



МОНГОЛ УЛСЫН
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЙДЫН ТУШААЛ

2013 оны 11 сарын 21 өдөр

Дугаар 440

Улаанбаатар хот

Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн
дүрэм, бүтцийг батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.1.4, Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1.4, 21 дүгээр зүйлийн 21.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн дүрмийг нэгдүгээр, бүтцийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Батлагдсан бүтэц, дүрмийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож ажиллахыг Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв (Ч.Бат-Эрдэнэ)-д үүрэг болгосугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн нарийн бичгийн дарга (А.Эрдэнэтуяа)-д даалгасугай.

4. Энэхүү тушаал батлагдсантай холбогдуулан Эрүүл мэндийн сайдын 2012 оны 398 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

САЙД



Н.УДВАЛ

11... Эрүүл мэндийн сайдын 2013 оны сарын 27-ны өдрийн 440 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт



ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв (цаашид “Төв” гэх) нь тогтолцооны судалгаа, статистик, төгсөлтийн дараах сургалт, эмнэлгийн мэргэжилтний зөвшөөрлийн үйл ажиллагааны зохион байгуулалт, зохицуулалт, эрүүл мэндийн мэдээллийн технологи, телемедицин, яаралтай тусламжийн зохицуулалтын чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

1.2. Энэхүү дүрмийн үндсэн зорилго нь Төвийн удирдлага, зохион байгуулалт, эрх үүргийг тодорхойлж, түүний үйл ажиллагаатай холбогдсон харилцааг зохицуулахад оршино.

1.3. Төв нь Монгол Улсын Үндсэн хууль, Эрүүл мэндийн тухай хууль, бусад холбогдох хууль, тогтоомж тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан дүрэм, журам болон өөрийн үйл ажиллагааны онцлогт тохирсон Эрүүл мэндийн сайдаар батлуулсан байгууллагын дүрмийн дагуу үйл ажиллагаа явуулна.

1.4. Төв нь байгууллагын хөгжлийн дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөө, стратеги төлөвлөгөөнд суурилсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөөтэй байна.

1.5. Төв нь Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, 1-р хороо, Энхтайваны гудамж-13Б гэсэн хаягтай байна.

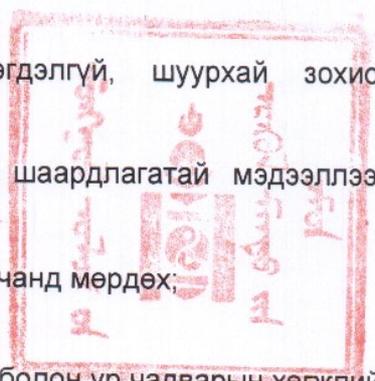
1.6. Төвийн нэрийг англи хэл дээр “Center for Health Development” гэж орчуулна.

1.7. Төв нь холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу үйлдсэн тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, санхүүгийн харилцах данстай байна.

Хоёр. Төвийн үйл ажиллагааны зарчим

- 2.1. Төв нь үйл ажиллагаандаа дараах зарчмыг баримтална. Үүнд:
 - Үйлчлүүлэгчийг дээдлэх;
 - Үйлчлүүлэгч бүрт эрх тэгш хандах;
 - Хувь хүний эрх ашиг, нэр төрийг хүндэтгэн нууцлалыг сахих;

- Төрийн үйлчилгээг үйлчлүүлэгчид чирэгдэлгүй, шуурхай зохион байгуулах;
- Ил тод, нээлттэй байж үйлчлүүлэгчдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах;
- Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг чанд мөрдөх;



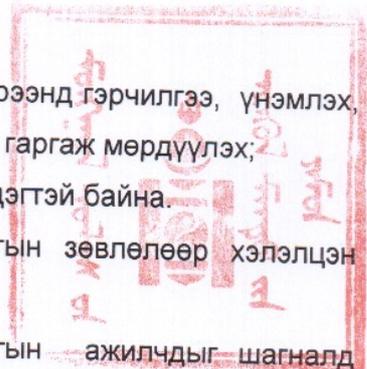
2.2. Төвийн эрхэм зорилго:

Эрүүл мэндийн ажилтны мэдлэг, мэргэжил, мэргэшил болон ур чадварын хөгжлийг дэмжих, эрүүл мэндийн салбарт шинэ технологи нэвтрүүлэх, шинэ мэдлэг, мэдээлэл үйлдвэрлэх замаар эрүүл мэндийн салбарын хөгжилд дэмжлэг үзүүлж үнэтэй хувь нэмэр оруулах

Гурав. Төвийн эрх, үүрэг

3.1. Төв нь дараах эрхтэй:

- 3.1.1. Өөрийн үндсэн үйл ажиллагааг хангахад чиглэсэн эрх зүйн баримт бичиг боловсруулан мөрдүүлэх;
- 3.1.2. Бүх шатны эрүүл мэндийн байгууллагуудаас эрүүл мэндийн мэдээ, мэдээлэл, судалгааг гаргуулан авах;
- 3.1.3. Төвийн үйл ажиллагааны үндсэн чиглэлээр улсын хэмжээнд мөрдөгдөх хууль, дүрэм, стандарт, тушаал, шийдвэртэй холбоотой асуудлаар санал боловсруулж, төрийн захиргааны төв байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх;
- 3.1.4. Төв нь өөрийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах бүтэц, хүний нөөц, материаллаг бааз, төсвийг бүрдүүлж зохих хууль, тогтоомж, дүрэм, журмын дагуу захиран зарцуулах;
- 3.1.5. Төв нь батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд дотоод зохион байгуулалтаа бие даан зохицуулах;
- 3.1.6. Ижил чиг үүрэг бүхий гадаадын байгууллагуудтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэн байгууллага болон хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр хамтарсан төсөл, хөтөлбөр хэрэгжүүлэх, харилцан туршлага солилцох;
- 3.1.7. Судалгаа шинжилгээг хөгжүүлэн, үндэсний болон олон улсын эрдэм шинжилгээний хурал, сургалт, семинар зохион байгуулах;
- 3.1.8. Өөрийн орны болон гадаадын төрийн, төрийн бус, хувийн хэвшлийн байгууллага, иргэдтэй хамтран ажиллах, шаардлагатай тохиолдолд харилцан ойлголцлын санамж бичгийг байгуулах;
- 3.1.9. Төв нь хууль, тогтоомж, төрийн захиргааны төв байгууллагаас гаргасан тушаал шийдвэрийн дагуу холбогдох үйлчилгээг төлбөртэй үзүүлэх;



- 3.1.11. Өөрийн үндсэн чиг үүрэг, эрхлэх асуудлын хүрээнд гэрчилгээ, үнэмлэх, бэлгэдлийн загвар, бүртгэл судалгааны маягтыг батлан гаргаж мөрдүүлэх;
- 3.1.12. Төв нь өөрийн нэрэмжит шагнал, өргөмжлөл, тэмдэгтэй байна.
- 3.1.13. Шагнал, урамшуулал олгох журмыг Удирдлагын зөвлөлөөр хэлэлцэн батална.
- 3.1.14. Өөрийн болон хамтран ажилладаг байгууллагын ажилчдыг шагналд тодорхойлох, холбогдох дээд шатны байгууллагуудад санал тавих;
- 3.1.15. Төв нь өөрийн үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, иргэд, үйлчлүүлэгчдэд эрүүл мэндийн мэдээ мэдээллийг түгээх зорилгоор цахим хуудас, мэдээний сан зэрэг олон нийтийн мэдээллийн сүлжээтэй байна.
- 3.1.16. Ном, гарын авлага, мэдээлэл, сонин сэтгүүл эрхлэн гаргах, өөрийн чиг үүргийн дагуу олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэлд мэдээлэл өгөх;
- 3.1.18. Хууль тогтоомжид заасан бусад бүрэн эрх

3.2. Төв нь дараах үүрэгтэй:

- 3.2.1. Төвийн үндсэн зорилго, чиг үүргийн хүрээнд ЭМЯ-ны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх;
- 3.2.2. Төвийн чиг үүрэгтэй холбоотой үйл ажиллагааг сайжруулах, тулгамдаж буй асуудлыг шийдвэрлэх арга хэмжээний саналыг боловсруулан төрийн захиргааны төв байгууллагад танилцуулах;
- 3.2.3. Төв нь иргэд үйлчлүүлэгчдийг эрүүл мэндийн болон өөрийн үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллээр хангах;
- 3.2.4. Төв нь иргэд үйлчлүүлэгчдийн санал, хүсэлт, гомдлыг шуурхай хүлээн авч шийдвэрлэх тогтолцоог бүрдүүлэх, ирсэн санал гомдолд дүн шинжилгээ хийж, залруулах, эргэн мэдээлэх арга хэмжээг үйл ажиллагаандаа тусган ажиллах;
- 3.2.5. Төв нь санхүү төсвийн нээлттэй, ил тод зарчмыг баримтлан санхүүгийн нөөцийн төлөвлөлтийн бодит болон нотолгоонд тулгуурласан байдлыг хангаж үр дүнгийн хувьд ижил бол эдийн засгийн хувьд үр ашигтайг нь сонгон санхүүжүүлдэг байх;
- 3.2.6. Төв нь өөрийн үйл ажиллагааны онцлогийг тусгасан эрсдэлийн удирдлагын журам боловсруулан, хэрэгжүүлэх;
- 3.2.7. Төв нь ажиллагсдын нийгмийн баталгааг хангах, ажлын байрны нөхцлийг сайжруулах талаар хөтөлбөр, төсөл хэрэгжүүлэн санаачлагатай ажиллах;
- 3.2.8. Төв нь ажиллагсадын мэдлэг ур чадварыг байнга дээшлүүлж төрийн албан хаагчийн ёс зүй, сахилга хариуцлагын хэм хэмжээг мөрдүүлж ажиллах;

