



МОНГОЛ УЛСЫН  
ЭРҮҮЛ МЭНД, СПОРТЫН САЙДЫН ТУШААЛ

2015 оны 08 сарын 05 өдөр

Дугаар 298

Улаанбаатар хот

Журам батлах тухай

Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 15.12, Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Эрүүл мэндийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн комиссын ажиллах журмыг нэгдүгээр, тэмдэгтийн хураамжийн төлбөрийн хэмжээ, зардлын жишгийг хоёрдугаар, гэрчилгээний загварыг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллахыг Эрүүл мэндийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн комиссын бүх шатны дарга нарт даалгасугай.

3. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар /Э.Оюунсүрэн/-т үүрэг болгосугай.

4. Энэхүү тушаал батлагдсантай холбогдуулан Эрүүл мэндийн сайдын 2013 оны "Эрүүл мэндийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн комиссын ажиллах удирдамж батлах тухай" 143 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

САЙД



Г.ШИЙЛЭГДАМБА

D:\barimt\tushaal

081021

Эрүүл мэнд, спортын сайдын  
2015 оны 08 сарын 05 өдрийн  
298 дугаар тушаалын 1 дүгээр  
хавсралт

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР МЭРГЭЖЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ЭРХЛЭХ  
ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН КОМИССЫН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

**Нэг. Нийтлэг үндэслэл**

- 1.1 Энэхүү журам нь Эрүүл мэнд, спортын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, аймаг, нийслэлийн Засаг дарга (цаашид "Эрх бүхий байгууллага" гэх) нарын шийдвэрээр байгуулагдсан комисст (цаашид "Комисс" гэх) хамаарна. Эрүүл мэнд, спортын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын дэргэдэх комисс нь бусад эрх бүхий байгууллагын комиссын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, мэргэжил арга зүйгээр хангана.
- 1.2 Комисс нь Аж, ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 15.12 дах заалт, Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 13.4, 15, 40, 41 дэх заалт, Эм, эмнэлгийн хэрэгслийн тухай хуулийн 7.1, 9.1 дэх заалтад тус тус заасан үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах, зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох, сэргээх ажлыг зохион байгуулахад энэхүү журмыг мөрдлөг болгоно.
- 1.3 Комисс нь үйл ажиллагаандаа Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлээр тогтоосон зарчмаас гадна дор дурдсан зарчмыг баримтлана.
  - Хүн амын эрүүл мэндийн бодит хэрэгцээ, шаардлага
  - Эрүүл мэндийн салбарт баримталж буй тэргүүлэх чиглэлийг үндэслэх;
  - Тусламж, үйлчилгээ үзүүлэгчдээс зохиомлоор үүсгэх эрүүл мэндийн хэрэгцээ, санхүүгийн эрсдэлээс иргэдийг хамгаалах;
  - Төрийн үйлчилгээний ил тод, шуурхай, нээлттэй байдлыг хангах;
  - Ашиг сонирхлын зөрчилгүй байх;
- 1.4 Комисс нь эрүүл мэнд, эм хангамжийн байгууллагын мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой харилцааны өдөр тутмын үйл ажиллагааг гүйцэтгэх ажлын албатай байх ба дараах зохион байгуулалттай байна. Үүнд:
  - Эрүүл мэнд, спортын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын дэргэдэх ажлын албаны үүргийг Эрүүл мэнд, спортын яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар,
  - Аймаг, нийслэлийн Засаг даргын дэргэдэх комиссын ажлын албаны үүргийг аймаг, нийслэлийн Эрүүл мэндийн газар,
- 1.5 Комиссын бүрэлдэхүүнд эрүүл мэнд, эм хангамжийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн бодлого, хэрэгжилт, зохицуулалт, хяналтын чиг үүрэг бүхий төрийн захиргааны болон төрийн бус байгууллагын төлөөлөлөөс бүрдсэн Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын дэргэдэх комисс 9-11, Аймаг, нийслэлийн Засаг даргын дэргэдэх комисс 5-7 хүний бүрэлдэхүүнтэй байна.

- 1.6 Комиссын бүрэлдэхүүнийг эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр томилж чөлөөлнө. Эрүүл мэнд, спортын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын дэргэдэх комиссын даргыг эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн Засгийн газрын гишүүн, Аймаг, нийслэлийн Засаг даргын дэргэдэх комиссын даргыг аймаг, нийслэлийн Засаг дарга томилно. Нарийн бичгийн даргыг ажлын алба томилно.
- 1.7 Комисс нь үндсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлэхдээ шинжээчдийг татан оролцуулах ба шинжээчийг сонгон шалгаруулж, эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр 2 хүртэл жилийн хугацаатай томилно.
- 1.8 Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 19.4 дах заалтыг үндэслэн тусгай зөвшөөрлийн үйлчилгээний зардлын жишгийг энэ журмын хоёрдугаар хавсралтад заасан хэмжээгээр Эрүүл мэнд, спортын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон аймаг, нийслэлийн Эрүүл мэндийн газрын төсөвт бусдаар гүйцэтгүүлсэн ажил үйлчилгээний зардлын эдийн засгийн ангилалаар улсын төсөвт төсөвлөж, тусгай зөвшөөрлөөс олох орлогыг үндсэн үйл ажиллагааны орлогод тус тус төсөвлөнө.
- 1.9 Эрүүл мэндийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгоход баримтлах чиглэлийг 2 жил тутамд шинэчлэн боловсруулж мөрднө.

