



МОНГОЛ УЛСЫН
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙДЫН
ТУШААЛ

2018 оны 02 сарын 02 өдөр

Дугаар А/28

Улаанбаатар хот

Зөвлөлийн ажиллах журам, бүрэлдэхүүнийг
шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 18 дугаар зүйлийн 6 дахь хэсэг, Засгийн газрын 1996 оны “Журам батлах тухай” 259 дүгээр тогтоолыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Эрүүл мэндийн сайдын зөвлөлийн ажиллах журмыг нэгдүгээр, зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг хоёрдугаар, зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Энэхүү тушаалын хэрэгжилтийг хангаж, сайдын зөвлөл, ажлын хэсгийн гишүүдэд олгох мөнгөн урамшууллыг Эрүүл мэндийн яамны төсвөөс шийдвэрлэхийг Төрийн нарийн бичгийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч /Д.Ганцэцэг/-д даалгасугай.

3. Тус тушаал гарсантай холбогдуулан Эрүүл мэндийн сайдын 2017 оны 04 дүгээр сарын 14-ний өдрийн “Зөвлөлийн ажиллах журам, бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлах тухай” А/148 дугаар тушаалыг хүчингүйд тооцсугай.

САЙД



Д.САРАНГЭРЭЛ

Эрүүл мэндийн сайдын
2018 оны 02 сарын 02-ны өдрийн
А/28 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт



Эрүүл мэндийн сайдын зөвлөлийн ажиллах журам

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Энэхүү журам нь Засгийн газрын 1996 оны "Журам батлах тухай" 259 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Монгол Улсын сайдын зөвлөлийн ажиллах нийтлэг журам"-ын хүрээнд Эрүүл мэндийн сайдын эрхлэх ажлын хүрээний чиг үүрэг, зорилтыг хэрэгжүүлэх, шийдвэрлэхтэй холбоотой асуудлаар зөвлөх үүрэгтэй сайдын зөвлөл (цаашид "зөвлөл" гэх)-ийн үйл ажиллагааг зохицуулна.

1.2 Зөвлөлийн үйл ажиллагаа нь төрөөс эрүүл мэндийн талаар баримтлах бодлогыг хэрэгжүүлэх, хүн амын эрүүл мэндийг хамгаалах, дэмжихэд чиглэсэн үндэсний хөтөлбөр, төсөл арга хэмжээ, хуулийн төсөл, сайдаас болон удирдлагын зөвлөлийн хурлаас хэлэлцүүлэхээр шийдвэрлэсэн бусад нийтлэг асуудлыг хэлэлцэн зөвлөмж гаргахад чиглэгдэнэ.

1.3 Зөвлөл нь ажлын дадлага туршлага, онолын мэдлэг бүхий 9 хүний бүрэлдэхүүнтэй, нарийн бичгийн даргатай байна. Нарийн бичгийн даргын үүргийг сайдын туслах гүйцэтгэнэ.

1.4 Зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх ажлын хэсэг (цаашид "ажлын хэсэг" гэх) ажиллуулах бөгөөд ажлын хэсэгт томилогдсон салбарын мэргэшсэн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, эрдэмтэн бүхий зөвлөхүүд ажиллана.

Хоёр. Зөвлөлийн ажлын зохион байгуулалт

2.1 Зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хурал байна.

2.2 Зөвлөлийн ажлын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, хурлын бэлтгэл хангах, биелэлтэд хяналт тавих асуудлыг яамны Төрийн нарийн бичгийн дарга хэрэгжүүлнэ.

2.3 Сайдын зөвлөлийн хурлын хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөө, хурлын хөтөлбөрийг Сайд баталж, хэлэлцэх асуудлыг товлон.

2.4 Хурлыг сард нэг удаа хуралдуулах бөгөөд цаг үеийн асуудлаар Сайдын саналаар ээлжит бус хурлыг зарлан хуралдуулж болно.

2.5 Зөвлөлийн гишүүн нь албан ажлын шаардлага болон хувийн гачигдлаар хуралд оролцох боломжгүй тохиолдолд нарийн бичгийн даргад урьдчилан мэдэгдэж, хурал даргалагчаас чөлөө авсан байх ба хэлэлцэх асуудлаар саналаа бичгээр урьдчилан ирүүлсэн байна.

2.6 Хэлэлцэх асуудалтай холбогдуулан сайдын зөвлөх, яамны газар, хэлтэс болон холбогдох байгууллагын мэргэжилтнийг зөвлөлийн хуралд оролцуулж болно.

2.7 Хурлын бэлтгэл ажлын хүрээнд дор дурдсан арга хэмжээ авна:

2.7.1 зөвлөлийн хурлаар асуудал хэлэлцүүлэх яамны холбогдох газар болон харьяа байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан хариуцаж бэлтгэнэ.

