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	
Шууд харьяалагдах ажлын байр (албан тушаал)	Шууд харьяалах ажлын байр (албан тушаал)	
Сум дундын эмнэлгийн эрхлэгч	Сувилагч, эмнэлгийн бусад тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	
Ажлын байрны зорилго	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх	
Ажлын байрны үндсэн зорилт	1. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 2. Мэс ажилбар хийх 3. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 4. Яаралтай тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 5. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох 6. Бусад	

"Б" Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа

Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:	Хугацаа
<u>Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах, асуумж авах, үзлэг хийх, өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх - Зонхилон тохиолдох өвчний оношлогоо, эмчилгээний стандарт, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамжийн дагуу оношлогоо, эмчилгээг хийх - Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, шаардлагатай шинжилгээг хийх, явцын дүгнэлт бичих - Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх	- Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол

- Шаардлагатай нөхцөлд бусад эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийлгэх, хүндрэлээс сэргийлэх	- Тухай бүр
- Шаардлагатай бол үйлчлүүлэгчийг бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв, аймгийн нэгдсэн эмнэлэгт шилжүүлэх	- Тухай бүр
- Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих	- Тогтмол
- Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх	- Тогтмол
- Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн картанд бичих	- Тухай бүр
- Эмнэлгийн хуудас бичиж, төвийн дарга, эмнэлгийн эрхлэгчээр баталгаажуулан үйлчлүүлэгчид олгох	- Тухай бүр
- Нөхөн сэргээх эмчилгээг стандартын дагуу хийх	- Тухай бүр
<u>Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Мэс заслын яаралтай тусламж, үйлчилгээг стандартын дагуу үзүүлэх	- Тогтмол
- Хагалгааны дараах үеийн эмчилгээ, сувилгаанд байнгын хяналт тавих	- Тогтмол
<u>Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Үндэсний хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох	- Тогтмол
- Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх	- Тогтмол
- Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол
<u>Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Үйлчлэх хүрээний хүн амын яаралтай тусламжийн дуудлаганд явах	- Тухай бүр
- Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ харьяалал, товлал харгалзахгүйгээр үзүүлэх	- Тухай бүр
- Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	- Тухай бүр
<u>Ажлын байрны V үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах	- 3-5 жил тутамд
- Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах	- Жил бүр
- Онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал боловсруулахад оролцох	- Тухай бүр
<u>Ажлын байрны VI үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв, аймгийн нэгдсэн эмнэлэг, бусад өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлгийн эмч нартай харилцан мэдээлэл солилцох	- Тогтмол
- Бусад их эмч болон сувилагч, туслах сувилагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг	- Тогтмол

дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	- Тогтмол
- Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол
- Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэхэд оролцох	- Тогтмол
- Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	- Тогтмол

“В” Тавигдах шаардлага

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Эмнэл зүйн ур чадвар	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
		Мэргэжил	Хүний их эмч	-
		Мэргэшил	- Мэс заслын чиглэлээр үндсэн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн дипломтой байх	- Мэс заслын чиглэлээр төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх - Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх - Анагаах ухааны доктор (Ph.D), шинжлэх ухааны докторын (Sc.D) зэрэгтэй байх
		Туршлага	- 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	
	Эмнэл зүйн бус ур чадвар	Гадаад хэл	- Англи хэлний зохих мэдлэгтэй	
		Компьютерийн мэдлэг	- Хэрэглээний программ ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд ажиллах	

	Судалгааны арга зүй	- Статистик шинжилгээ хийх	
Бусад ур чадвар	- Багаар ажиллах - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх		
1.2.Тусгай шаардлага:	- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх		

“Г” Хүчин зүйлс:

1. Ажлын байрны харилцах субъект	
1.1.Байгууллагын дотор талд: - Сум дундын эмнэлгийн эрхлэгч - Бусад их эмч, сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	1.2. Байгууллагын гадна талд: - Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч - Бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв, аймгийн нэгдсэн эмнэлгийн эмч нар - Тухайн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод - Сумын Засаг даргын тамгын газар - Эрүүл мэндийн сайн дурын ажилтан - Цэцэрлэг, сургууль, төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг сум дундын эмнэлгийн эрхлэгчийн өмнө хариуцна.
3. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн: - Үндсэн цалинг Засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох - Хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, урамшил олгох
	3.2.Материалын - Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга - Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгсэл
	3.3.Хүний - Эмч, сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтантай хамтран ажиллах
	3.4.Бусад - Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд жил бүр үнэ төлбөргүй хамрагдах

4. Ажлын байрны нөхцөл	Ердийн
5. Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед эрхлэгч эмч, бусад эмч нарыг орлон ба хавсарч ажиллах

“Д” Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан	Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
Сум дундын эмнэлгийн эрхлэгч /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/ ...оны ...сарын ...-ны өдөр	Их эмч /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/ ...оны ...сарын ...-ны өдөр

31

Эрүүл мэндийн сайдын 2012 оны
5 дугаар сарын 18-ны өдрийн 18.4 тоот
тушаалын долоодугаар хавсралт

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР

Дугаар ...

”А” Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	
Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг	Амбулатори, мэс заслын кабинет	
Ажлын байрны нэр	Ангилал	Зэрэглэл
Их эмч	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	
Шууд харьяалагдах ажлын байр (албан тушаал)	Шууд харьяалах ажлын байр (албан тушаал)	
Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга Кабинетийн эрхлэгч	Сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн бусад тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	
Ажлын байрны зорилго	Байгууллагын тасаг, нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх	
Ажлын байрны үндсэн зорилт	1. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 2. Мэс ажилбар хийх 3. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 4. Яаралтай тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 5. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох 6. Бусад	

“Б” Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа

Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:	Хугацаа
Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд: - Үйлчлүүлэгчийг кабинетэд хүлээн авах, асуумж авах, үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх - Шаардлагатай нөхцөлд үйлчлүүлэгчийг тасагт шилжүүлэх - Зонхилон тохиолдох өвчний оношлогоо, эмчилгээний стандарт, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамжийн дагуу оношлогоо, эмчилгээг хийх - Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, шаардлагатай шинжилгээг хийх	- Тогтмол - Тухай бүр - Тогтмол - Тогтмол

- Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх - Шаардлагатай нөхцөлд бусад эмчээс зөвлөгөө авах, хүндрэлээс сэргийлэх - Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комисс, эмнэлэг хяналтын комиссын бүрэлдэхүүнд орж ажиллах - Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комисс, эмнэлэг хяналтын комиссын хурлаар шаардлагатай нөхцөлд үйлчлүүлэгчийн асуудлыг хэлэлцүүлж, шийдвэрлүүлэх - Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих - Жижүүр эмчийн үүргийг хуваарийн дагуу гүйцэтгэх - Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх - Эмнэлгийн хуудас бичиж, эмнэлгийн даргаар баталгаажуулан үйлчлүүлэгчид олгох	- Тогтмол - Тухай бүр - Тухай бүр - Тухай бүр - Тогтмол - Тухай бүр - Тогтмол - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Амбулаторийн нөхцөлд хийх мэс ажилбаруудыг стандартын дагуу хийж, эмчилгээ, сувилгаанд хяналт тавих	- Тогтмол
<u>Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх - Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох - Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол
<u>Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Шаардлагатай тохиолдолд яаралтай тусламжийн дуудлаганд явах - Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ харьяалал, товлал харгалзахгүйгээр үзүүлэх - Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	- Тухай бүр - Тухай бүр - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны V үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах - Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах - Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвихад оролцох	- 3-5 жил тутамд - Жил бүр - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны VI үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлгийн эмч нарт мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх,	- Тогтмол