3.2.9. Хууль тогтоомжид заасан бусад үүрэг

Дөрөв. Төвийн бүтэц, зохион байгуулалт

4.1. Төвийн удирдлагын тогтолцоо нь Захирал, болон түүний дэргэдэх Удирдлагын зөвлөлөөс бүрдэнэ.

4.2. Төвийн захирал нь төвийн стратеги, үндсэн зорилго, чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлыг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллана.

4.3. Төв нь тогтолцооны судалгаа, статистик, төгсөлтийн дараах сургалт, эмнэлгийн мэргэжилтний зөвшөөрлийн үйл ажиллагааны зохицуулалт, зохион байгуулалт, мэдээллийн технологи, телемедицин, яаралтай түргэн тусламжийн сүлжээг хөгжүүлж, үйл ажиллагааг үндэсний хэмжээнд зохион байгуулах, чадавхийг бэхжүүлэх үндсэн чиг үүрэг бүхий хэлтсүүд, дээрх чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлж, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах захиргааны хэлтэстэй байна.

4.4. Төв нь үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хэлтсүүдийн үйл ажиллагааг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, хяналт тавих, уялдуулан зохицуулах үүрэг бүхий дэд захиралтай байна.

4.5. Дэд захирал захирлын түр эзгүйд түүнийг орлоно.

4.6. Төвийн Удирдлагын зөвлөлийн бүтэц, ажиллах журмыг төвийн захирал батална. Зөвлөлийг төвийн захирал удирдана.

4.7. Удирдлагын зөвлөл нь байгууллагын хөгжил, санхүүгийн тогтвортой байдал, дотоод, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэхэд нээлттэй бодлого баримтлан, дэмжлэгт удирдлагаар хангаж ажиллана.

4.8. Төвийн захирал тушаал, Удирдлагын зөвлөл хурлын тэмдэглэл гаргана.

4.9. Захирлын эрх үүрэг:

4.9.1. Төвийг бүрэн хэмжээгээр төлөөлөх, үйл ажиллагааны үр дүнг хариуцах;

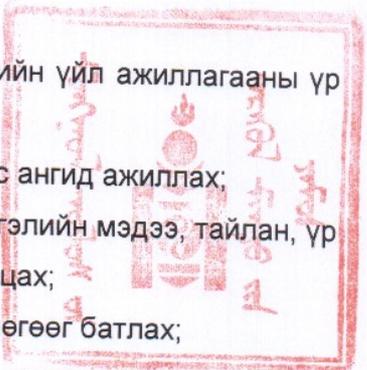
4.9.2. Төвийн бүтэц, нэгжүүдийн үйл ажиллагааны чиглэл, чиг үүрэг, байгууллагын дотоод журам, хөгжлийн хөтөлбөр, ойрын болон хэтийн хөгжлийн бизнес төлөвлөгөөг батлах, хэрэгжилтэнд хяналт тавих;

4.9.3. Батлагдсан цалингийн сан, орон тооны хязгаарт багтаан төвийн орон тоо, ажиллагсдын цалин хөлсийн тогтоох;

4.9.4. Дэд захирал, хэлтсийн дарга нарыг холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу томилох, чөлөөлөх;

4.9.5. Ажилтнуудын ажлын байрны тодорхойлолтыг батлан, хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, дүгнэх, гэрээг цуцлах;





- 4.9.6. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчтай жил бүр төвийн үйл ажиллагааны үр дүнгийн гэрээ байгуулж, биелэлтийг ханган ажиллах;
- 4.9.7. Удирдах ажилтны ёс зүйг чанд сахиж, авлигаас ангид ажиллах;
- 4.9.8. Байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, үр дүнгийн гэрээний биелэлтийн үнэн зөв байдлыг хариуцах;
- 4.9.9. Байгууллагын жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлах;
- 4.10. Төв нь ажилтнуудын нийгэм хамгаалал, эрх ашгийг хамгаалах, тэдний сурч боловсроход дэмжлэг үзүүлэх чиг үүрэг бүхий Хамт олны зөвлөлтэй байна.
- 4.11. Хамтын олны зөвлөлийг төвийн нийт ажилтны хурлаар хэлэлцэж сонгоно. Хамт олны зөвлөлийн даргыг зөвлөлийн гишүүдийн олонхийн саналыг үндэслэн сонгоно.
- 4.12. Төв нь гамшиг, онцгой байдлын үеийн бэлэн байдал, хариу арга хэмжээ, нөхөн сэргээх төлөвлөгөөтэй ажиллана.
- 4.13. Төв нь дотоод, гадаад сүлжээний хүчин чадал, ашиглалт, хамгаалалт, мэдээллийн нууцлал, аюулгүй байдал, цахим сангийн үйл ажиллагааны тасралтгүй байдлыг хангаж ажиллана.
- 4.14. Төв нь мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.