#### **Хоёр. Комиссын чиг үүрэг, үйл ажиллагаа**

##### **2.1 Комисс нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.**

- 2.1.1 Эрүүл мэндийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй холбоотой харилцаа, үйл ажиллагааны чиглэлээр эрүүл мэндийн болон аж ахуйн нэгж байгууллагыг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах;
- 2.1.2 Эрүүл мэндийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн бодлого, зохицуулалт, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох талаар санал боловсруулж, эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад уламжлах;
- 2.1.3 Үйлчлэх хүрээний хүн амын эрүүл мэндийн хэрэгцээ, шаардлагыг судлаж цаашид баримталах тэргүүлэх чиглэлийг тодорхойлон, саналаа Эрүүл мэнд, спортын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын дэргэдэх ажлын албанд хүргүүлэх;
- 2.2 Комиссын ажиллах хэлбэр нь хурал байна. Хурлыг комиссын дарга, түүний эзгүйд орлогч дарга удирдана. Комиссын гишүүдийн 70-аас доошгүй хувь оролцсон тохиолдолд хурлыг хүчин төгөлдөрт тооцно.
- 2.3 Эрүүл мэндийн байгууллагад тусгай зөвшөөрөл олгох эсэх асуудлыг нээлттэй хурлаар хэлэлцэж, комиссын гишүүдийн ил санал хураалтаар шийдвэрлэнэ. Хурлын шийдвэр нь зөвлөлийн гишүүдийн олонхийн саналаар хүчин төгөлдөр болно.
- 2.4 Комиссын дарга нь хурлын төлөвлөгөө, ажлын байранд үнэлгээ хийх ажлын удирдамжийг батлах эрхтэй ба шаардлагатай үед даргын шийдвэрээр төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй асуудлыг нэмэлтээр хэлэлцэж болно.
- 2.5 Комиссын дарга нь хурлын тэмдэглэлийг хянах, хурлын шийдвэр, тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах эрхтэй.

- 2.6 Комиссын хурлаар хэлэлцэх үндсэн асуудал:
- 2.6.1 Тусгай зөвшөөрөл хүсэгчийн шинээр байгуулах эрүүл мэнд, эм хангамжийн байгууллагын төсөлд Эрүүл мэнд, спортын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас баримталж буй тэргүүлэх чиглэл, эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээний бодит хэрэгцээ шаардлагад нийцэж байгаа эсэхийг тодорхойлж, албан ёсны хариуг өгөх, шинжээч томилох эсэхийг шийдэх, шинжээч томилно.
- 2.6.2 Тусгай зөвшөөрөл хүсэгчийн эрүүл мэнд, эм хангамжийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох, сэргээх, гэрчилгээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах талаар шийдвэр гаргах;
- 2.6.3 Өмнөх хурлын шийдвэрийг дараачийн хуралд нарийн бичгийн дарга комиссын гишүүдэд танилцуулж байх.
- 2.7 Нарийн бичгийн дарга комиссын даргын баталсан хурлын төлөвлөгөө, хурлаар хэлэлцэх асуудлын танилцуулгыг гишүүдэд хурал болохоос 3-аас доошгүй хоногийн өмнө цахим эсвэл цаасан хэлбэрээр хүргүүлсэн байна.
- 2.8 Эрүүл мэнд, спортын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын дэргэдэх комисс ажлын 21 хоногт 1 удаа, Аймаг, нийслэлийн Засаг даргын дэргэдэх комисс улиралд 1-2 удаа тус тус хуралдана. Шаардлагатай тохиолдолд ээлжит бус хурал зарлаж болно.
- 2.9 Комисс нь шаардлагатай гэж үзвэл комиссын хурлаар хэлэлцэх асуудлын хүрээнд холбогдох мэргэжилтэн болон шинжээч, тусгай зөвшөөрөл хүсэгч аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэнийг оролцуулна.
- 2.10 Комисс нь хэлэлцсэн асуудлаар санал солилцон шийдвэр гаргаж, нарийн бичгийн дарга тэмдэглэл хөтөлнө. Хурлын шийдвэр болон тэмдэглэлд комиссын дарга гарын үсэг зурж баталгаажуулна.
- 2.11 Комисс нь шаардлагатай тохиолдолд тусгай зөвшөөрөл олгосон эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагаанд дангаар эсвэл төрийн захиргааны болон төрийн бус байгууллага, тусгай зөвшөөрлийн шинжээчтэй хамтран хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, хэрэглэгчдийн зүгээс гаргасан гомдол, маргааныг шийдвэрлэн холбогдох арга хэмжээг авна.