харилцан мэдээлэл солилцох	
- Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн эмч нартай харилцан мэдээлэл солилцох, туршлага судлах	- Тогтмол
- Тасгийн бусад их эмч болон сувилагч, туслах сувилагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	- Тогтмол
- Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол
- Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэхэд оролцох	- Тогтмол
- Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	- Тогтмол

“В” Тавигдах шаардлага

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Эмнэл зүйн ур чадвар	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
		Мэргэжил	Хүний их эмч	-
		Мэргэшил	- Мэс заслын чиглэлээр үндсэн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн дипломтой байх	- Мэс заслын чиглэлээр төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх - Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх - Анагаах ухааны доктор (Ph.D), шинжлэх ухааны докторын (Sc.D) зэрэгтэй байх
		Туршлага	- 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй - Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлэгт 2-оос доошгүй жил ажилласан	-

	Эмнэл зүйн бус ур чадвар	Гадаад хэл	- Англи хэлний анхан дунд түвшингээс доошгүй мэдлэгтэй	- бусад хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй
		Компьютерийн мэдлэг	- Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах	
		Судалгааны арга зүй	- Статистик шинжилгээ хийх	
	Бусад ур чадвар	- Багаар ажиллах - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх		
1.2.Тусгай шаардлага:			- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх	

“Г” Хүчин зүйлс:

1. Ажлын байрны харилцах субъект		
1.1.Байгууллагын дотор талд:	1.2. Байгууллагын гадна талд:	
- Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга - Кабинетийн эрхлэгч, бусад их эмч, сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан - Бусад тасгийн эрхлэгч, эмч, сувилагч туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	- Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч - Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн эмч нар - Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлгийн эмч нар - Тухайн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод - Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага	
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг кабинетийн эрхлэгч, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн даргын өмнө хариуцна.	
3. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн:	- Үндсэн цалинг Засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох - Хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, урамшил олгох
	3.2.Материалын	- Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж

		- Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга - Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгсэл - Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ
	3.3.Хүний	- Кабинетийн эмч, сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтантай хамтран ажиллах
	3.4.Бусад	- Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд жил бүр үнэ төлбөргүй хамрагдах
4. Ажлын байрны нөхцөл	Ердийн	
5. Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед тасаг, амбулаторид их эмчээр орлон ба хавсран ажиллах	

“Д” Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан		Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн дарга	 /кабинетийн нэр/ Эрхлэгч	 /кабинетийн нэр/ Их эмч
..... /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/
...оны ...сарын ...-ны өдөр	...оны ...сарын ...-ны өдөр	...оны ...сарын ...-ны өдөр

136
Эрүүл мэндийн сайдын 2012 оны
5 дугаар сарын 14-ны өдрийн 44 тоот
тушаалын наймдугаар хавсралт

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР

Дугаар ...

”А” Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр		Нэгжийн нэр	
Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг		Мэс заслын тасаг	
Ажлын байрны нэр		Ангилал	Зэрэглэл
Их эмч		Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	
Шууд харьяалагдах ажлын байр (албан тушаал)		Шууд харьяалах ажлын байр (албан тушаал)	
Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга Тасгийн эрхлэгч		Сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн бусад тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	
Ажлын байрны зорилго	Байгууллагын тасаг, нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх		
Ажлын байрны үндсэн зорилт	1. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 2. Мэс ажилбар хийх 3. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 4. Яаралтай тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 5. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох 6. Бусад		

“Б” Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа

Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:	Хугацаа
Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд:	
- Үйлчлүүлэгчийг тасагт хүлээн авах, асуумж авах, үзлэг хийх, өвчний түүх, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх	- Тогтмол
- Зонхилон тохиолдох өвчний оношлогоо, эмчилгээний стандарт, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамжийн дагуу оношлогоо, эмчилгээг хийх	- Тогтмол
- Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, шаардлагатай шинжилгээг хийх, явцын дүгнэлт бичих,	- Тогтмол

тасгийн эрхлэгчид мэдээлэх - Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх - Шаардлагатай нөхцөлд бусад эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийлгэх, хүндрэлээс сэргийлэх - Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комисс, хяналтын комиссын бүрэлдэхүүнд орж ажиллах - Эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлах комисс, хяналтын комиссын хурлаар шаардлагатай үйлчлүүлэгчийн асуудлыг хэлэлцүүлж, шийдвэрлүүлэх - Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих - Жижүүр эмчийн үүргийг хуваарийн дагуу гүйцэтгэх - Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх - Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн картанд бичих - Эмнэлгийн хуудас бичиж, эмнэлгийн даргаар баталгаажуулан үйлчлүүлэгчид олгох	- Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол - Тухай бүр - Тогтмол - Тухай бүр - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Мэс заслын яаралтай болон төлөвлөгөөт тусламж, үйлчилгээг стандартын дагуу үзүүлэх - Хагалгааны дараах үеийн эмчилгээ, сувилгаанд байнгын хяналт тавих	- Тогтмол - Тогтмол
<u>Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх - Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох - Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол
<u>Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Шаардлагатай тохиолдолд яаралтай тусламжийн дуудлаганд явах - Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ харьяалал, товлот харгалзахгүйгээр үзүүлэх - Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	- Тухай бүр - Тухай бүр - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны V үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах - Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах - Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвихад	- 3-5 жил тутамд - Жил бүр - Тухай бүр

138

оролцох	
<u>Ажлын байрны VI үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлгийн эмч нарт мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, харилцан мэдээлэл солилцох	- Тогтмол
- Тасгийн бусад их эмч болон сувилагч, туслах сувилагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	- Тогтмол
- Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол
- Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэхэд оролцох	- Тогтмол
- Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	- Тогтмол

“В” Тавигдах шаардлага

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Эмнэл зүйн ур чадвар	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
		Мэргэжил	Хүний их эмч	-
		Мэргэшил	- Мэс заслын чиглэлээр үндсэн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн дипломтой байх	- Мэс заслын чиглэлээр төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх - Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх - Анагаах ухааны доктор (Ph.D), шинжлэх ухааны докторын (Sc.D) зэрэгтэй байх
		Туршлага	- 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй - Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлэгт 2-оос доошгүй жил ажилласан	-

	Эмнэл зүйн бус ур чадвар	Гадаад хэл	- Англи хэлний анхан дунд түвшингээс доошгүй мэдлэгтэй	- бусад хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй
		Компьютерийн мэдлэг	- Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах	
		Судалгааны арга зүй	- Статистик шинжилгээ хийх	
	бусад ур чалвар	- Багаар ажиллах - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх		
1.2.Тусгай шаардлага:		- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх		

“Г” Хүчин зүйлс:

1. Ажлын байрны харилцах субъект		
1.1.Байгууллагын дотор талд:	1.2. Байгууллагын гадна талд:	
- Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга - Тасгийн эрхлэгч, бусад их эмч, сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан - Бусад тасгийн эрхлэгч, эмч, сувилагч туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	- Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч - Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн эмч нар - Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлгийн эмч нар - Тухайн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод - Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага	
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг тасгийн эрхлэгч, аймаг, дүүргийн нэгдсэн даргын өмнө хариуцна.	
3. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн:	- Үндсэн цалинг Засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох - Хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, урамшил олгох

	3.2.Материалын	- Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга - Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгсэл - Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ
	3.3.Хүний	- Тасгийн эмч, сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтантай хамтран ажиллах
	3.4.Бусад	- Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд жил бүр үнэ төлбөргүй хамрагдах
4. Ажлын байрны нөхцөл	Ердийн	
5. Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед тасаг, амбулаторид их эмчээр орлон ба хавсран ажиллах	

“Д” Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан		Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн дарга /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/ оны ...сарын ...-ны өдөр	 /тасгийн нэр/ Эрхлэгч /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/ оны ...сарын ...-ны өдөр	 /тасгийн нэр/ Их эмч /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/ оны ...сарын ...-ны өдөр

441

Эрүүл мэндийн сайдын 2012 оны
5 дугаар сарын 18-ны өдрийн 112 тоот
тушаалын есдүгээр хавсралт



АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР

Дугаар ...