2.7.2 зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх асуудлын баримт бичгийн төсөл нь зохих журмын дагуу боловсруулсан дүн шинжилгээ, судалгааг үндэслэсэн дүгнэлт, санал бүхий танилцуулга, шийдвэрийн төсөл болон шаардлагатай бусад материалаас бүрдэх бөгөөд төсөлд боловсруулсан, хянасан албан тушаалтан гарын үсэг зурсан байна.

2.7.3 зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэх асуудлын баримт бичгийн төслийг энэ журмын 2.7.1-д заасан албан тушаалтан зөвлөлийн нарийн бичгийн даргад хурал болохоос 5 хоногийн өмнө хүлээлгэн өгнө.

2.7.4 зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга хурлын хөтөлбөрийг хэлэлцэх асуудлын баримт бичгийн төслийн хамт сайдад хурал болохоос 3 хоногийн өмнө танилцуулж батлуулна.

2.7.5 хөтөлбөрийн дагуу хэлэлцэх асуудлын баримт бичгийн төслийг зөвлөлийн гишүүдэд хурал болохоос 2 хоногийн өмнө хүргүүлж, хуралдааны товыг урьдчилан мэдэгдэнэ.

2.7.6 хурлаар хэлэлцэх асуудлын танилцуулга 2-оос ихгүй хуудастай байх ба холбогдох материалыг хавсаргана. Хувилах материалыг тухайн асуудлыг хэлэлцүүлж байгаа газар, байгууллага хариуцна.

2.7.7 хэлэлцэх асуудалтай холбогдон зөвлөлийн хуралд оролцох ажилтны нэрсийг тухайн асуудлыг хэлэлцүүлж байгаа газар болон харьяа байгууллагын дарга зөвлөлийн нарийн бичгийн даргад танилцуулан, зөвшөөрөл авсан байна.

2.7.8 хурлын зохион байгуулалт, техникийн бэлтгэл, байрны нөхцөлд зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга хяналт тавьж ажиллана.

2.8 Хурлыг дор дурдсан журмыг баримтлан явуулна:

2.8.1 гишүүдийн олонхи ирсэн тохиолдолд хурал хүчин төгөлдөр байна.

2.8.2 батлагдсан хөтөлбөрийн дагуу тогтсон хугацаанд асуудал бүрийг танилцуулга, асуулт, хариулт, санал дүгнэлт гэсэн дарааллаар хэлэлцэнэ.

2.8.3 хурал даргалагчийн зөвшөөрснөөр хэлэлцэж байгаа асуудал бүрд асуулт хариулт, санал дүгнэлт гаргах хугацаа 5 минутаас хэтрэхгүй байна.

2.8.4 асуулт хариулт, санал дүгнэлт нь тухайн хэлэлцэж байгаа асуудалтай шууд холбоотой, баримт нотолгоо бүхий товч тодорхой байна.

2.8.5 хурал даргалагчаас хэлэлцэх асуудал дууссаныг мэдэгдэж хурлыг хаана.

2.9 Хурлын шийдвэрийг дараахь журмаар гаргана:

2.9.1 хурал даргалагч хэлэлцэж байгаа асуудлын талаар гарсан саналыг нэгтгэн дүгнэж, шийдвэрийн төслийг уншиж сонгоно.

2.9.2 гишүүд тодорхой асуудлаар санал зөрвөл саналыг ил хураах замаар шийдвэрлэн, хурлаас гарах шийдвэрийн томъёоллыг тодотгоно.

2.9.3 хурлаар хэлэлцсэн асуудлын талаар шийдвэр гаргаж батлах, шаардлагагүй гэж үзвэл буцаах, хугацаа тогтоон дахин боловсруулж хэлэлцүүлэхээр хойшлуулах гэсэн хэлбэрээр шийдвэрлэнэ.

2.9.4 хэлэлцэж баталсан шийдвэрт хурлаас хойш өөрчлөлт хийхийг хориглоно.

2.9.5 хурлаас гарах шийдвэр нь зөвлөмж байх бөгөөд зөвлөмжийг шаардлагатай гэж үзвэл Эрүүл мэндийн сайдын тушаалаар баталгаажуулна.

2.9.6 өмнөх хурлаас гаргасан зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, явц, гүйцэтгэлд хяналт тавих асуудлыг холбогдох газар, байгууллагын дарга хариуцна.

2.9.7 хурлаас асуудлыг дахин хэлэлцүүлэхээр хойшлуулсан бол гишүүдээс гарсан санал, дүгнэлтийг тусган боловсруулж, дараагийн хурлаар хэлэлцүүлнэ.