Тав. Төвийн санхүүжилт

Төвийн санхүүжилт нь дараах эх үүсвэрээс бүрдэнэ. Үүнд:

- 5.1. Улсын төсөв;
- 5.2. Үндсэн болон туслах үйл ажиллагааны орлого;
- 5.3. Төсвийн тухай хуульд заасан журмын дагуу Монгол улсын болон гадаадын иргэн, хуулийн этгээд, хувь хүнээс авсан хандив, тусламж;
- 5.4. Олон улсын байгууллагын төсөл, хөтөлбөрийн санхүүжилт,
- 5.5. Хууль тогтоомжид заасан бусад эх үүсвэр.

Зургаа. Төвийн гадаад, дотоод хамтын ажиллагаа

- 6.1. Төв нь Эрүүл мэндийн яамны удирдлагууд, газар, нэгжийн дарга нартай шууд харилцаж, эрүүл мэндийн талаарх төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулахдаа чиглэл, үүрэг зөвлөмж авч, үйл ажиллагаагаа уялдуулан ажиллана.
- 6.2. Төв нь өөрийн эрхлэх асуудлаар бусад эрүүл мэндийн байгууллага, иргэдтэй шууд, нутгийн захиргааны байгууллагатай Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тэргүүлэгчдийн даргаар дамжуулан харилцана.

6.3. Байгууллага, аж ахуйн нэгж, хувь хүнтэй ажил, үйлчилгээ гүйцэтгэх гэрээ, хэлцэл байгуулан, баталгаажуулан ажиллана.

6.4. Гэрээ, хэлцэл хийх эрхийг Төвийн захирлын зөвшөөрөл олгосон эрх бүхий албан тушаалтан хэрэгжүүлнэ.

6.5. Түрээсийн гэрээтэй ажилладаг байгууллага, хувь хүнд хууль, дүрэм журмын хүрээнд гүйцэтгэлийн хяналт, шаардлага тавьж ажиллана.

6.6. Гадаадын ижил төрлийн байгууллагатай хамтран ажиллах, мэргэжлийн боловсон хүчнийг сургаж бэлтгэх, гадаадын мэргэжилтнээр ажил үйлчилгээ гүйцэтгүүлэх гэрээ байгуулах, олон улсын байгууллагаас мэргэжилтэн, зочид, төлөөлөгч урих зэргээр гадаад харилцаагаа хөгжүүлэн ажиллана.

6.7. Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны гэрээнд байгууллагаа төлөөлж гарын үсэг зурах эрхийг Төвийн захирал, түүний итгэмжлэлээр эрх олгогдсон албан тушаалтан эдлэнэ.

6.8. Төвийн захирлын гадаад оронд туршлага судлах, мэргэжлийн сургалтанд суралцах, хурал, семинарт оролцох /албан томилолт/ асуудлыг Эрүүл мэндийн сайдын тушаалаар шийдвэрлэнэ.

6.9. Төвийн ажилтан, албан хаагчдын гадаад, дотоодод албан томилолтоор ажиллах, суралцах асуудлыг Төвийн захирал шийдвэрлэнэ.

Долоо. Төвийн хэлтсүүдийн ерөнхий чиг үүрэг, үндсэн чиглэл

7.1. Ерөнхий чиг үүрэг

Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтэц нь (1) Тогтолцооны судалгаа, статистикийн чиг үүрэг, (2) Төгсөлтийн дараах сургалтын зохицуулалт, эмнэлгийн мэргэжилтний зөвшөөрөл болон сургалт эрхлэх байгууллагуудын үйл ажиллагааны зохицуулалт, зохион байгуулалт, (3) Мэдээллийн технологи, телемедициний чиг үүрэг, (4) Яаралтай тусламжийн зохицуулалтын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх

7.1.1. Тогтолцооны судалгаа, статистик: Эрүүл мэндийн бодлого, тогтолцооны судалгааг хөгжүүлэн Эрүүл мэндийн сайд, Эрүүл мэндийн яамны удирдах ажилтнуудад баримт нотолгоонд суурилсан шийдвэр гаргахад нь дэмжлэг үзүүлнэ. Эрүүл мэндийн статистик, мэдээлэл боловсруулалтын шинэ системийг нэвтрүүлж, түүний цар хүрээг өргөжүүлэн, бүтээмжийг дээшлүүлснээр улсын хэмжээний эрүүл мэндийн статистик мэдээллийг цаг хугацаанд нь шуурхай, үнэн зөв гаргаж,

198

зорилтот хэрэглэгчдийг хэрэгцээт мэдээллээр хангах, цахим эрүүл мэндийн тогтолцоог бүрдүүлэхэд дэмжлэг үзүүлнэ.