### **Гурав. Ажлын албаны чиг үүрэг, үйл ажиллагаа**

- 3.1 Ажлын алба нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 3.1.1 Ажлын алба нь тусгай зөвшөөрөл хүсэгчийн ирүүлсэн хүсэлт болон төслийг хүлээн авч баримт бичгийн бүрдүүлэлтийг хянан, шаардлага хангаагүй баримт бичигт дахин тодруулга хийлгэн хүлээж авах.
- 3.1.2 Тусгай зөвшөөрөл хүсэгчийн ирүүлсэн шаардлага хангасан төслийг энэхүү журмын 4.1.1-д заасан дүгнэлтийн хамт комиссын хурлаар хэлэлцүүлэн, хурлын шийдвэр гарсан өдрөөс хойш ажлын 5 хоногт багтаан тухайн байгууллагад албан бичгээр хүргүүлэх;
- 3.1.3 Комиссын хурлаар томилсон орон тооны бус шинжээчийг тусгай зөвшөөрөл хүсэгчийн ажлын байранд томилон ажиллуулж, дүгнэлтийг комиссын хурлаар хэлэлцүүлэх;

- 3.1.4 Шаардлагатай тохиолдолд холбогдох байгууллагатай харилцаж, тусгай зөвшөөрөл хүсэгчийн бүрдүүлсэн баримт бичиг болон бэлтгэсэн ажлын байртай холбоотой мэдээлэл, лавлагааг холбогдох байгууллага, албан тушаалтнаас гаргуулж авах;
- 3.1.5 Тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл шаардлагын талаар холбогдох хууль эрх зүйн баримт бичиг, олон улсын туршлага, мэдээллийг нягтлан судалж, тусгай зөвшөөрлийн шаардлагыг шинэчлэх, сайжруулах санал дэвшүүлэх;
- 3.1.6 Шинжээчийг сонгон шалгаруулах, гэрээ байгуулах, сургаж мэргэшүүлэх, арга зүйн зөвлөмжөөр хангах, урамшуулал олгох харилцааг зохион байгуулах;
- 3.1.7 Ажлын байрны үнэлгээний арга аргачлал, үнэлгээний хуудас боловсруулан баталгаажуулж, тухайн үйл ажиллагааны талаар шинжээч нарт мэдээлэл өгөх, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;
- 3.1.8 Тусгай зөвшөөрөл бүхий эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагаа, тусгай зөвшөөрлийн шаардлагын хэрэгжилтэд төрийн захиргааны болон төрийн бус байгууллагатай хамтран явцын хяналтыг хийж, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хүчин төгөлдөр бус тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээг хураах;
- 3.1.9 Тусгай зөвшөөрлийн бодлого, хэрэгжилт, зохицуулалт, хяналтын чиг үүрэг бүхий төрийн захиргааны болон төрийн бус байгууллага, Эрүүл мэнд, спортын яамны мэргэжлийн салбар зөвлөл, эрүүл мэндийн байгууллагуудтай хамтран ажиллаж, харилцан мэдээлэл солилцох;
- 3.1.10 Тусгай зөвшөөрөл бүхий эрүүл мэндийн байгууллагуудын бүтэц, үйл ажиллагаатай холбоотой бүртгэл, мэдээллийн санг хөтлөж, тогтмол баяжуулах;
- 3.1.11 Эрүүл мэндийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл шинээр олгосон, сунгасан, түтгэлзүүлсэн, хүчингүй болгосон, сэргээсэн, гэрчилгээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулсан тухай комиссын шийдвэрийг үндэслэн тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээнд бичилт хийх, олгох;
- 3.1.12 Эрүүл мэнд, спортын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын дэргэдэх комиссын ажлын алба нь энэхүү тушаалын гуравдугаар хавсралтанд заасан загварын дагуу тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний маягыг хэвлүүлж, аймаг, нийслэлийн Засаг даргын дэргэдэх комиссын ажлын албаны захиалгын дагуу нэгдсэн журмаар олгох ба ажлын алба энэ журмын 8 дугаар зүйлд заасан зааврын дагуу гэрчилгээг хөтөлж, дугаарлах
- 3.1.13 Эрүүл мэндийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл шинээр олгосон, сунгасан, сэргээсэн, гэрчилгээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулсан байгууллагуудаас улсын тэмдэгтийн хураамж төлсөн баримтыг хүлээн авч, тайланг хуульд заасан хугацаанд гарган харьяа орон нутгийн татварын байгууллагад хүргүүлэх ба энэхүү хураамжийг тооцохдоо Улсын тэмдэгтийн хураамжийн тухай хуулийн 27 дугаар зүйлд заасан төлбөрийн хэмжээг баримтлах;

## **Дөрөв. Шинжээчийн чиг үүрэг**

4.1 Эрх бүхий байгууллагаас томилогдсон шинжээч нь төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн 5 дугаар зүйлд заасан хяналт, шалгалт хийх нийтлэг үндэслэл, журмыг удирдлага болгон дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:

- 4.1.1 Тусгай зөвшөөрөл хүсэгчийн шинээр байгуулах эрүүл мэндийн байгууллагын төсөл, бүрдүүлсэн баримт бичигтэй танилцаж санал гаргах
  - 4.1.2 Тусгай зөвшөөрөл хүсэгчийн ажлын байранд хяналт, үнэлгээ хийж дүгнэлтийг үнэн зөв гаргах;
  - 4.1.3 Ажлын байранд тавигдах улсын стандартын шаардлага, шалгуурыг хангахтай холбоотой мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, тусгай зөвшөөрөл хүсэгчээс шаардлагатай мэдээллийг гаргуулан авах, баримтжуулах;
  - 4.1.4 Эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн шаардлагын хэрэгжилтэд явцын хяналтад оролцох, ;
  - 4.1.5 Тусгай зөвшөөрлийн шаардлагын талаар холбогдох хууль эрх зүйн баримт бичиг, олон улсын туршлага мэдээлэлтэй танилцаж, мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх;
  - 4.1.6 Энэхүү журмын 4.1.1, 4.1.2-д заасан дүгнэлтийг комиссын хуралд танилцуулах;
- 4.2 Шинжээчийг сонгон шалгаруулахад дараах шалгуурыг үндэслэнэ.
- 4.2.1 Мэргэжлийн болон эрдмийн зэрэг цолтой;
  - 4.2.2 Холбогдох мэргэжлээрээ 8-аас доошгүй жил ажиллаж мэргэшсэн, байгууллагын удирдлага, зохион байгуулалтаар ажлын дадлага, туршлагатай;
  - 4.2.3 Эрүүл мэндийн байгууллагуудын бүтэц, үйл ажиллагаанд үнэлгээ, дүгнэлт өгөх, багаар ажиллах чадвартай;
  - 4.2.4 Тусгай зөвшөөрлийн шаардлагын талаар мэдлэгтэй;
  - 4.2.5 Ашиг сонирхолын зөрчилгүй байх;
  - 4.2.6 Гэмт хэрэгт холбогдож байгаагүй;
- 4.3 Шинжээчийг дараах байдлаар сонгож, томилон ажиллуулна.
- 4.3.1 Шинжээчийн сонгон шалгаруулалтын зарыг шалгаруулалт явагдахаас 21 хоногийн өмнө хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зарлана.
  - 4.3.2 Сонгон шалгаруулалтыг ажлын албанаас 4.2-т заасан шалгуурын дагуу үнэлгээний шалгуур хангасан шинжээчийг комиссын хурлаар хэлэлцүүлж сонгон шалгаруулж, эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр баталгаажуулж, 2 хүртэлх жилийн хугацаатай гэрээ байгуулж, шинжээчийн эрхийн үнэмлэх олгоно.
  - 4.3.3 Гэрээ байгуулсан шинжээчдийг Эрүүл мэндийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл авахад бүрдүүлэх баримт бичиг болон ажлын байранд тавигдах шаардлага, шалгуур, тэдгээрийг үнэлэх, дүгнэлт гаргахтай холбоотой сургалтанд хамруулна.
  - 4.3.4 Тусгай зөвшөөрөл хүсэгчийн ажлын байранд үнэлгээ хийх хуваарийг гаргаж, шинжээчид урьдчилан мэдэгдэн, удирдамж болон шалгах хуудсаар хангаж томилон ажиллуулна.

- 4.3.5 Шинжээчдэд тусгай зөвшөөрөл хүсэгчийн ажлын байрны үнэлгээ, ажилласан хугацаа, ажлын үр дүнг харгалзан тооцож ажлын хөлсийг энэ журмын хоёрдугаар хавсралтаар батлагдсан жишгийн дагуу тооцож олгоно.

**Тав. Комисс, ажлын алба, шинжээчийн ашиг сонирхлын зөрчлийн шийдвэрлэлт**

- 5.1 Комисс, ажлын албаны бүрэлдэхүүний болон түүнийг төлөөлөх этгээдийн (эцэг эх, эхнэр нөхөр, ах эгч, дүү, хүүхэд, найз нөхөд) тусгай зөвшөөрөл эзэмших өргөдөл гаргагчаар оролцож байгаа тохиолдолд ил зарлан, шийдвэр гаргах, санал хураахад оролцохоос сайн дураар татгалзаж, урьдчилан мэдэгдэнэ.
- 5.2 Шинжээч нь тусгай зөвшөөрөл хүсэгч иргэн, хуулийн этгээдтэй нэгдмэл сонирхолтой байж болохгүй бөгөөд тусгай зөвшөөрөл хүсэгч нь шинжээчийн хамаарал бүхий этгээд (эцэг эх, эхнэр нөхөр, ах эгч, дүү, хүүхэд, найз нөхөд) байх тохиолдолд шинжээчээр ажиллахаас сайн дураар татгалзаж, урьдчилан мэдэгдэл гаргана.
- 5.3 Комисс, ажлын алба, шинжээчдийн бүрэлдэхүүн албан үүргээ гүйцэтгэхэд хөндлөнгөөс нөлөөлсөн аливаа дарамт шахалт, зохимжгүй нөлөөллийн талаар холбогдох хуульд заасны дагуу арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