2.10 Хурлын явц, шийдвэрийг дараахь байдлаар баримтжуулна:

2.10.1 хурлаар хэлэлцэж шийдвэрлэсэн асуудлын талаар гарсан зөвлөмж, хурлын тэмдэглэлийг хурал болсноос хойш ажлын 2 өдөрт багтаан эцэслэн боловсруулж, хурал даргалагчийн гарын үсэг зуруулж баталгаажуулах ажлыг нарийн бичгийн дарга гүйцэтгэнэ.

2.10.2 хурлын явцын тухай хураангуй болон дэлгэрэнгүй хэлбэрээр тэмдэглэл хөтөлнө.

2.10.3 хурлын явцын хураангуй, дэлгэрэнгүй тэмдэглэл, зөвлөмж, батлагдсан тушаалын эх хувь, хэлэлцсэн асуудалтай холбоотой баримт материалыг зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга архивын нэгж болгон яамны бичиг хэрэгт хүлээлгэн өгч хадгалуулна.

2.10.6 хурал болохоос өмнө хэлэлцэх асуудал, зөвлөмжийн төслийн талаар хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлахыг хориглоно.

2.11 Зөвлөлийн хурлын шийдвэрийн хэрэгжилтэд тавих хяналтыг дараахь байдлаар хэрэгжүүлнэ:

2.11.1 зөвлөлийн хурлын зөвлөмжийн дагуу авах арга хэмжээний хэрэгжилтийг яамны холбогдох газар хэлтэс, харьяа байгууллага шуурхай гүйцэтгэж, биелэлтийг тухайн жилийн 06, 12 дугаар сарын 20-ны дотор нарийн бичгийн даргад гаргаж өгнө.

2.11.2 зөвлөлийн хурлын зөвлөмжийн хэрэгжилтэд хяналт-шнжилгээ, үнэлгээ хийн, дүнг зөвлөлд танилцуулахыг Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар хариуцна.

Гурав.Зөвлөлийн гишүүний эрх, үүрэг

3.1 Зөвлөлийн гишүүн нь дараахь эрх, үүрэгтэй:

3.1.1 зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж байгаа асуудлын талаар асуулт тавих, санал, дүгнэлт гаргах;

3.1.2 хэлэлцэх асуудалтай холбоотой мэдээллээр хангагдах;

3.1.3 хэлэлцэх асуудлын баримт бичгийн бүрдэл, боловсруулалтын чанараас хамаарч зөвлөлийн хурлыг хойшлуулах санал тавих;

3.1.4 зөвлөлийн гишүүд нь хуралд асуудал оруулах;

3.1.5 зөвлөлийн хуралдаанд албан томилолт, амралт, өвчтэй байхаас бусад тохиолдолд биечлэн оролцох;

3.1.6 хэлэлцэх асуудалтай урьдчилан танилцаж, зохих саналаа бэлтгэж оролцох;

3.1.7 хурлын шийдвэр (зөвлөмж)-ийн биелэлттэй танилцаж, зөвлөх;

3.1.8 хурлын дэг, журмыг баримтлах.

Дөрөв.Зөвлөлийн нарийн бичгийн даргын эрх, үүрэг

4.1 Зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь дараахь эрх, үүрэгтэй:

4.1.1 хурлын бэлтгэл, хэвийн үйл ажиллагаа болон зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангахтай холбогдсон зохих шаардлагыг яамны аппарат, холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд тавих;

4.1.2 зөвлөл, ажлын хэсгийн гишүүд бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь тусалж, тэднийг эрүүл мэндийн талаарх бодлого, хууль тогтоомж болон зөвлөлийн шийдвэрийн хэрэгжилтийн талаарх судалгаа, мэдээллээр хангах дотоод ажлыг эрхлэх;

4.1.3 хурлыг хэвийн явуулахад шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, байраар хангагдах;

4.1.4 тухайн жилийн хуралдааны хуваарь, хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөө, хурлын хөтөлбөрийг сайдаар батлуулах;

4.1.5 хурлыг ажил хэрэгч, үр дүнтэй зохион явуулахад шаардлагатай бэлтгэл, хэвийн нөхцлийг хангах;

4.1.6 хурлын тэмдэглэл (хураангуй болон дэлгэрэнгүй)-ийг хөтлөх;

4.1.7 хурлаар хэлэлцэж шийдвэрлэсэн асуудал, гарсан зөвлөмж, хурлын тэмдэглэлийг бусад материалын хамт архивын нэгж болгон хүлээлгэн өгөх;

Тав. Зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх ажлын хэсгийн чиг үүрэг

5.1 Зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх ажлын хэсгийн гишүүн бөгөөд сайдын зөвлөх нь дараахь үүрэг, эрхтэй байна. Үүнд:

5.1.1 Эрүүл мэндийн сайдын бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэх, салбарын бодлого, хөгжлийн чиг хандлагыг тодорхойлоход зөвлөн туслах;