”А” Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	
Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв	Стационари/Амбулатори Мэс заслын тасаг/кабинет	
Ажлын байрны нэр	Ангилал	Зэрэглэл
Их эмч	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	
Шууд харьяалагдах ажлын байр (албан тушаал)	Шууд харьяалах ажлын байр (албан тушаал)	
Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга Тасаг/кабинетийн эрхлэгч	Сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн бусад тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	
Ажлын байрны зорилго	Байгууллагын тасаг, нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх	
Ажлын байрны үндсэн зорилт	1. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 2. Мэс ажилбар хийх 3. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 4. Яаралтай тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 5. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох 6. Бусад	

“Б” Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа

Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:	Хугацаа
Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд:	
- Үйлчлүүлэгчийг тасаг, кабинетэд хүлээн авах, асуумж авах, үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, өвчний түүх, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх	- Тогтмол
- Шаардлагатай нөхцөлд үйлчлүүлэгчийг кабинет/тасагт шилжүүлэх, хяналт тавих	- Тухай бүр
- Зонхилон тохиолдох өвчний оношлогоо, эмчилгээний стандарт, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамжийн дагуу	- Тогтмол

оношлогоо, эмчилгээг хийх - Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх - Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, шаардлагатай шинжилгээг хийх, явцын дүгнэлт бичих, тасгийн эрхлэгчид мэдээлэх - Шаардлагатай нөхцөлд бусад эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийлгэх, хүндрэлээс сэргийлэх - Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих - Жижүүр эмчийн үүргийг хуваарийн дагуу гүйцэтгэх - Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх - Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн картанд бичих - Эмнэлгийн хуудас бичиж, эмнэлгийн даргаар баталгаажуулан, үйлчлүүлэгчид олгох, дүн бүртгэлийн эмчид хүлээлгэн өгөх	- Тогтмол - Тогтмол - Тухай бүр - Тогтмол - Тухай бүр - Тогтмол - Тухай бүр - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Мэс заслын яаралтай болон төлөвлөгөөт тусламж, үйлчилгээг стандартын дагуу үзүүлэх - Хагалгааны дараах үеийн эмчилгээ, сувилгаанд байнгын хяналт тавих	- Тогтмол - Тогтмол
<u>Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх - Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох - Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол
<u>Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Шаардлагатай тохиолдолд яаралтай тусламжийн дуудлагаар орон нутагт ажиллаж, төрөлжсөн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх - Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ харьяалал, товлот харгалзахгүйгээр үзүүлэх - Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	- Тухай бүр - Тухай бүр - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны V үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах - Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын стандарт, авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвих, орчуулахад оролцох	- 3-5 жил тутамд - Тухай бүр

Ажлын байрны VI үндсэн зорилтын хүрээнд:	
- Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн эмч нарт мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, сургалт зохион байгуулах, харилцан мэдээлэл солилцох	- Тогтмол
- Тасгийн бусад их эмч болон сувилагч, туслах сувилагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	- Тогтмол
- Тасаг, амбулаторийн мэргэжлийн эмчээр ээлжлэн ажиллах	- Тухай бүр
- Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол
- Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэхэд оролцох	- Тогтмол
- Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	- Тогтмол

“В” Тавигдах шаардлага

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага

Эмнэл зүйн ур чадвар	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
	Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
	Мэргэжил	Хүний их эмч	-
	Мэргэшил	- Мэс заслын чиглэлээр үндсэн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн дипломтой байх - Мэс заслын чиглэлээр төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх	- Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх - Анагаах ухааны доктор (Ph.D), шинжлэх ухааны докторын (Sc.D) зэрэгтэй байх
	Туршлага	- 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй - Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төв, сум дундын эмнэлэгт 2-оос доошгүй жил, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг, амаржих газарт 3-аас доошгүй жил ажилласан	-
Эмнэл зүйн бусад ур чадвар	Гадаад хэл	Англи хэлний дундаас доошгүй түвшний мэдлэгтэй	- бусад хэлний дундаас доошгүй түвшний мэдлэгтэй

		Компьютерийн мэдлэг	- Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах	
		Судалгааны арга зүй	- Статистик судалгааны программуудыг ашиглах, дүн шинжилгээ хийх	
	Бусад ур чадвар	- Багаар ажиллах - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх		
	1.2.Тусгай шаардлага:		- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх	

“Г” Хүчин зүйлс:

1. Ажлын байрны харилцах субъект		
1.1.Байгууллагын дотор талд:	1.2. Байгууллагын гадна талд:	
- Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга - Тасаг/кабинетийн эрхлэгч, бусад их эмч, сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан - Бусад тасаг, нэгжийн эрхлэгч, эмч, сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	- Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч - Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн эмч нар - Бусад төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн эмнэлэг, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн эмч нар - Тухайн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод - Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага	
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг тасаг/кабинетийн эрхлэгч, тусгай мэргэжлийн төв, төв эмнэлэг, бүсийн оношлогоо эмчилгээний төвийн дарга, захирлын өмнө хариуцна.	
3. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн:	- Үндсэн цалинг Засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох - Хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, урамшил олгох
	3.2.Материалын	- Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга

		- Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгсэл - Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ
	3.3.Хүний	- Тасаг/кабинетийн эмч, сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтантай хамтран ажиллах
	3.4.Бусад	- Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд жил бүр үнэ төлбөргүй хамрагдах
4. Ажлын байрны нөхцөл	Ердийн	
5. Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед тасаг, амбулаторид их эмчээр орлон ба хавсран ажиллах	

“Д” Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан		Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн дарга/захирал	 /тасаг/кабинетийн нэр/ Эрхлэгч	 /тасаг/кабинетийн нэр/ Их эмч
..... /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/ оны ...сарын ...-ны өдөр	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/ оны ...сарын ...-ны өдөр	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/ оны ...сарын ...-ны өдөр

Эрүүл мэндийн сайдын 2012 оны
5. дугаар сарын 13-ны өдрийн 142 тоот
тушаалын аравдугаар хавсралт



АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР

Дугаар ...