**Зургаа. Тусгай зөвшөөрлийн үйл ажиллагааны зохицуулалт**

- 6.1 Тусгай зөвшөөрөл олгох үйл ажиллагааг дараах байдлаар зохион байгуулах;
- 6.1.1 Тусгай зөвшөөрөл хүсэгчийн эрүүл мэнд, эм хангамжийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх төслийг ажлын алба хүлээн авч комиссын хурлаар хэлэлцүүлж, комиссын хурлын шийдвэрээр шаардлага хангаагүй төслийг шийдвэр гарснаас хойш 1 жилийн хугацаанд дахин хүлээн авахгүй байх.
- 6.1.2 Тусгай зөвшөөрөл хүсэгчийн ажлын байр бэлэн болсны дараа тухайн ажлын байранд дүгнэлт хийх удирдамжийг комиссын даргаар батлуулан гаргуулж, шинжээчдийг сондгой тооны бүрэлдэхүүнтэй хуваарьлан төслийг цаасан хэлбэр болон үнэлгээний шалгуур хуудсаар хангана.
- 6.1.3 Шинжээчид томилогдсон өдрөөс хойш ажлын 5 хоногт багтаан тусгай зөвшөөрөл хүсэгчийн бүрдүүлсэн баримт бичигтэй танилцан, бэлтгэсэн ажлын байрыг холбогдох стандарт, үнэлгээний шалгуурын дагуу газар дээр нь хяналт үнэлгээ хийж дүгнэлтийг ажлын албанд ирүүлнэ. Тусгай зөвшөөрлийн комиссын хуралд танилцуулна.
- 6.1.4 Баримт бичгийн бүрдэл хангалтгүй, хуурамч баримт бичиг бүрдүүлсэн нь нотлогдсон бол хүсэлтийг ажлын албанаас буцаана.
- 6.1.5 Шинжээчдийн дүгнэлт ирсэнээс хойш ажлын 10 хоногт багтаан тусгай зөвшөөрлийн комиссын хурлаар дүгнэлтийг хэлэлцүүлнэ.
- 6.1.6 Комиссын гаргасан шийдвэрийг эрх бүхий албан тушаалтан баталгаажуулна.
- 6.1.7 Ажлын алба нь эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийг үндэслэн тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээнд бичилт хийж, комиссын даргаар гарын үсэг зуруулан баталгаажуулж, аж ахуйн нэгжид олгоно.

6.2 Тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл шаардлагад хяналт тавих, тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох үйл ажиллагааг зохион байгуулах;

6.2.1 Ажлын алба нь тусгай зөвшөөрөл олгосон эрүүл мэндийн байгууллагын үйл ажиллагаанд тавих хяналтыг Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн 5 дугаар зүйлд заасан чиг үүргийн дагуу гүйцэтгэнэ.

6.2.2 Эрүүл мэндийн байгууллагад тусгай зөвшөөрөл олгосноос хойш 6 сарын дотор бүтэц, үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд хяналт хийж, хяналтаар илэрсэн зөрчлийг арилгуулах зөвлөмж өгнө.

6.2.3 Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуулийн 13.1, 14 зүйл, Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 19.10, 19.11 дүгээр зүйлд заасан үндэслэл, шударга өрсөлдөөний зарчим, хэрэглэгчийн эрх ашгийг удаа дараа ноцтой зөрчсөн байгууллагын тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох асуудлыг комиссын хурлаар хэлэлцүүлж, шийдвэрийг эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулна.

6.3 Тусгай зөвшөөрлийг сунгах, тусгай зөвшөөрөлд нэмэлт өөрчлөлт хийх үйл явцыг зохион байгуулах;

6.3.1 Ажлын алба нь сар бүр тусгай зөвшөөрлийн хугацаа дуусч байгаа эрүүл мэндийн байгууллагын судалгааг гаргаж, хяналт тавих.

6.3.2 Тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл, шаардлагад хийсэн хяналт, шалгалт болон мэргэжлийн хяналтын байгууллагын дүгнэлтээр тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох санал ирээгүй байгууллагын тусгай зөвшөөрлийг комиссын даргын удирдамжийн дагуу ажлын алба газар дээр нь үнэлж комиссын хурлаар шийдвэрлүүлнэ.

6.3.3 Эрүүл мэнд, эм хангамжийн байгууллагын тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулахад тухайн байгууллагын мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх төрөл, чиглэл, бүтэц, зохион байгуулалтанд өөрчлөлт ороогүй, тусгай зөвшөөрлийн хүчинтэй хугацаа дуусаагүй тохиолдолд тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр өөрчлөх хүсэлтийг тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч эсхүл тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч /иргэн/ нас барсан тохиолдолд төлөөлөх эрх бүхий этгээдийн хүсэлтээр ажлын алба хүлээн авч, татварын асуудал эрхэлсэн байгууллагаас мэдээлэл авч судлан гэрчилгээнд бичилт хийн, эрх бүхий албан тушаалтан баталгаажуулна.

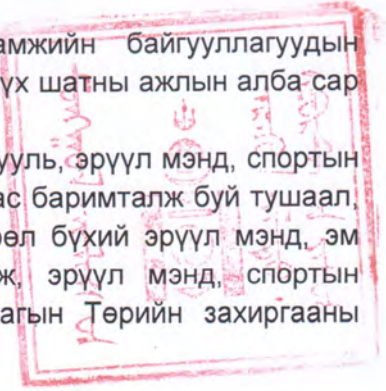
6.3.4 Тус тушаалын 6.3.3-т зааснаас бусад тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээнд хийгдэх нэмэлт өөрчлөлтийг комиссын хурлын шийдвэрийг үндэслэн бичилт хийж, эрх бүхий албан тушаалтан баталгаажуулна.