5.1.2 Эрүүл мэндийн салбарын хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, хуулийн төсөлд олон нийтийн дунд хэлэлцүүлгийг зохион байгуулах, зөвлөмж гаргах;

5.1.3 хүн амын эрүүл мэндэд нөлөөлж буй нийгэм, эдийн засгийн сөрөг үр дагаврыг бууруулах, арилгах чиглэлээр салбар дундын хамтын ажиллагаагаар шийдвэрлэх арга замыг тодорхойлох;

5.1.4 Хүн амын эрүүл мэндийн өмнө тулгамдсан асуудлаарх дүн шинжилгээ, үнэлгээ, судалгаанд тулгуурлан шийдвэрлэх арга замын талаар зөвлөх.

Зургаа. Зөвлөл, ажлын хэсгийн гишүүдийн урамшуулал

6.1 Зөвлөл, ажлын хэсгийн гишүүдэд урамшууллыг дараахь байдлаар олгоно:

6.1.1 гишүүдэд хурлын ирцийг үндэслэн мөнгөн урамшуулал олгоно.

6.1.2 хуралд оролцсон гишүүний мөнгөн урамшууллыг 20000 төгрөг байхаар тооцно.

6.1.3 зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга гишүүдийн ирцийг гаргаж, Төрийн нарийн бичгийн даргаар хянуулсны дараа Эрүүл мэндийн яамны нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгнө.

Эрүүл мэндийн сайдын 2018 оны
01 сарын 01-ний өдрийн 1/дугаар
тушаалын 2 дугаар хавсралт

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙДЫН ЗӨВЛӨЛИЙН
БҮРЭЛДЭХҮҮН



Гишүүд:

Л.Бямбасүрэн, Эрүүл мэндийн дэд сайд

Д.Ганцэцэг, Эрүүл мэндийн яамны Төрийн нарийн
бичгийн даргын албан үүргийг түр орлон
гүйцэтгэгч;

Р.Оюунханд, Эрүүл мэндийн яамны Бодлого,
төлөвлөлтийн газрын дарга;

Л.Төмөрбаатар, Нийслэлийн эрүүл мэндийн
газрын дарга;

Г.Баясгалан, Улсын хоёрдугаар төв эмнэлгийн
захирал;

Б.Мөнхбат, Анагаахын шинжлэх ухааны үндэсний
их сургуулийн дэд захирал (зөвшилцсөнөөр);

А.Рэнцэн-Амгалан, Монголын эм зүйн
байгууллагуудын нэгдсэн "Эм" холбоо ТББ-ын
тэргүүн (зөвшилцсөнөөр);

Б.Энхжаргал, Эмнэлгийн техник, тоног
төхөөрөмжийн мэргэжлийн салбар зөвлөлийн
ерөнхий мэргэжилтэн бөгөөд дарга, ШУТИС-ийн
багш, зөвлөх инженер (зөвшилцсөнөөр);

Эрүүл мэндийн сайдын зөвлөх.

Нарийн бичгийн дарга:

Б.Номин-Эрдэнэ, Эрүүл мэндийн сайдын туслах

Эрүүл мэндийн сайдын
2018 оны 02 сарын 02-ны өдрийн
А/28 дугаар тушаалын 3 дугаар хавсралт



ЗӨВЛӨЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ
АЖЛЫН ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Гишүүд:

Анагаах ухааны доктор, профессор, Эрүүл мэндийн сайдын зөвлөх С.Сонин;

Анагаах ухааны доктор, профессор, Эрүүл мэндийн сайдын зөвлөх Б.Батсэрээдэнэ;

Анагаах ухааны доктор, профессор, Ардын багш, Хүний гавьяат эмч, Эрүүл мэндийн сайдын зөвлөх Г.Цагаанхүү;

Анагаах ухааны доктор, профессор, Хүний гавьяат эмч, Эрүүл мэндийн сайдын зөвлөх Д.Малчинхүү;

Профессор, Ардын эмч, Хүний гавьяат эмч, Эрүүл мэндийн сайдын зөвлөх Б.Үйлст;

Анагаах ухааны доктор, профессор, Хүний гавьяат эмч, Эрүүл мэндийн сайдын зөвлөх О.Сэргэлэн;

Анагаах ухааны доктор, профессор, Эрүүл мэндийн сайдын зөвлөх Д.Даваадорж;

Анагаах ухааны доктор, Эрүүл мэндийн сайдын зөвлөх Б.Ганбат

Анагаах ухааны доктор, Грандмед эмнэлгийн албаны дарга Д.Гончигсүрэн;

Монголын эрүүл мэндийн ажилтны үйлдвэрчний эвлэлийн холбооны дарга Б.Мягмар.