"А" Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	
Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг	Амбулатори, Шүдний кабинет	
Ажлын байрны нэр	Ангилал	Зэрэглэл
Нүүр амны их эмч	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	
Шууд харьяалагдах ажлын байр (албан тушаал)	Шууд харьяалах ажлын байр (албан тушаал)	
Эмнэлгийн дарга Амбулатори, кабинетийн эрхлэгч	Сувилагч, шүдний техникч, бусад ажилтан	
Ажлын байрны зорилго	Байгууллагын тасаг, нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд нүүр амны төрөлжсөн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх	
Ажлын байрны үндсэн зорилт	1. Нүүр амны тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 2. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 3. Яаралтай тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх 4. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох 5. Бусад	

"Б" Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа

Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:	Хугацаа
Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд:	
- Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах, асуумж авах, эрүү нүүр орчмын, амны хөндийн үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх	- Тогтмол
- Шүд цоорлын бүх хэлбэрийг эмчлэх, шүдний холбоос эд, зөөлц, буйлны үрэвслийг эмчлэх, шүд авах, нүүр амны согог, гажиг заслын оношлогоо, эмчилгээг хийх	- Тогтмол
- Шаардлагатай нөхцөлд үйлчлүүлэгчийг төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвд шилжүүлэх, хяналт тавих	- Тогтмол
- Зонхилон тохиолдох өвчний оношлогоо, эмчилгээний	- Тогтмол

стандарт, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамжийн дагуу оношлогоо, эмчилгээг хийх - Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх - Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих - Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх - Эмнэлгийн хуудас бичиж, эмнэлгийн даргаар баталгаажуулан, үйлчлүүлэгчид олгох, дүн бүртгэлийн эмчид хүлээлгэн өгөх	- Тогтмол - Тогтмол - Тухай бүр - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Амны хөндийн эрүүл ахуйн үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох - Нүүр амны өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа, сургалт явуулах - Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх - Нүүр амны эрүүл ахуйн чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох - Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол
<u>Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд сэхээн амьдруулах анхны арга хэмжээ авах - Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	- Тухай бүр - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах - Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвихад оролцох	- 3-5 жил тутамд - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны V үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Сум дундын эмнэлгийн нүүр амны их эмч нарт мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, сургалт зохион байгуулах, харилцан мэдээлэл солилцох - Бусад нүүр амны их эмч болон сувилагч, шүдний техникчийн ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх - Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох - Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэхэд оролцох - Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	- Тогтмол - Тогтмол - Тухай бүр - Тогтмол - Тогтмол

“В” Тавигдах шаардлага

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Эмнэл зүйн ур чадвар	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
		Мэргэжил	Нүүр амны их эмч	-
		Мэргэшил		- Үндсэн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн дипломтой байх - Төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх - Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх - Анагаах ухааны доктор (Ph.D), шинжлэх ухааны докторын (Sc.D) зэрэгтэй байх
		Туршлага	- 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	- Сум дундын эмнэлэгт 3-аас доошгүй жил ажилласан
	Эмнэл зүйн бус ур чадвар	Гадаад хэл	- Англи хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй	- бусад хэлний анхан дунд түвшнээс доошгүй мэдлэгтэй
		Компьютерийн мэдлэг	- Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах	
		Судалгааны арга зүй	- Статистик шинжилгээ хийх	

	Бусад ур чадвар	- Багаар ажиллах - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх	
	1.2.Тусгай шаардлага:	- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх	

“Г” Хүчин зүйлс:

1. Ажлын байрны харилцах субъект		
1.1.Байгууллагын дотор талд:	1.2. Байгууллагын гадна талд:	
- Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга - Амбулатори, кабинетийн эрхлэгч, нүүр амны бусад их эмч, сувилагч, шүдний техникч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан - Бусад тасаг, нэгжийн эрхлэгч, их эмч, сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	- Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч - Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн эмнэлэг, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн нүүр амны их эмч - Бусад аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн нүүр амны их эмч - Сум дундын эмнэлгийн нүүр амны их эмч - Төрийн болон хувийн хэвшлийн шүдний эмнэлгийн нүүр амны их эмч - Нүүр амны мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод - Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага	
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг амбулаторийн эрхлэгч, тусгай мэргэжлийн төв, төв эмнэлэг, бүсийн оношлогоо эмчилгээний төвийн дарга, захирлын өмнө хариуцна.	
3. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн:	- Үндсэн цалинг Засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох - Хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, урамшил олгох
	3.2.Материалын	- Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга - Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгсэл

		- Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ
	3.3.Хүний	- Нүүр амны их эмч, сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтантай хамтран ажиллах
	3.4.Бусад	- Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд жил бүр үнэ төлбөргүй хамрагдах
4. Ажлын байрны нөхцөл	Ердийн	
5. Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед бусад нүүр амны их эмчийг орлон ба хавсран ажиллах	

“Д” Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан		Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн дарга	 /Кабинетийн нэр/ Эрхлэгч	 /Кабинетийн нэр/ Нүүр амны их эмч
..... /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/
оны ...сарын ...-ны өдөр	оны ...сарын ...-ны өдөр	оны ...сарын ...-ны өдөр

Эрүүл мэндийн сайдын 2012 оны
5 дугаар сарын 11-ны өдрийн 11/000
тушаалын арваннэгдүгээр хавсралт



АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР

Дугаар ...

"А" Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	
Тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв	Амбулатори, Шүдний кабинет	
Ажлын байрны нэр	Ангилал	Зэрэглэл
Нүүр амны их эмч	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	
Шууд харьяалагдах ажлын байр (албан тушаал)	Шууд харьяалах ажлын байр (албан тушаал)	
Эмнэлгийн дарга Амбулатори, кабинетийн эрхлэгч	Сувилагч, шүдний техникч, бусад ажилтан	
Ажлын байрны зорилго	Байгууллагын тасаг, нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд нүүр амны төрөлжсөн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх	
Ажлын байрны үндсэн зорилт	1. Нүүр амны тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 2. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 3. Яаралтай тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх 4. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох 5. Бусад	

"Б" Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа

Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:	Хугацаа
Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд:	
- Үйлчлүүлэгчийг хүлээн авах, асуумж авах, эрүү нүүр орчмын, амны хөндийн үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх	- Тогтмол
- Шүд цоорлын бүх хэлбэрийг эмчлэх, шүдний холбоос эд, зөөлц, буйлны үрэвслийг эмчлэх, шүд авах, нүүр амны согог, гажиг заслын оношлогоо, эмчилгээг хийх	- Тогтмол
- Шаардлагатай нөхцөлд үйлчлүүлэгчийг тасагт шилжүүлэх, хяналт тавих	- Тогтмол
- Зонхилон тохиолдох өвчний оношлогоо, эмчилгээний стандарт, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамжийн дагуу оношлогоо, эмчилгээг хийх	- Тогтмол

- Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх - Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих - Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх - Эмнэлгийн хуудас бичиж, эмнэлгийн даргаар баталгаажуулан, үйлчлүүлэгчид олгох, дүн бүртгэлийн эмчид хүлээлгэн өгөх	- Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Амны хөндийн эрүүл ахуйн үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох - Нүүр амны өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа, сургалт явуулах - Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх - Нүүр амны эрүүл ахуйн чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох - Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол
<u>Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Шаардлагатай тохиолдолд орон нутагт ажиллаж, төрөлжсөн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх - Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд сэхээн амьдруулах анхны арга хэмжээ авах - Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	- Тухай бүр - Тухай бүр - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах - Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвих, орчуулахад оролцох	- 3-5 жил тутамд - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны V үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн нүүр амны их эмч нарт мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, сургалт зохион байгуулах, харилцан мэдээлэл солилцох - Бусад нүүр амны их эмч болон сувилагч, шүдний техникчийн ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх - Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох - Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэхэд оролцох - Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	- Тогтмол - Тогтмол - Тухай бүр - Тогтмол - Тогтмол