#### **Долоо. Тусгай зөвшөөрлийг мэдээлэх**

7.1 Ажлын алба нь тусгай зөвшөөрөл олгосон, сунгасан, түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болгосон, сэргээсэн, гэрчилгээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулсан эрүүл мэндийн байгууллагын талаарх мэдээллийг тусгай зөвшөөрлийн мэдээний нэгдсэн санд бүртгэн, цахим хуудас (<http://www.mohs.mn>)-ны эрүүл мэндийн салбарын тусгай зөвшөөрөл, импортын зөвшөөрлийн интернэтэд суурилсан (licemed) цахим бүртгэлийн программд байршуулна.



- 7.2 Тусгай зөвшөөрөл бүхий эрүүл мэнд, эм хангамжийн байгууллагуудын мэдээллийн санг бүртгэж, баяжуулах үйл ажиллагааг бүх шатны ажлын алба сар бүрийн 5-ны дотор хийсэн байна.
- 7.3 Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв нь Статистикийн тухай хууль, эрүүл мэнд, спортын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас баримталж буй тушаал, шийдвэрийн дагуу улсын хэмжээний тусгай зөвшөөрөл бүхий эрүүл мэнд, эм хангамжийн байгууллагуудын тайлан, мэдээг гаргаж, эрүүл мэнд, спортын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын Төрийн захиргааны удирдлагын газарт ирүүлж байх.



**Найм. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээг хөтлөх, дугаарлах**

- 8.1 Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээг дор дурдсан зааврын дагуу дугаарлана.
- 8.1.1 Гэрчилгээний дугаар нь үндсэн дөрвөн хэсгээс бүрдэнэ. Эхний хэсэгт үйл ажиллагааны төрөл, чиглэлийг заасан үсгэн код, хоёрдугаар хэсэгт зөвшөөрөл олгосон оныг илтгэх хоёр тоо, гуравдугаар хэсэгт эрх бүхий байгууллагын код, дөрөвдүгээр хэсэгт тусгай зөвшөөрлийн дугаарыг нэгж, аравт, зуут, мянгатын оронтой тоогоор тэмдэглэнэ. Үсгэн кодыг тасалсан богино зураасаар, тоон хэсгийг тасалсан ташуу зураасаар зааглана. Тухайлбал: ЭХ-09/01/01, ЭХ-10/22/133, ТХ-09/24/13676.
- 8.1.2 Үсгэн код нь тусгай зөвшөөрлөөр эрхлэх үйл ажиллагааны төрөл болон эрүүл мэндийн байгууллагын өмчийн хэлбэрийг тодорхойлсон 2 үсэгтэй байна. Тусгай зөвшөөрөл олгоход дараах үсгэн кодыг ашиглана:

Код	Үйл ажиллагааны чиглэл	Өмчийн хэлбэр
ЭУ	Эмнэлгийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа	Төрийн
СУ	Сувиллын мэргэжлийн үйл ажиллагаа	Төрийн
ЭХ	Эмнэлгийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа	Хувийн
СХ	Сувиллын мэргэжлийн үйл ажиллагаа	Хувийн
ХХ	Хүний эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, оношлуур, биологийн идэвхит бүтээгдэхүүн ханган нийлүүлэх, импортлох, худалдах	Хувийн
МХХ	Мансууруулах, сэтгэцэд нөлөөлөх эм, тэдгээрийн угтвар бодис ханган нийлүүлэх, импортлох	Хувийн
		Хувийн
ТХ	Эмнэлгийн багаж тоног төхөөрөмж, дагалдах хэрэгсэл, протез ханган нийлүүлэх, импортлох, худалдах	Хувийн
ҮХ	Хүний эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, биологийн идэвхит бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэх	Хувийн
МҮХ	Мансууруулах, сэтгэцэд нөлөөлөх эм, тэдгээрийн угтвар бодис үйлдвэрлэх	Хувийн
ҮТ	Эмнэлгийн багаж, тоног төхөөрөмж, дагалдах хэрэгсэл, протез үйлдвэрлэх	Хувийн
АҮХ	Ахуйн шавьж, мэрэгч устгах, халдваргүйжүүлэх үйлчилгээ	Хувийн
АХ	Ахуйн шавьж, мэрэгч устгал, халдваргүйтлийн бодис импортлох, ханган нийлүүлэх, худалдах	Хувийн
НУ	Өвчин үүсгэгч нян, түүний хорыг өсгөвөрлөх, үржүүлэх,	Төрийн

	хадгалах, нөөцлөх, тээвэрлэх, худалдах, улсын хилээр нэвтрүүлэх	
НХ	Өвчин үүсгэгч нян, түүний хорыг өсгөвөрлөх, үржүүлэх, хадгалах, нөөцлөх, тээвэрлэх, худалдах, улсын хилээр нэвтрүүлэх	Хувийн
АҮХ*	Ахуйн шавьж, мэрэгч усгал, халдваргүйтгэлийн үйлчилгээ	Хувийн
ГУ	Эмчилгээний гоо заслын үйлчилгээ	Төрийн
ГХ	Эмчилгээний гоо заслын үйлчилгээ	Хувийн
ЭСХ	Эмийн сан	Хувийн

8.1.3 Хоёрдугаар хэсэг нь аж ахуйн нэгжид тусгай зөвшөөрөл олгосон оныг илтгэнэ. Ингэхдээ оны сүүлийн хоёр тоог ашиглана. Тухайлбал: 2003 оныг 03, 2009 оныг 09 гэж тэмдэглэнэ.