7.1.2. Эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах сургалт, зөвшөөрөл, хяналт үнэлгээ: Эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах сургалтыг нэгдсэн зохион байгуулалтаар хангаж, боловсронгуй болгох, төгсөлтийн дараах сургалт эрхлэх зөвшөөрөл бүхий байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт үнэлгээ хийх, сургалтын эрх олгох үйл ажиллагааг зохион байгуулах, эрүүл мэндийн удирдах ажилтны сургалтыг зохион байгуулах, эрүүл мэндийн салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн нэгдсэн мэдээний санг бий болгох, эмнэлгийн мэргэжилтний мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл, мэргэжлийн зэрэг олгох үйл ажиллагааг зохион байгуулна.

7.1.3. Мэдээллийн технологи, телемедицин: Орчин үеийн мэдээлэл, холбооны технологид суурилсан үндэсний телемедициний сүлжээг өргөжүүлэн хөгжүүлж, эмнэлгийн мэргэжилтний мэдлэг ур чадварыг цахим сүлжээнд суурилсан зайн сургалтаар дээшлүүлснээр иргэдэд үзүүлэх оношилгоо, эмчилгээний шуурхай байдлыг хангаж, хүртээмж чанарыг сайжруулна. “Цахим эрүүл мэнд” стратегийг хэрэгжүүлж, салбарын мэдээллийн технологийн дэд бүтцийн тогтвортой, хэвийн үйл ажиллагааг ханган, эмнэлгийн мэргэжилтэнд мэдээллийн технологийн ур чадвар эзэмшүүлэх үйл ажиллагааг нэгдсэн зохицуулалтаар хангана.

7.1.4. Яаралтай тусламжийн зохицуулалт: “Түргэн тусламжийн үндэсний сүлжээ хөтөлбөр”-ийг хэрэгжүүлэн, сүлжээний байгууллагуудын чадавхийг бэхжүүлэх үйл ажиллагааг нэгдсэн зохицуулалтаар хангана.

7.1.5. Захиргаа, аж ахуй: Төвийн хэмжээнд стратеги, үндсэн чиглэл, зорилго, зорилтыг тодорхойлох, нэгдсэн удирдлагаар хангах, зохицуулах, материаллаг бааз, санхүү, хүний нөөцийн хангамжийг бүрдүүлэх, төлөвлөх, чадавхижуулах, ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах, сайжруулах, дэмжлэгт орчин бүрдүүлэх, тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслээр хангах, үйлчлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.

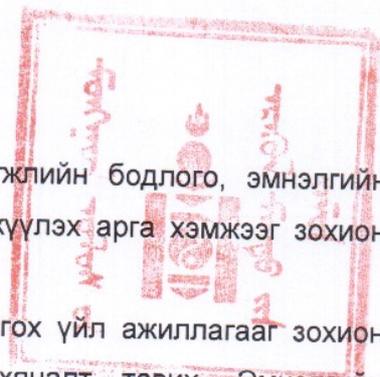
7.2. Үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл

7.2.1. Үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл 1:

- 199
- Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний бодлогод дэмжлэг үзүүлэх, бодлогын судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, эрүүл мэндийн эдийн засаг, санхүүжилтийн дүн шинжилгээ хийх, эдийн засгийн үр ашиг, үр дүн, өртгийн тооцоо судалгаа хийх, бодлого боловсруулагч, шийдвэр гаргагчдыг үндэслэл, нотолгоогоор хангах;
 - Байгууллагын хөгжил, хүний нөөцийн бодлогод дэмжлэг үзүүлэх, бодлогын судалгаа, дүн шинжилгээ, байгууллагын оношлогоо хийх, бодлого боловсруулагч, шийдвэр гаргагчдыг үндэслэл, нотолгоогоор хангах;
 - Эрүүл мэндийн үндэсний тооцоог гаргаж, дүн шинжилгээ хийх, бодлого боловсруулагч, шийдвэр гаргагчдыг үндэслэл, нотолгоогоор хангах;
 - Эрүүл мэндийн салбарын албан ёсны статистик мэдээг тогтсон хугацаанд цуглуулж, нэгтгэн боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх;
 - Төрийн өмчит болон Хувийн хэвшлийн эмнэлгүүдийн статистик мэдээний үнэн зөв байдал, мэдээний чанарт хяналт-шинжилгээ хийх;
 - Өвчлөл, нас баралтын статистик мэдээллийг үнэн зөв гаргах, мэдээлэх, боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх чиглэлээр удирдамж, гарын авлага боловсруулах;
 - Хэрэглэгчийн судалгаа, дүн шинжилгээ хийх, эрүүл мэндийн байгууллагуудыг аргазүйн удирдлагаар хангах, бодлого боловсруулагч, шийдвэр гаргагчдыг үндэслэл, нотолгоогоор хангах;
 - Эрүүл мэндийн статистик тайлан мэдээ, мэдээллийг үнэн зөв гаргах, дамжуулах, нэгтгэх, боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх чиглэлээр удирдамж, гарын авлага боловсруулах;
 - Өвчний олон улсын ангиллыг нэвтрүүлэх, хэрэглээг сайжруулах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг үнэлэх;
 - Үндэсний түвшинд сар бүр эрүүл мэндийн статистикийн эмхэтгэл, жил бүр “Эрүүл мэндийн үзүүлэлт” номыг эрхлэн гаргаж, хэрэглэгчдэд түгээх;
 - Эрүүл мэндийн удирдлага, мэдээллийн тогтолцоог хөгжүүлэх бодлого, стратеги, тушаал, шийдвэр, журмын холбогдох чиг үүргийн хэрэгжилтийг үндэсний түвшинд хангах;
 - Сар, улирал, жилийн статистик мэдээллийн эмхэтгэлийг эрхлэн гаргах, бодлого боловсруулагч, шийдвэр гаргагчдыг нотолгоогоор хангах;
 - Статистик мэдээллийн програм хангамжийг хөгжүүлэх, мэдээний санг бүрдүүлэх, бүртгэлийн системийг онлайн хэлбэрт оруулах ажлыг зохион байгуулах.

7.2.2. Үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл 2:

- Эрүүл мэндийн салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн бодлого, эмнэлгийн мэргэжилтний хөгжлийн баримт бичгийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах;
- Эмнэлгийн мэргэжилтэнд мэргэжлийн зэрэг олгох үйл ажиллагааг зохион байгуулахад арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хяналт тавих, Эмнэлгийн мэргэжилтний хөгжлийн зөвлөлийн ажлын албаны үүрэг гүйцэтгэх;
- Эмнэлгийн мэргэжилтэнд мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагааг зохион байгуулах, Эмнэлгийн мэргэжилтний зөвшөөрлийн зөвлөлийн ажлын албаны үүрэг гүйцэтгэх;
- Эмнэлгийн мэргэжилтний зөвшөөрлийн шалгалтыг зохион байгуулах, шалгалтын сорилын санг баяжуулах, нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах;
- Эмнэлгийн мэргэжилтний зөвшөөрлийн шалгалтыг цахимжуулах үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох, цахим программын тогтвортой үйл ажиллагааг хангах;
- Эмнэлгийн мэргэжилтний төгсөлтийн дараах мэргэшүүлэх болон давтан сургалтыг нэгдсэн зохицуулгаар хангаж, төгсөлтийн дараах мэргэшүүлэх болон давтан сургалт эрхлэгч байгууллагын сургалтын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, мэргэжил арга зүйгээр хангах;
- Төгсөлтийн дараах мэргэжил олгох болон мэргэшүүлэх, байгууллагын удирдлага, хөгжлийн сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөө, хөтөлбөрийг шинэчлэх ажлыг зохион байгуулах, үнэлэх;
- Эрүүл мэндийн яамны тэргүүлэх чиглэл, бодлогод нийцүүлэн төрийн сангийн гадаад, дотоод сургалтыг зохион байгуулж, үр дүнг тооцож, тогтмол хяналт тавих;
- Зайн сургалтыг өргөжүүлэх, үр дүн, үр ашгийг тогтмол тооцох, боловсронгуй болгох;
- Хүний нөөцийн мэдээний нэгдсэн санг бүрдүүлэх, тогтвортой үйл ажиллагаа, нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах, баяжилт хийх;
- Төгсөлтийн дараах мэргэшүүлэх болон давтан сургалт эрхлэгч байгууллагууд, төгсөгчдийн мэдээний сан үүсгэх, баяжилт хийх, тогтвортой үйл ажиллагааг нь хангах;
- Эмнэлгийн мэргэжилтэнд мэргэжлийн зэрэг олгох, мэргэжлийн үйл ажиллагааг эрхлэх зөвшөөрөл олгох, эрүүл мэндийн ажилтны төгсөлтийн