“В” Тавигдах шаардлага

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Эмнэл зүйн ур чадвар	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
		Мэргэжил	Нүүр амны их эмч	-
		Мэргэшил	- Үндсэн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн дипломтой байх	- Төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх - Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх - Анагаах ухааны доктор (Ph.D), шинжлэх ухааны докторын (Sc.D) зэрэгтэй байх
		Туршлага	- 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй - Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэгт 3-аас доошгүй жил ажилласан	-
	Эмнэл зүйн бус ур чадвар	Гадаад хэл	- Англи хэлний дундаас доошгүй түвшний мэдлэгтэй	- бусад хэлний дундаас доошгүй түвшний мэдлэгтэй
		Компьютерийн мэдлэг	- Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах	
		Судалгааны арга зүй	- Статистик судалгааны программуудыг ашиглах, дүн шинжилгээ хийх	
	Бусад ур чадвар	- Багаар ажиллах - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх		

	1.2.Тусгай шаардлага:	- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх
--	-----------------------	---

“Г” Хүчин зүйлс:

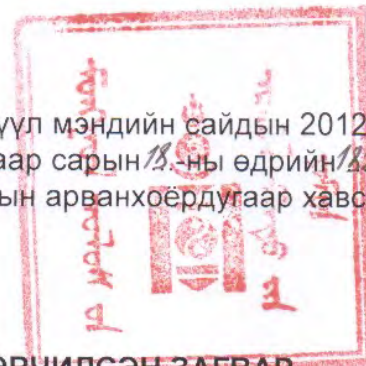
1. Ажлын байрны харилцах субъект		
1.1.Байгууллагын дотор талд: - Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга - Амбулаторийн эрхлэгч, нүүр амны бусад их эмч, сувилагч, шүдний техникч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан - Бусад тасаг, нэгжийн эрхлэгч, их эмч, сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан		1.2. Байгууллагын гадна талд: - Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч - Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн нүүр амны их эмч - Төрийн болон хувийн хэвшлийн шүдний эмнэлгийн нүүр амны их эмч - Бусад төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн эмнэлэг, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн нүүр амны их эмч - Нүүр амны мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод - Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага
6. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг амбулаторийн эрхлэгч, тусгай мэргэжлийн төв, төв эмнэлэг, бүсийн оношлогоо эмчилгээний төвийн дарга, захирлын өмнө хариуцна.	
7. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн:	- Үндсэн цалинг Засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох - Хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, урамшил олгох
	3.2.Материалын	- Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга - Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгсэл - Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ
	3.3.Хүний	- Нүүр амны их эмч, сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтантай хамтран ажиллах
	3.4.Бусад	- Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд жил бүр үнэ төлбөргүй хамрагдах

8. Ажлын байрны нөхцөл	Ердийн
9. Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед бусад нүүр амны их эмчийг орлон ба хавсран ажиллах

“Д” Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан		Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн дарга/захирал	 /Кабинетийн нэр/ Эрхлэгч	 /Кабинетийн нэр/ Нүүр амны их эмч
..... /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/
оны ...сарын ...-ны өдөр	оны ...сарын ...-ны өдөр	оны ...сарын ...-ны өдөр

Эрүүл мэндийн сайдын 2012 оны
5 дугаар сарын 18-ны өдрийн 122 тоот
тушаалын арванхоёрдугаар хавсралт



АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР

Дугаар ...

"А" Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	
Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв	Стационари, Эрүү, нүүр амны тасаг	
Ажлын байрны нэр	Ангилал	Зэрэглэл
Нүүр амны их эмч	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	
Шууд харьяалагдах ажлын байр (албан тушаал)	Шууд харьяалах ажлын байр (албан тушаал)	
Эмнэлгийн дарга Тасгийн эрхлэгч	Сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн бусад тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	
Ажлын байрны зорилго	Байгууллагын тасаг, нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд нүүр амны төрөлжсөн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх	
Ажлын байрны үндсэн зорилт	1. Нүүр амны төрөлжсөн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 2. Мэс ажилбар хийх 3. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 4. Яаралтай тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх 5. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох 6. Бусад	

"Б" Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа

Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:	Хугацаа
<u>Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Үйлчлүүлэгчийг тасагт хүлээн авах, асуумж авах, эрүү нүүр орчим, амны хөндийн үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, өвчний түүх, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх - Эрүү, нүүр орчмын үрэвсэл, гэмтэл, хавдар, нүүр амны согог, гажиг заслын оношлогоо, эмчилгээг хийх - Зонхилон тохиолдох өвчний оношлогоо, эмчилгээний стандарт, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамжийн дагуу оношлогоо, эмчилгээг хийх	- Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол

- Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх - Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, шаардлагатай шинжилгээг хийх, явцын дүгнэлт бичих, тасгийн эрхлэгчид мэдээлэх - Шаардлагатай нөхцөлд бусад эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийлгэх, хүндрэлээс сэргийлэх - Жижүүр эмчийн үүргийг хуваарийн дагуу гүйцэтгэх - Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих - Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх - Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн картанд бичих - Эмнэлгийн хуудас бичиж, эмнэлгийн даргаар баталгаажуулан, үйлчлүүлэгчид олгох, дүн бүртгэлийн эмчид хүлээлгэн өгөх	- Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол - Тухай бүр - Тогтмол - Тогтмол - Тухай бүр - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Эрүү, нүүр ам орчмын мэс заслын яаралтай болон төлөвлөгөөт тусламж, үйлчилгээг стандартын дагуу үзүүлэх - Хагалгааны дараах үеийн эмчилгээ, сувилгаанд байнгын хяналт тавих	- Тогтмол - Тогтмол
<u>Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Амны хөндийн эрүүл ахуйн үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн дагуу оролцох - Нүүр амны өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа, сургалт явуулах - Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх - Нүүр амны эрүүл ахуйн чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох - Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол
<u>Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Шаардлагатай тохиолдолд орон нутагт ажиллаж, төрөлжсөн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх - Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд сэхээн амьдруулах анхны арга хэмжээ авах - Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	- Тухай бүр - Тухай бүр - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны V үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах - Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвих,	- 3-5 жил тутамд - Тухай бүр

орчуулахад оролцох		
<u>Ажлын байрны VI үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>		
- Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн нүүр амны их эмч нарт мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, сургалт зохион байгуулах, харилцан мэдээлэл солилцох	- Тогтмол	
- Бусад нүүр амны их эмч болон сувилагч, шүдний техникчийн ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	- Тогтмол	
- Тасаг, амбулаторийн мэргэжлийн эмчээр ээлжлэн ажиллах	- Тухай бүр	
- Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол	
- Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэхэд оролцох	- Тогтмол	
- Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	- Тогтмол	

“В” Тавигдах шаардлага

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Эмнэл зүйн ур чадвар	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
		Мэргэжил	Нүүр амны их эмч	-
		Мэргэшил	- Үндсэн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн дипломтой байх - Нүүр амны мэс заслын чиглэлээр төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх	- Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх - Анагаах ухааны доктор (Ph.D), шинжлэх ухааны докторын (Sc.D) зэрэгтэй байх
	Эмнэл зүйн бусад чадвар	Туршлага	- 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй - Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэгт 3-аас доошгүй жил ажилласан	
		Гадаад хэл	- Англи хэлний дундаас доошгүй түвшний мэдлэгтэй	- бусад хэлний дундаас доошгүй түвшний мэдлэгтэй

	Бусад ур чадвар	Компьютерийн мэдлэг	- Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах	
		Судалгааны арга зүй	- Статистик судалгааны программуудыг ашиглах, дүн шинжилгээ хийх	
		- Багаар ажиллах - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх		
	1.2.Тусгай шаардлага:		- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх	

“Г” Хүчин зүйлс:

1. Ажлын байрны харилцах субъект			
1.1.Байгууллагын дотор талд: - Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга - Тасгийн эрхлэгч, нүүр амны бусад их эмч, сувилагч, шүдний техникч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан - Бусад тасаг, нэгжийн эрхлэгч, их эмч, сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	1.2. Байгууллагын гадна талд: - Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч - Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн нүүр амны их эмч - Төрийн болон хувийн хэвшлийн шүдний эмнэлгийн нүүр амны их эмч - Бусад төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн эмнэлэг, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн нүүр амны их эмч - Нүүр амны мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод - Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага		
	10.Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг тасгийн эрхлэгч, тусгай мэргэжлийн төв, төв эмнэлэг, бүсийн оношлогоо эмчилгээний төвийн дарга, захирлын өмнө хариуцна.	
11.Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн:	- Үндсэн цалинг Засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох - Хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, урамшил олгох	
	3.2.Материалын	- Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга	

		- Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгсэл - Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ
	3.3.Хүний	- Нүүр амны их эмч, сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтантай хамтран ажиллах
	3.4.Бусад	- Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд жил бүр үнэ төлбөргүй хамрагдах
12. Ажлын байрны нөхцөл	Ердийн	
13. Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед бусад нүүр амны их эмчийг орлон ба хавсран ажиллах	

“Д” Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан		Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн дарга/захирал	 /Тасгийн нэр/ Эрхлэгч	 /Тасгийн нэр/ Нүүр амны их эмч
..... /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/
оны ...сарын ...-ны өдөр	оны ...сарын ...-ны өдөр	оны ...сарын ...-ны өдөр

Эрүүл мэндийн сайдын 2012 оны
5 дугаар сарын 18-ны өдрийн 18 тоот
тушаалын арвангуравдугаар хавсралт



АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР

Дугаар ...

"А" Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	
Бүх төрлийн эрүүл мэндийн байгууллага	Амбулатори/стационари Кабинет/тасаг	
Ажлын байрны нэр	Ангилал	Зэрэглэл
Уламжлалт анагаахын их эмч	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	
Шууд харьяалагдах ажлын байр (албан тушаал)	Шууд харьяалах ажлын байр (албан тушаал)	
Эмнэлгийн дарга Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга Тасаг/амбулатори, кабинетийн эрхлэгч	Сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн бусад тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	
Ажлын байрны зорилго	Байгууллагын тасаг, нэгжийн чиг үүргийн хүрээнд уламжлалт анагаах ухааны тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу мэргэжлийн түвшинд үзүүлэх	
Ажлын байрны үндсэн зорилт	1. Уламжлалт анагаахын тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 2. Эм барих 3. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 4. Яаралтай тусламж, үйлчилгээг үзүүлэх 5. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох 6. Бусад	

"Б" Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа

Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:	Хугацаа
Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд:	
- Үйлчлүүлэгчийг тасаг, кабинетэд хүлээн авах, асуумж авах, үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, өвчний түүх, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх	- Тогтмол
- Уламжлалт анагаах ухааны өвчний ангилал зүй, зонхилон тохиолдох өвчний оношлогоо, эмчилгээний стандарт, түгээмэл үйлдлийн стандарт, удирдамжийн дагуу оношлох, эмчлэх, уламжлалт анагаах ухааны идээ, унд, явдал мөрийн эмчилгээг хийх	- Тогтмол

- Хануур, төөнүүр, жин, дэвтээлэг, түрхлэг, бариа засал, зүү, бумба, шивүүр зэрэг заслыг хийх	- Тогтмол
- Шаардлагатай нөхцөлд үйлчлүүлэгчийг холбогдох эрүүл мэндийн байгууллагад шилжүүлэх, хянах	- Тухай бүр
- Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгээс шалтгаалсан халдварын дэглэм, зааврыг мөрдөх	- Тогтмол
- Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, шаардлагатай шинжилгээг хийх	- Тогтмол
- Шаардлагатай нөхцөлд бусад эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийлгэх, хүндрэлээс сэргийлэх	- Тухай бүр
- Сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтнүүдэд эмчилгээ, сувилгааны чиглэлээр зааварчилгаа өгөх, хяналт тавих	- Тогтмол
- Жижүүр эмчийн үүргийг хуваарийн дагуу гүйцэтгэх	- Тухай бүр
- Үйлчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, эмчилгээ, оношлогоо, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар үйлчлүүлэгч, түүний ар гэрт энгийн, ойлгомжтой хэллэгээр тайлбарлах, зөвлөгөө өгөх	- Тухай бүр
- Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн картанд бичих	- Тухай бүр
- Эмнэлгийн хуудас бичиж, эмнэлгийн даргаар баталгаажуулан, үйлчлүүлэгчид олгох, дүн бүртгэлийн эмчид хүлээлгэн өгөх	- Тухай бүр
<u>Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Уламжлалт дан болон олон найрлагат амарлиулах, арилгах үйлдэлтэй эмэнд хэрэглэгддэг түүхий эдийг таних, дан ба олон найрлагат эмийг стандартын дагуу бэлтгэх, эмчилгээнд хэрэглэх	- Тогтмол
<u>Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Үйлчлүүлэгчид эрүүл аж төрөх ёс, эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр зөвлөгөө өгөх	- Тогтмол
- Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр тасаг, нэгжийн хүрээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох	- Тогтмол
- Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол
<u>Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд сэхээн амьдруулах анхны арга хэмжээ авах	- Тухай бүр
- Олон улсын хөл хориот өвчний голомт, гамшгийн үед дайчлагдан ажиллах	- Тухай бүр
<u>Ажлын байрны V үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах	- 3-5 жил тутамд
- Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвих, орчуулахад оролцох	- Тухай бүр
<u>Ажлын байрны VI үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Бусад эрүүл мэндийн байгууллагын уламжлалт анагаахын	- Тогтмол

их эмч нартай харилцан мэдээлэл солилцох, сургалт зохион байгуулах,	
- Бусад их эмч болон сувилагч, туслах сувилагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	- Тогтмол
- Тасаг, амбулаторийн эмчээр ээлжлэн ажиллах	- Тухай бүр
- Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол
- Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэхэд оролцох	- Тогтмол
- Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	- Тогтмол

“В” Тавигдах шаардлага

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Эмнэл зүйн ур чадвар	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
		Мэргэжил	Уламжлалт анагаахын их эмч	-
		Мэргэшил		- Үндсэн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн дипломтой байх - Төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх - Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх - Анагаах ухааны доктор (Ph.D), шинжлэх ухааны докторын (Sc.D) зэрэгтэй байх
		Туршлага	- 5 жилийн хугацаатай эмчлэх үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	-

	Эмнэл зүйн бус ур чадвар	Гадаад хэл	- Төвд, англи хэлний дундаас доошгүй дээш түвшний мэдлэгтэй	- бусад хэлний дундаас доошгүй түвшний мэдлэгтэй
		Компьютерийн мэдлэг	- Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах	
		Судалгааны арга зүй	- Статистик судалгааны программуудыг ашиглах, дүн шинжилгээ хийх	
	Бусад ур чадвар	- Багаар ажиллах - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх		
1.2.Тусгай шаардлага:		- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх		

“Г” Хүчин зүйлс:

1. Ажлын байрны харилцах субъект		
1.1.Байгууллагын дотор талд:	1.2. Байгууллагын гадна талд:	
- Эмнэлгийн дарга - Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга - Тасаг/кабинетийн эрхлэгч, бусад их эмч, сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан - Бусад тасаг, нэгжийн эрхлэгч, эмч, сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	- Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч - Бусад эрүүл мэндийн байгууллагын уламжлалт анагаахын их эмч нар - Тухайн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод - Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага	
6. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг эрүүл мэндийн байгууллагын даргын өмнө хариуцна.	
7. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн:	- Үндсэн цалинг Засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох - Хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, урамшил олгох
	3.2.Материалын	- Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан

		өрөө, тавилга - Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгсэл - Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ
	3.3.Хүний	- Тасаг/кабинетийн эмч, сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтантай хамтран ажиллах
	3.4.Бусад	- Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд жил бүр үнэ төлбөргүй хамрагдах
8. Ажлын байрны нөхцөл	Ердийн	
9. Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед тасаг, амбулаторид их эмчээр орлон ба хавсран ажиллах	

“Д” Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан		Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
Эрүүл мэндийн байгууллагын дарга/захирал	 /тасаг/кабинетийн нэр/ Эрхлэгч	 /тасаг/кабинетийн нэр/ Уламжлалт анагаахын их эмч
..... /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/ оны ...сарын ...-ны өдөр	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/ оны ...сарын ...-ны өдөр	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/ оны ...сарын ...-ны өдөр

Эрүүл мэндийн сайдын 2012 оны
5 дугаар сарын 18-ны өдрийн 184 тоот
тушаалын арвандөрөвдүгээр хавсралт

АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР

Дугаар ...

"А" Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр	Нэгжийн нэр	
Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв, төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв	Эм зүйн алба	
Ажлын байрны нэр	Ангилал	Зэрэглэл
Эм зүйч	Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	
Шууд харьяалагдах ажлын байр (албан тушаал)	Шууд харьяалах ажлын байр (албан тушаал)	
Эмнэлгийн дарга Эм зүйн албаны дарга	Эм найруулагч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүд, бусад ажилтан	
Ажлын байрны зорилго	Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээнд шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгслээр хангах	
Ажлын байрны үндсэн зорилт	1. Шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах 2. Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн чанар, аюулгүй байдлыг баталгаажуулах 3. Эмийн зохистой хэрэглээг төлөвшүүлэх 4. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох 5. Бусад	

"Б" Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа

Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:	Хугацаа
Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд:	
- Эмнэлэгт хэрэглэгдэх эм, эмнэлгийн хэрэгслийн мэдээллийн сан үүсгэх	- Тогтмол
- Тухайн жилд шаардлагатай эмийн хэрэгцээг тогтоох	- Тогтмол
- Худалдан авах үйл ажиллагаанд оролцох, тайланг гаргах	- Тогтмол
Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд:	
- Худалдан авсан эм, эмнэлгийн хэрэгслийн чанарын баталгаажилтын баримт бичгийг бүрдүүлэх	- Тогтмол
- Эм, эмнэлгийн хэрэгслийг чанарын шинжилгээнд хамруулах	- Тогтмол
- Эмийн фармакокинетик, фармакодинамик, хоруу чанарыг	- Тогтмол

судлахад оролцох	- Тогтмол
- Эмийн харилцан нөлөөллийг судлахад оролцох	- Тогтмол
- Эмийн гаж нөлөөг илрүүлэх, бүртгэх, мэдээлэхэд оролцох	
<u>Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Эмнэлгийн мэргэжилтэн, иргэдийг эмийн талаар мэдээллээр хангах	- Тогтмол
- Эмийн зохистой хэрэглээний чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	- Тогтмол
<u>Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах	- 3-5 жил тутамд
- Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвих, орчуулахад оролцох	- Тухай бүр
<u>Ажлын байрны V үндсэн зорилтын хүрээнд:</u>	
- Бусад эрүүл мэндийн байгууллагын эм зүйч нартай харилцан мэдээлэл солилцох, сургалт зохион байгуулах,	- Тогтмол
- Бусад эм зүйч, эм найруулагчийн үй ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	- Тогтмол
- Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох	- Тогтмол
- Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэхэд оролцох	- Тогтмол
- Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	- Тогтмол

“В” Тавигдах шаардлага

1. Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Эмнэл зүйн үр чадвар	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
		Мэргэжил	Эм зүйч	-
		Мэргэшил	-	- Төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх - Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх - Анагаах ухааны доктор (Ph.D),

	Эмнэл зүйн бус ур чадвар			шинжлэх ухааны докторын (Sc.D) зэрэгтэй байх
		Туршлага	- 5 жилийн хугацаатай эм барих үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	-
		Гадаад хэл	- Англи хэлний анхан дундаас доошгүй түвшний мэдлэгтэй	- бусад хэлний анхан дундаас доошгүй түвшний мэдлэгтэй
		Компьютерийн мэдлэг	- Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах	
		Судалгааны арга зүй	- Статистик судалгааны программуудыг ашиглах, дүн шинжилгээ хийх	
	Бусад ур чадвар	- Багаар ажиллах - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх		
1.2.Тусгай шаардлага:			- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх	

“Г” Хүчин зүйлс:

1. Ажлын байрны харилцах субъект	
1.1.Байгууллагын дотор талд: - Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга - Албаны дарга, эм зүйч, клиникийн эм зүйч, эм найруулагч - Бусад тасаг, нэгжийн эрхлэгч, их эмч, сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтан	1.2. Байгууллагын гадна талд: - Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч - Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн эмнэлэг, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн эм зүйч, клиникийн эм зүйч - Бусад аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн эм зүйч, клиникийн эм зүйч - Эм зүйн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод - Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага
14.Албан тушаал эрхлэгчийн	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг албаны дарга, тусгай мэргэжлийн төв,

хүлээх хариуцлага	төв эмнэлэг, бүсийн оношлогоо эмчилгээний төв, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн дарга, захирлын өмнө хариуцна.	
15. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1. Санхүүгийн:	- Үндсэн цалинг Засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох - Хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, урамшил олгох
	3.2. Материалын	- Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга - Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгсэл - Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ
	3.3. Хүний	- Албаны эм зүйч, клиникийн эм зүйч, бусад ажилтантай хамтран ажиллах
	3.4. Бусад	- Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд жил бүр үнэ төлбөргүй хамрагдах
16. Ажлын байрны нөхцөл	Ердийн	
17. Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед бусад эм зүйчийг орлон ба хавсран ажиллах	

“Д” Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан		Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн дарга/захирал	 /Албаны нэр/ Дарга	 /Албаны нэр/ Эм зүйч
..... /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/
оны ...сарын ...-ны өдөр	оны ...сарын ...-ны өдөр	оны ...сарын ...-ны өдөр

Эрүүл мэндийн сайдын 2012 оны
5 дугаар сарын 14-ны өдрийн 12 тоот
тушаалын арвантавдугаар хавсралт



АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ҮЛГЭРЧИЛСЭН ЗАГВАР
Дугаар ...