8.1.4 Гуравдугаар хэсэгт аймаг, нийслэлийн кодыг тэмдэглэнэ. Жишээ нь: ЭХ-09/05/01, ЭУ-10/23/198

№	Аймаг, нийслэл	Код
1	Архангай	01
2	Баян-Өлгий	02
3	Баянхонгор	03
4	Булган	04
5	Говь-Алтай	05
6	Говь-Сүмбэр	06
7	Дархан уул	07
8	Дорноговь	08
9	Дорнод	09
10	Дундговь	10
11	Завхан	11
12	Орхон	12
13	Өвөрхангай	13
14	Өмнөговь	14
15	Сүхбаатар	15
16	Сэлэнгэ	16
17	Төв	17
18	Увс	18
19	Ховд	19
20	Хөвсгөл	20
21	Хэнтий	21
22	Улаанбаатар	22
23	Эрүүл мэнд, спортын яам	23

8.1.5 Дөрөвдүгээр хэсэг нь олгосон гэрчилгээний дугаар байна.

8.2 Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээнд бичилт хийх;

8.2.1 Гэрчилгээний өвөр талд тусгай зөвшөөрөл олгосон эрх бүхий байгууллага, аж ахуйн нэгжийн нэр, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, үйл ажиллагаа явуулах нутаг дэвсгэр, хаяг, хүчинтэй байх хугацаа, тусгай зөвшөөрөл олгосон огноо, дугаар, улсын бүртгэлийн болон гадаадын хөрөнгө оруулалтын гэрчилгээний дугаар зэргийг бичнэ.

- 8.2.2 Гэрчилгээг олгосон он сар, өдөр гэсэнд комиссын даргын шийдвэр болон шийдвэрийг үндэслэн гаргасан Эрүүл мэнд, спортын сайд, аймаг, нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн огноог бичнэ.
- 8.2.3 Тусгай зөвшөөрөл олгосон байгууллага гэсэн хэсэгт Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн болон Эрүүл мэндийн тухай хууль тогтоомжоор олгогдсон эрх бүхий байгууллагын нэр байна.
- 8.2.4 Байгууллагын нэр гэсэнд эрүүл мэндийн чиглэлээр аж ахуйн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл авсан хуулийн этгээдийн нэр, байгууллагын оноосон нэрийг бичнэ.
- 8.2.5 Үйл ажиллагааны чиглэлд холбогдох хууль тогтоомжид заасан тусгай зөвшөөрлийн үндсэн дээр эрхлэх үйл ажиллагааны төрлийг Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйл, эм эмнэлгийн хэрэгслийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийг үндэслэн зааж, тухайн байгууллагын тусгайлан эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, орны хүчин чадал зэргийг бичиж тэмдэглэнэ.
- 8.2.6 Үйл ажиллагаа явуулах нутаг дэвсгэр гэсэнд тухайн байгууллагын үйл ажиллагааны хамрах хүрээг заана.
- 8.2.7 Байгууллагын албан ёсны хаяг гэсэнд тухайн эрүүл мэндийн байгууллагын байршлын хаягийг бичиж тэмдэглэнэ.
- 8.2.8 Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний дугаарт тухайн хуулийн этгээдийг бүртгэсэн гэрчилгээний болон регистрийн дугаарыг бичнэ.
- 8.2.9 Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч байгууллага нь гадаадын хөрөнгө оруулалттай аж ахуйн нэгж байх тохиолдолд зохих байгууллагаас олгосон гэрчилгээний дугаарыг бичиж тэмдэглэнэ.
- 8.2.10 Гарын үсэг хэсэгт комиссын дарга гарын үсэг зурж эрх бүхий байгууллагын тамга дарж баталгаажуулна.
- 8.2.11 Гэрчилгээний ар талд эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл авахад бүрдүүлсэн баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлт болон тусгай зөвшөөрлийн хугацааг сунгасан талаарх бүртгэл, мэдээллийг комиссын шийдвэрийг тус тус үндэслэн бичиж тэмдэглэнэ.
- 8.3 Гэрчилгээг хэвлэх;
- 8.3.1 Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний маягтыг 2 дугаар хавсралтаар батлагдсан маягтын дагуу хэвлэлийн байгууллагатай гэрээ байгуулан нэгдсэн журмаар хэвлүүлнэ.
- 8.3.2 Гэрчилгээ нь өвөр, ар талтай байна. Гэрчилгээний өвөр талд тусгай зөвшөөрөл олгосон байгууллага, аж ахуйн нэгжийн нэр, эрхлэх үйл ажиллагааны төрөл, нутаг дэвсгэр, хаяг, хүчинтэй байх хугацаа, олгосон огноо, дугаар, улсын бүртгэлийн болон гадаадын хөрөнгө оруулалтын гэрчилгээний дугаар, комиссын даргын гарын үсэг, тамга зэргийг тус тус багтаана. Ар талд эрүүл мэндийн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл авахад бүрдүүлсэн баримт бичигт оруулсан нэмэлт өөрчлөлт болон тусгай зөвшөөрлийн хугацааг сунгасан талаарх бүртгэл, мэдээлэл тусгагдана.

- 8.3.3 Гэрчилгээний өвөр талыг дөрвөн буландаа хээ, угалзтай ногоон өнгийн хүрээтэй, ар талыг хүрээгүй, өвөр талын зүүн дээд хэсэгт нууцлалын ил тэмдэгтэй байхаар хэвлүүлнэ.