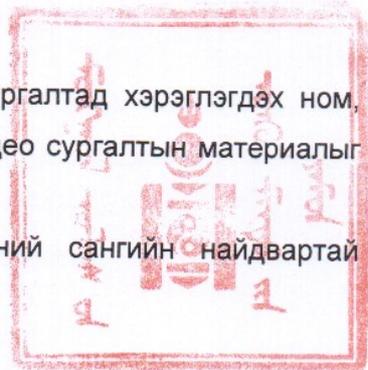


- 201
- дараах сургалттай холбоотой мэдээг улсын хэмжээнд нэгтгэн, дүн шинжилгээ бүхий тайланг Эрүүл мэндийн яаманд жил бүр хүргүүлэх;
- Эрүүл мэндийн салбарын хүний нөөцийн сургалтын хэрэгцээ, мэргэжлийн түвшин, ур чадварын судалгааг гүйцэтгэх;
 - Ажлын байрны судалгаа хийх, анагаах ухааны боловсрол олгох байгууллагуудтай хамтран төгсөгчдийг ажилд зуучлах, ажлын байраар хангах ажлыг удирдлага, арга зүйгээр хангах;
 - Гадаад орны ижил чиг үүрэг бүхий байгууллагуудтай харилцаа холбоо тогтоож, хамтран ажиллах.

7.2.3. Үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл 3:

- Цахим эрүүл мэндийн үндэсний хөтөлбөрийн ажлын албаны үүрэг гүйцэтгэх;
- Эрүүл мэндийн мэдээллийн технологи, телемедициний хууль эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох;
- Эрүүл мэндийн байгууллагуудад мэдээллийн технологийн дэвшлийг нэвтрүүлэн, цахим эмнэлэг, цахим бүртгэл, цахим өвчний түүхийг ашиглах нөхцлийг бүрдүүлэх, алсын зайн анагаах ухааныг хөгжүүлэх;
- Эрүүл мэндийн мэдээллийн технологи, телемедициний мэргэжилтнүүдийг бэлтгэх, сургалт явуулах;
- Цахим эрүүл мэндийг хөгжүүлэх бодлого, стратеги, тушаал, шийдвэр, журмын холбогдох чиг үүргийн хэрэгжилтийг үндэсний түвшинд хангах;
- Телемедициний нэгдсэн сүлжээ, програм хангамжийн бэлэн байдлыг хангах;
- Телемедициний үйлчилгээ, тоног төхөөрөмжийн ашиглалтад хяналт тавих, шаардлагатай судалгааг хийх ажлыг зохион байгуулах;
- Зайн оношилгоо эмчилгээний технологийг хөгжүүлэх бодлогын хэрэгжилтийг хангах;
- Төгсөлтийн дараах сургалтад мэдээллийн технологи, телемедицин ашиглах үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, цахим шалгалтын системийг бий болгон ажиллуулах;
- Эмнэлгийн мэргэжилтний мэдлэг, ур чадварыг цахим сүлжээнд суурилсан зайн сургалтаар дээшлүүлэх, сургалтыг тогтмол зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх;
- Эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд мэдээллийн технологийн сургалт явуулах;

- 202
- Эрүүл мэндийн салбарын төгсөлтийн дараах сургалтад хэрэглэгдэх ном, гарын авлага, товхимол, удирдамж, зөвлөмж, видео сургалтын материалыг тогтмол бэлтгэх;
 - Байгууллагын цахим тоног төхөөрөмж, мэдээний сангийн найдвартай ажиллагааг хангахад дэмжлэг үзүүлэх.



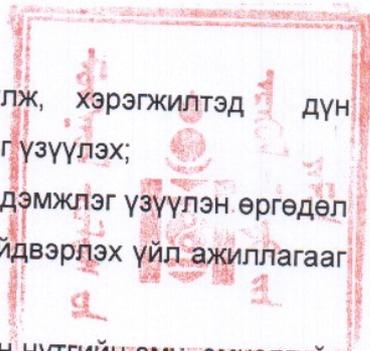
7.2.4. Үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл 4:

- Түргэн тусламжийн үндэсний сүлжээний байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт үнэлгээ хийх, дүгнэлт, санал гаргаж, шийдвэр гаргагчдыг мэдээллээр хангах;
- Сүлжээний байгууллагуудын хүний нөөцийг бэлтгэх сургалтын тогтолцоог боловсронгуй болгон зохион байгуулах;
- Яаралтай түргэн тусламжийн мэргэшсэн эмч мэргэжилтэн бэлтгэх сургалтын хөтөлбөр төлөвлөгөөг боловсруулах, сургалтанд хяналт үнэлгээ хийх ажлыг зохион байгуулах;
- Улсын хэмжээний түргэн тусламжийн үйлчилгээ, эмнэлгийн яаралтай тусламжийн аюулгүй ажиллагаа, материаллаг баазыг бэхжүүлэх, үйл ажиллагааны уялдаа холбоог хангахад дэмжлэг үзүүлэх;
- Гамшиг, онцгой байдлын үед эрүүл мэндийн байгууллагын бэлэн байдлыг хангуулахад мэргэжлийн арга зүй, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах;
- Аймаг, орон нутагт нарийн мэргэжлийн алсын дуудлагын үйлчилгээ үзүүлэх, телемедицинийг ашиглан эмнэлзүйн зөвлөгөө өгөх, ялган оношилгоонд дэмжлэг үзүүлэх.