"А" Нийтлэг үндэслэл

Байгууллагын нэр		Нэгжийн нэр	
Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлэг		Эм зүйн алба	
Ажлын байрны нэр		Ангилал	Зэрэглэл
Клиникийн эм зүйч		Засгийн газрын тогтоолд зааснаар	
Шууд харьяалагдах ажлын байр (албан тушаал)		Шууд харьяалах ажлын байр (албан тушаал)	
Эмнэлгийн дарга Албаны дарга		Эм найруулагч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүд, бусад ажилтан	
Ажлын байрны зорилго	Эмнэлэгт клиникийн эм зүйн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх		
Ажлын байрны үндсэн зорилт	1. Эмнэлгийн мэргэжилтнүүд, эмнэлгийн тасаг, нэгжид клиникийн эм зүйн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх 2. Эмийн эмчилгээнд хяналт тавих, зохистой хэрэглээг төлөвшүүлэх 3. Эмийн эмчилгээнд илрэх гаж нөлөөг бүртгэх, мэдээлэх 4. Эмийн жор бичилтэнд хяналт тавих 5. Сургалтанд хамрагдах, эрдэм шинжилгээний ажил эрхлэх, оролцох 6. Бусад		

"Б" Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа

Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа:	Хугацаа
Ажлын байрны I үндсэн зорилтын хүрээнд:	
- Эмийн эмчилгээтэй холбоотой шийдвэр гаргахад оролцох	- Тогтмол
- Эмчийг эмийн эмчилгээтэй холбоотой мэдээллээр хангах	- Тогтмол
- Эмнэлгийн эмийн эмчилгээний хорооны ажлыг хариуцах	- Тогтмол
- Эмнэлгийн эмийн хэрэглээнд хяналт тавьж, тайлан мэдээг гаргах	- Тогтмол

<u>Ажлын байрны II үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Эмийг аюулгүй, үр ашигтай, зохистой хэрэглэхэд дэмжлэг үзүүлэх - Эмийн эмчилгээний түүх хөтлөх - Клиникийн болон эмнэл зүй, тархвар зүйн судалгаа хийх - Эмийн фармакокинетик, фармакодинамик, хоруу чанарыг судлах - Эмийн харилцан нөлөөллийг судлах	- Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол
<u>Ажлын байрны III үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Эмийн гаж нөлөөг илрүүлэх, илэрсэн гаж нөлөөг бүртгэх, мэдээлэх - Эмийн гаж нөлөөг үнэлэх асуудлыг эмчтэй хамтарч шийдвэрлэх	- Тогтмол - Тогтмол
<u>Ажлын байрны IV үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Стационарын болон амбулаторийн жор бичилтэнд хяналт тавих - Өвчний түүх болон жор бичилтэнд судалгаа хийж, зөрчлийг арилгах арга хэмжээ авах - Эмнэлэгт “Эмийн жорын маягт, жор бичилт” стандартыг хэрэгжүүлэх	- Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол
<u>Ажлын байрны V үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Байгууллагын хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөөний дагуу давтан сургалтанд хамрагдах - Эрдэм шинжилгээ, судалгааны багт орж ажиллах, онол практикийн хуралд илтгэл тавих, оношлогоо, эмчилгээний гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвих, орчуулахад оролцох	- 3-5 жил тутамд - Тухай бүр
<u>Ажлын байрны VI үндсэн зорилтын хүрээнд:</u> - Бусад эрүүл мэндийн байгууллагын клиникийн эм зүйч нартай харилцан мэдээлэл солилцох, сургалт зохион байгуулах, - Бусад клиникийн эм зүйч, эм найруулагчийн үй ажиллагаанд хяналт тавих, мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх - Байгууллагаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд оролцох - Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэхэд оролцох - Хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх	- Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол - Тогтмол

“В” Тавигдах шаардлага

1.Ажлын байранд тавигдах шаардлага	Эмнэл зүйн ур чадвар	Үзүүлэлт	Зайлшгүй шаардлагатай	Шаардлагатай
		Боловсрол	Анагаах ухааны боловсрол олгох их, дээд сургуулийг бакалавр зэрэгтэй төгссөн	Магистр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй
		Мэргэжил	Эм зүйч	-
		Мэргэшил	Клиникийн эм зүйн чиглэлээр төрөлжсөн мэргэшлийн сургалтанд хамрагдсан буюу мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх	- Ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх мэргэжлийн зэрэгтэй байх - Анагаах ухааны доктор (Ph.D), шинжлэх ухааны докторын (Sc.D) зэрэгтэй байх
		Туршлага	- 5 жилийн хугацаатай эм барих үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	-
	Эмнэл зүйн бус ур чадвар	Гадаад хэл	- Англи хэлний анхан дундаас доошгүй түвшний мэдлэгтэй	- бусад хэлний анхан дундаас доошгүй түвшний мэдлэгтэй
		Компьютерийн мэдлэг	- Хэрэглээний программ бүрэн ашиглах - Интернэтийн орчин, дотоод сүлжээнд чөлөөтэй ажиллах	
		Судалгааны арга зүй	- Статистик судалгааны программуудыг ашиглах, дүн шинжилгээ хийх	
	Бусад ур чадвар	- Багаар ажиллах - Яриа, харилцаа, хувийн соёлтой байх - Хууль эрх зүйн мэдлэгтэй байх		
	1.2.Тусгай шаардлага:		- Төрийн албан хаагчийн болон Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээ, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах - Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд ажиллах, авлигаас ангид байх	

“Г” Хүчин зүйлс:

1. Ажлын байрны харилцах субъект	
1.1. Байгууллагын дотор талд: - Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга - Албаны дарга, клиникийн эм зүйч, эм зүйч, эм найруулагч, бусад ажилтан - Бусад тасаг, нэгжийн эрхлэгч, их эмч, сувилагч, туслах сувилагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтнууд	1.2. Байгууллагын гадна талд: - Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигч - Аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн клиникийн эм зүйч, эм зүйч - Бусад төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн эмнэлэг, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төвийн клиникийн эм зүйч, эм зүйч - Эм зүйн мэргэжлийн чиглэлээрх мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоод - Төрийн болон төрийн бус бусад байгууллага
18. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны үндсэн чиг үүрэгт заасан үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлыг албаны дарга, тусгай мэргэжлийн төв, төв эмнэлэг, бүсийн оношлогоо эмчилгээний төв, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн дарга, захирлын өмнө хариуцна.
19. Ажлын байрны нөөц хэрэгсэл	3.1. Санхүүгийн: - Үндсэн цалинг Засгийн газрын тогтоолын дагуу тооцож олгох - Хууль тогтоомжийн дагуу нэмэгдэл, нэмэгдэл хөлс, урамшил олгох
	3.2. Материалын - Шаардлагатай эмнэлгийн тоног төхөөрөмж, эмнэлгийн багаж - Ажлын байрны стандартыг хангасан өрөө, тавилга - Компьютер, дагалдах хэрэгслийн хамт - Ажлын тусгай хувцас, хувийн хамгаалах хэрэгсэл - Дотуур холбоо, дотоод сүлжээ
	3.3. Хүний - Албаны бусад эм зүйч, эм найруулагч, эмнэлгийн тусгай мэргэжилтэн, бусад ажилтантай хамтран ажиллах
	3.4. Бусад - Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд жил бүр үнэ төлбөргүй хамрагдах
20. Ажлын байрны нөхцөл	Ердийн
21. Орлон ба хавсарч ажиллах ажлын байрны нэр	Шаардлагатай үед бусад эм зүйчийг орлон ба хавсран ажиллах

“Д” Баталгаажуулалт

Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан		Ажлын байрны тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн
Төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн төв, бүсийн оношлогоо, эмчилгээний төв, аймаг, дүүргийн нэгдсэн эмнэлгийн дарга/захирал	 /Албаны нэр/ Эрхлэгч	 /Албаны нэр/ Клиникийн эм зүйч
..... /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/	 /Эцэг/эхийн нэрний эхний үсэг, өөрийн нэр/ /Гарын үсэг/
оны ...сарын ...-ны өдөр	оны ...сарын ...-ны өдөр	оны ...сарын ...-ны өдөр

---oOo---