**Ес. Хариуцлага**

- 9.1 Эрүүл мэндийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох, сэргээх, гэрчилгээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах холбоотой энэхүү журмыг зөрчсөн аж ахуйн нэгж байгууллага, эрүүл мэндийн байгууллага, эрх бүхий байгууллагын холбогдох албан тушаалтанд хууль тогтоомжид заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

Эрүүл мэнд, спортын сайдын  
2015 оны 08 сарын 05 өдрийн  
2.9.8 дугаар тушаалын 2 дугаар  
хавсралт

ТЭМДЭГГИЙН ХУРААМЖИЙН ТӨЛБӨРИЙН ХЭМЖЭЭ

№	Тусгай зөвшөөрлийн төрөл	Төлбөрийн хэмжээ (төгрөгөөр)	
		олгох	сунгах
1	Эмнэлгийн тусламж үзүүлэх бүх төрлийн үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл	400 000	120 000
2	Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, лабораторийн урвалж, оношлуур, эмнэлгийн багаж, тоног төхөөрөмж, дагалдах хэрэгсэл импортлох, ханган нийлүүлэх, худалдах	110 000	110 000
3	Биологийн идэвхт бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэх, импортлох, ханган нийлүүлэх, худалдах	110 000	110 000
4	Эм, эмнэлгийн хэрэгсэл үйлдвэрлэх	110 000	110 000
5	Мансууруулах болон сэтгэцэд нөлөөт эм, бодис тэдгээрийн угтвар бодис импортлох, ханган нийлүүлэх, худалдах	110 000	110 000
6	Мансууруулах болон сэтгэцэд нөлөөлөх эм үйлдвэрлэх	200 000	200 000
7	Эмнэлгийн багаж, тоног төхөөрөмж, дагалдах хэрэгсэл, протез импортлох, ханган нийлүүлэх, худалдах	110 000	110 000
8	Эмнэлгийн багаж, тоног төхөөрөмж, дагалдах хэрэгсэл, протезийн үйлдвэрлэх	110 000	110 000
9	Эмийн сан	110 000	110 000
10	Ахуйн шавж мэрэгч устгал, ариутгал халдваргүйтгэлийн бодис үйлдвэрлэх	50 000	50 000
11	Ахуйн шавж мэрэгч устгал, ариутгал халдваргүйтгэлийн бодис импортлох, ханган нийлүүлэх	50 000	50 000
12	Ахуйн шавж мэрэгч устгал, ариутгал халдваргүйтгэлийн үйлчилгээ	50 000	50 000

ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЗАРДЛЫН ЖИШИГ

№	Үйл ажиллагааны төрөл	Хэмжих нэгж	Зардлын жишиг (төгрөг)
1	Шинжээчийн ажлын хөлс	1хүн/өдөр	50000
2	Комиссын гишүүдийн ажлын хөлс	1хүн/цаг	10000
3	Хурлын үйл ажиллагааны зардал	1 хүн/өдөр	3000
4	Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний үнэ	1 ширхэг	20000

Эрүүл мэнд, спортын сайдын  
2015 оны 08 сарын 05 өдрийн  
2.9.8 дугаар тушаалын 3 дугаар  
хавсралт

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР АЖ АХУЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ЭРХЛЭХ  
ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН ГЭРЧИЛГЭЭНИЙ ЗАГВАР

1. Гэрчилгээний өвөр тал

МОНГОЛ УЛС  
MONGOLIA

Тусгай зөвшөөрөл олгосон байгууллага  
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР МЭРГЭЖЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА  
ЭРХЛЭХ ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ  
SPECIAL PERMIT TO CONDUCT PROFESSIONAL ACTIVITIES  
IN MEDICAL FIELD  
ГЭРЧИЛГЭЭ  
CERTIFICATE

Олгосон \_\_\_\_\_ он \_\_\_\_\_ сар \_\_\_\_\_ өдөр  
(year) (month) (date) Дугаар \_\_\_\_\_  
(number)

Байгууллагын нэр \_\_\_\_\_  
(Name of organization)

Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр \_\_\_\_\_  
(name of license holder)

Үйл ажиллагааны чиглэл \_\_\_\_\_  
(Type (field) of activity)

2. Гэрчилгээний ар тал

Тусгай зөвшөөрөл авахад бүрдүүлсэн баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийн  
бүртгэл (Amendments to special permit's document)

Д/д	Нэмэлт өөрчлөлтийг зөвшөөрсөн шийдэрийн дугаар, огноо (Number and date of decision on amendment)	Нэмэлт, өөрчлөлтийн агуулга (Content of amendment)	Бүртгэсэн	
			Огноо (date)	Ажилтан (officer)

\_\_\_\_\_ он \_\_\_\_\_ сар \_\_\_\_\_ өдөр хүртэл сунгаа.  
(year) (month) (date) (extended)

Комиссын дарга \_\_\_\_\_ Гарын үсэг \_\_\_\_\_  
(Chairman of the Commission) (Signature)

\_\_\_\_\_ он \_\_\_\_\_ сар \_\_\_\_\_ өдөр хүртэл сунгаа.  
(year) (month) (date) (extended)