7.2.5. Үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл 5:

- Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, шуурхай тогтвортой байдлыг ханган, хариуцлага, ёс зүйг дээшлүүлэх, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үйл ажиллагааны үр дүнг сайжруулах;
- Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах дэмжлэгт орчин бүрдүүлж, ажилтнуудын нийгмийн баталгааг хангах;
- Нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны бүртгэл хөтөлж, санхүүгийн тайланд дүн шинжилгээ үнэлгээ хийх;
- Гадаад хамтын ажиллагааг идэвхжүүлж, байгууллага болон хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх;

- Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийх ажлыг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх;
- Удирдлагаас шийдвэр гаргахад эрх зүйн зөвөлгөө, дэмжлэг үзүүлэн өргөдөл гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, шийдвэрлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах;
- Төгсөлтийн дараах сургалтад суралцаж байгаа орон нутгийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнийг байраар ханган, амьдрах нөхцлийг бүрдүүлэх үйлчилгээ үзүүлнэ.

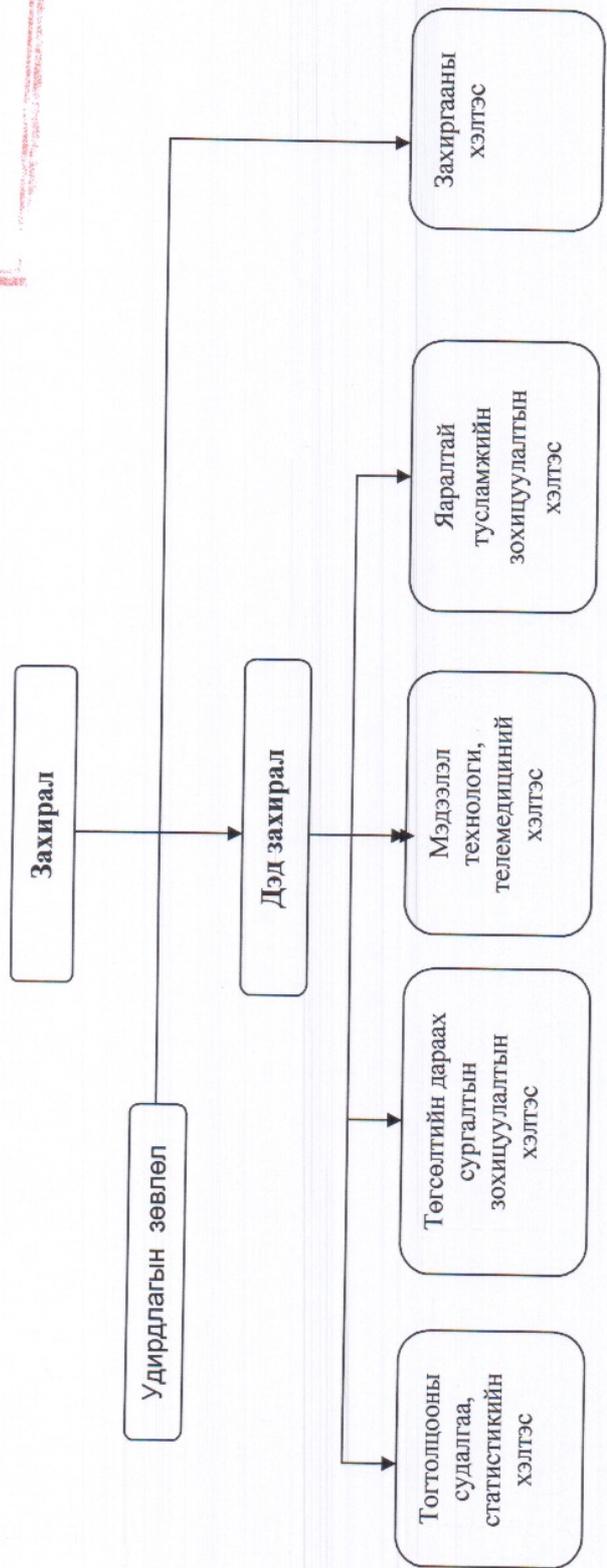


203

11. Эрүүл мэндийн сайдын 2013 оны сарын 21-ны өдрийн 440 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт



Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн бүтэц



201